Проект



Администрация

Ковернинского муниципального района

Нижегородской области

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими , замещающими должности муниципальной службы Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области" :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ковернинского муниципального района.

Глава Администрации О.П. Шмелев

 УТВЕРЖДЕН

 распоряжением Администрации Ковернинского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Порядок**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления главу Администрации Ковернинского муниципального района
(далее – глава Администрации) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу униципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ковернинского муниципального района (далее - муниципальные служащие).

2. Муниципальные служащие при принятии решения о выполнении иной оплачиваемой работы обязаны соблюдать следующие требования:

- уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (далее - уведомление) должно быть направлено главе Администрации до начала выполнения вышеуказанной работы;

- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить
к возможности возникновения конфликта интересов (возникновению конфликта интересов);

- при выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдать требования, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" ч. 2 ст. 10 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 N 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области"

3. Уведомление главу Администрации осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы, любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;

- нарочными, курьерами;

- лично гражданскими служащими (через окна приема почты).

5. Прием, регистрация и направление уведомления главе Администрации осуществляется в канцелярии районной Администрации .

6. Уведомление с резолюцией главы Администрации направляется в организационно- правовой отдел Администрации Ковернинского муниципального района (далее – Отдел).

7. В день поступления в Отдел уведомление регистрируется ответственным сотрудником в журнале регистрации уведомлений
об осуществлении иной оплачиваемой деятельности муниципальными служащими и незамедлительно приобщается к личному
делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую

 работу муниципальными служащими, замещающими

 должности муниципальной службы в Администрации Ковернинского

 муниципального района Нижегородской области

 Главе Администрации Ковернинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" ч. 2 ст. 10 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 N 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области" уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация, должность, должностные обязанности,

 дата начала и окончания выполнения иной работы)

Выполнение указанной работы будет осуществляться в свободное
от муниципальной службы время
и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные ст. 13-14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 12-13 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 N 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области"

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись)

Согласовано:

Зав. орг- правовым отделом С.В. Некрасова

Коррупциогенные факторы

 выявлены/не выявлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зав. орг- правовым отделом С.В.Некрасова

Отпечатано: 5 экз.

1. В дело-4
2. Кадры-1
3. Отделы-10

Лебедева

2-28-35