Администрация Ковернинского муниципального района

Нижегородской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 01.12.2016 № 747

Об утверждении порядка мониторинга кредиторской

задолженности муниципальных учреждений

Ковернинского муниципального района Нижегородской области

В целях укрепления финансовой дисциплины, снижения объема кредиторской задолженности, ликвидации просроченной кредиторской задолженности в случае ее возникновения Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P28) мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

2. Главным распорядителям бюджетных средств, органам, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, обеспечить проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений Ковернинского муниципального района Нижегородской области в соответствии с утвержденным [Порядком](#P28).

3. Отменить постановление Администрации Ковернинского района от 24 октября 2007 года № 104 "Об урегулировании просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных предприятий Ковернинского района Нижегородской области".

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию через районную библиотеку и опубликованию на сайте Администрации Ковернинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации Ковернинского района Нижегородской области В. Н. Соколову.

Глава Администрации О.П. Шмелев

Утвержден

постановлением Администрации

Ковернинского муниципального района

Нижегородской области

от 01.12.2016 N 747

Порядок

мониторинга кредиторской задолженности муниципальных

учреждений Ковернинского муниципального района

Нижегородской области

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок мониторинга кредиторской задолженности казенных и автономных учреждений Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - муниципальные учреждения) разработан в целях снижения объема кредиторской задолженности, предупреждения возникновения и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, снижения рисков возникновения финансовых потерь путем проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- главные распорядители средств бюджета Ковернинского муниципального района – орган местного самоуправления, орган местной администрации, указанный в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, а также осуществляющие функции и полномочия учредителя казенных и автономных учреждений (далее – ГРБС);

- муниципальные учреждения – муниципальные казенные и автономные учреждения Ковернинского района (далее – учреждения);

- кредиторская задолженность – задолженность по принятым, по неисполненным денежным обязательствам;

- текущая кредиторская задолженность – задолженность, в установленном порядке отраженная в бухгалтерском учете, срок погашения которой перед субъектами соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов, договоров на закупку товаров (работ, услуг), гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, не наступил;

- просроченная кредиторская задолженность – задолженность, в установленном порядке отраженная в бухгалтерском учете, срок погашения которой перед субъектами соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, договоров на закупку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, наступил.

1.3. В целях оптимизации объемов кредиторской задолженности главные распорядители осуществляют оперативный контроль (далее - мониторинг) за состоянием кредиторской задолженности подведомственных им учреждений.

2. Мониторинг кредиторской задолженности

2.1. Мониторинг кредиторской задолженности осуществляется главными распорядителями средств бюджета Ковернинского муниципального района Нижегородской области и финансовым управлением Администрации Ковернинского района Нижегородской области (далее – Финансовое управление) на основании данных бухгалтерского учета по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

2.2. Мониторинг за состоянием кредиторской задолженности осуществляется по кодам счетов бюджетного учета по видам финансового обеспечения (деятельности), в том числе:

1 - бюджетная деятельность;

2 - собственные доходы учреждения;

4 - субсидии на выполнение муниципального задания;

5 - субсидии на иные цели;

6 - бюджетные инвестиции.

2.3. В целях осуществления контроля за состоянием кредиторской задолженности муниципальные учреждения ежемесячно составляют оперативную отчетность о кредиторской задолженности и представляют ее ГРБС в срок до 04 числа месяца, следующего за отчетным.

ГРБС, на основании представленных муниципальными учреждениями данных, представляет в Финансовое управление отчет по кредиторской задолженности (ф. 54) в срок до 06 числа месяца, следующего за отчетным.

2.4. В целях определения реальности кредиторской задолженности муниципальные учреждения перед составлением бюджетной отчетности проводят проверку всех обязательств, по которым имеется кредиторская задолженность.

[Сведения](#P67) по кредиторской задолженности представляются ГРБС по прилагаемой к настоящему Порядку форме (приложение 1) до 06 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с обоснованием возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения.

Обоснование возникновения обязательств, по которым возникла просроченная кредиторская задолженность, включает:

- перечень заключенных контрактов, договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с указанием номера, даты заключения и суммы контракта, договора или иного документа, явившегося основанием возникновения обязательства;

- перечень выставленных учреждениям требований кредиторов (номер и дата счета на оплату за фактически поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги), номер и дата товарно-транспортной накладной, акта приемки работ, услуг и т.д.);

- письменные объяснения причин возникновения просроченной кредиторской задолженности или увеличения текущей кредиторской задолженности.

При этом просроченная кредиторская задолженность учреждений должна быть указана с выделением суммы основного долга и суммы штрафных санкций.

При наличии просроченной кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих по трудовому договору, обязательным платежам, учреждения представляют информацию с указанием даты ее образования и причин возникновения просроченной кредиторской задолженности.

2.5. ГРБС в течение пяти календарных дней со дня представления муниципальными учреждениями сведений о результатах инвентаризации и прилагаемых к ним документов осуществляет их проверку на предмет обоснованности возникновения кредиторской задолженности и достоверности отражения ее в бухгалтерской отчетности.

По итогам проведения проверки кредиторской задолженности муниципальных учреждений ГРБС до 15 числа месяца, следующего за отчетным, для каждого учреждения готовит предложения в письменном виде о мерах, направленных на снижение текущей кредиторской задолженности или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности, и доводит их до муниципальных учреждений.

2.6. Ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, ГРБС после проверки представленных сведений и выработки предложений представляет в Финансовое управление сводный отчет о состоянии кредиторской задолженности согласно прилагаемой к настоящему Порядку форме [(приложение 4)](#P232) с обоснованием возникновения обязательств и пояснительную записку с анализом динамики структуры кредиторской задолженности, причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и информацией о мерах, принятых по снижению или ликвидации просроченной кредиторской задолженности.

2.7. Руководители главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений должны обеспечивать своевременность и достоверность представляемых сведений о кредиторской задолженности.

2.8. В случае отсутствия цифровых значений, формы согласно приложений 1 и 4 не заполняются, ГРБС направляют в Финансовое управление письмо об отсутствии просроченной кредиторской задолженности в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности

3.1. В целях досудебного урегулирования оплаты имеющейся просроченной кредиторской задолженности, учреждение прорабатывает вопрос о заключении с кредитором [соглашения](#P120) о погашении и (или) реструктуризации просроченной кредиторской задолженности учреждения по прилагаемой к настоящему Порядку форме (приложение 2) с оформлением [графика](#P194) погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности согласно прилагаемой к настоящему Порядку форме (приложение 3).

О принятых мерах по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности учреждения в трехдневный срок после подписания соответствующего соглашения или погашения путем оплаты информируют ГРБС.

3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации просроченная кредиторская задолженность учреждений, в части задолженности перед ликвидированным в установленном порядке юридическим лицом, либо задолженность перед физическим лицом, прекратившим свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, о чем внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц либо единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей соответственно, списывается в установленном порядке.

3.3. Вопросы урегулирования просроченной кредиторской задолженности, требующей уточнения, решаются в индивидуальном порядке путем переговоров между учреждениями и кредиторами.

3.4. Погашение кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Результаты мониторинга

4.1. Результаты мониторинга задолженности отражаются Финансовым управлением в сводном [отчете](#P289) текущей задолженности, заполняемом по прилагаемой к Порядку форме (приложение 5).

4.2. В случае непринятия мер ГРБС при выявлении необоснованного роста кредиторской задолженности, а также возникновения просроченной кредиторской задолженности, Финансовое управление направляет служебную записку на имя главы Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области для принятия решения.

Приложение 1

к Порядку мониторинга кредиторской

задолженности муниципальных учреждений

Ковернинского муниципального района

 Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ

О КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

В ходе инвентаризации кредиторской задолженности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. выявлена следующая кредиторская задолженность:

1. Кредиторская задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора | Наименование показателей [<\*>](#P108), КОСГУ | Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа | Сумма задолженности в соответствии с актом сверки (рублей) | Причина задолженности |
| Общая | Реструктуризированная | Просроченная | Срок просроченной задолженности |
| ............ |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

По итогам инвентаризации общая сумма кредиторской задолженности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на отчетную дату составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе просроченная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель

Главный бухгалтер

--------------------------------

<\*> Оплата труда, начисления на оплату труда, коммунальные услуги, услуги связи и т.д.

Приложение 2

к Порядку мониторинга кредиторской

задолженности муниципальных учреждений

Ковернинского муниципального района

 Нижегородской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

О ПОГАШЕНИИ (РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ) ПРОСРОЧЕННОЙ

КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения Соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование кредитора)

именуемый в дальнейшем "Кредитор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения-должника)

именуемый в дальнейшем "Должник", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с [Порядком](#P28) мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений Ковернинского муниципального района Нижегородской области, утвержденным Постановлением Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года N \_\_\_ (далее именуется Порядок),заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является реструктуризация задолженности Должника перед Кредитором по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1.2. Платежи в счет погашения задолженности перед Кредитором осуществляются в соответствии с графиком погашения просроченной кредиторской задолженности, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Погашение просроченной кредиторской задолженности осуществляется

Должником платежным поручением на счет N в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (реквизиты банковского счета Кредитора)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Должник обеспечивает своевременное перечисление Кредитору денежных средств в соответствии с графиком погашения просроченной кредиторской задолженности.

2.2. Кредитор в трехдневный срок с момента заключения настоящего Соглашения обязуется отозвать все предъявленные им к Должнику исполнительные листы.

3. Ответственность Сторон

По настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия и порядок досрочного расторжения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Действие настоящего Соглашения прекращается после полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по согласованию Сторон на основе письменного соглашения.

4.3. При расторжении настоящего Соглашения сумма задолженности, указанная в [пункте 1.1](#P146) Соглашения, подлежит восстановлению в полном объеме, за исключением ранее уплаченных сумм по графику погашения просроченной кредиторской задолженности.

5. Разрешение споров

Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Соглашение подготовлено на \_\_\_\_ листах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

 Кредитор: Должник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

 М.П. М.П.

Приложение 3

к Порядку мониторинга кредиторской

задолженности муниципальных учреждений

Ковернинского муниципального района

 Нижегородской области

ГРАФИК

ПОГАШЕНИЯ (РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ) ПРОСРОЧЕННОЙ

КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-должника)

|  |  |
| --- | --- |
| Срок погашения задолженности | Сумма задолженности (рублей) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Кредитор: Должник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

 М.П. М.П.

Приложение 4

к Порядку мониторинга кредиторской

задолженности муниципальных учреждений

Ковернинского муниципального района

 Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ

О КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

В ходе инвентаризации кредиторской задолженности муниципальных учреждений по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. выявлена следующая кредиторская задолженность:

Кредиторская задолженность

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения | Наименование кредитора | Наименование показателей <\*>, КОСГУ | Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа | Сумма задолженности в соответствии с актом сверки (рублей) | Причина задолженности |
| Общая | Реструктуризированная | Просроченная | Срок просроченной задолженности |  |
| ............ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

По итогам инвентаризации общая сумма кредиторской задолженности муниципальных учреждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на отчетную дату составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе просроченная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Руководитель ГРБС

Главный бухгалтер

Приложение 5

к Порядку мониторинга кредиторской

задолженности муниципальных учреждений

Ковернинского муниципального района

 Нижегородской области

Сводный отчет

о состоянии кредиторской задолженности муниципальных

учреждений Ковернинского муниципального района Нижегородской области

 по состоянию

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРБС/муниципальное учреждение | Наименование показателя, КОСГУ | Сумма кредиторской задолженности, тыс. руб. |
| Всего | Сумма реструктуризированной задолженности | Сумма просроченной кредиторской задолженности |
| Сумма | Дата возникновения | Срок просроченной задолженности | Причины возникновения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Зав. организационно-правовым отделом С.В. Некрасова

Коррупционные факторы:

выявлены/ не выявлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Зав. орг. – правовым отделом С.В. Некрасова/

Отпечатано 21 экз.

1. В дело -1

2. В гос. правовой департамент - 1

3. В Прокуратуру – 1

4. В АПИ -1

5. В Фин. управление - 3

6. В Администрацию Ковернинского муниципального района -1

7. В КИО – 1

8. В ОКС -1

9. В Отдел культуры и кино -1

10. В Отдел по физ.культуре и спорту – 1

11. В УСХ -1

12. В РОО-1

13. В Большемостовскую сельскую администрацию – 1

14. В администрацию Гавриловского сельсовета – 1

15. В администрацию Горевского сельсовета – 1

16. В Скоробогатовскую сельскую администрацию – 1

17. В Хохломскую сельскую администрацию – 1

18. В Администрацию р.п.Ковернино – 1

19. В МАУ "Редакция газеты" Ковернинские новости" - 1

Соколова В.Н.

2-15-35