

 Администрация Ковернинского муниципального района

Нижегородской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 \_31.01.2018\_ № \_89\_

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы**

**«Усиление безопасности и обеспечение сохранности**

**архивных фондов Ковернинского муниципального района**

**Нижегородской области на 2018 – 2020 годы»**

В целях комплексного решения проблем обеспечения безопасности и сохранности архивных фондов Ковернинского муниципального района района, эффективного их использования, улучшения материально-технической базы, обеспечения доступа к архивным документам и получении архивной информации, а также, дальнейшего развития архивного дела в Ковернинском муниципальном районе Нижегородской области, Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый план реализации муниципальной программы «Усиление безопасности и обеспечение сохранности архивных фондов Ковернинского муниципального района Нижегородской области на 2018 – 2020 годы» .

 2. Организационно - правовому отделу (С.В.Некрасова) обеспечить обнародование настоящего постановления, посредством его размещения в районной библиотеке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Т.Г.Разуваеву.

Глава местного самоуправления О.П. Шмелёв

Утвержден

Постановлением Администрации

 Ковернинского муниципального района

 от «\_31\_» января\_ 2018 г. № 89\_

**План реализации**

 **муниципальной программы**

**«Усиление безопасности и обеспечение сохранности архивных фондов**

**Ковернинского муниципального района Нижегородской области**

**на 2018 – 2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (в разрезе и учреждений) | Категория расходов (капвложения, НИОКР и прочие расходы) | Сроки выполнения | Исполнители мероприятий |  | 2018год | 2019год | 2020 год | Всего |
|   | Цель программы (общая сумма по программе) | Всего, в т.ч. | **188,0** | **38,0** | **38,0** | **264,0** |
| Местный бюджет | **188,0** | **38,0** | **38,0** | **264,0** |
| Прочие источники | 0 | **0** | **0** | **0** |
| 11.1.1.2.1.2.11.2.2 | Задачи Программы1.Укрепление и модернизация материально-технической базы архивов Администрации Ковернинского муниципального района. Развитие информационных технологий. | Всего, в т.ч. | **188,0** | **38,0** | **38,0** | **264,0** |
| Местный бюджет | **188,0** | **38,0** | **38,0** | **264,0** |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Осуществление ремонта здания архивохранилищ №3,4** |  | 2018-2019 гг  | Орг-правовой отдел(соисполнитель-ОКС) |  Всего, в т.ч. | **70,0** | **0,0** | **-** | **70,0** |
| Местный бюджет | **70,0** | **0,0** | **-** | **70,0** |
| Прочие источники | - |  |  |  |
|  **газификация здания архивохранилища №3 документов по личному составу:****- составление проектно-сметной документации****- работы по газификации здания** |  | 2019 год | Орг-правовой отдел(соисполнитель-ОКС)ОКС | Всего в т.ч. | - | **-** | **-** | **-** |
| Местный бюджет | - | **-** | **-** | **-** |
| Прочие источники |  |  |  |  |
| Всего в т.ч | - | - | **-** | - |
| Местный бюджет | - | - | **-** | ***-*** |
| Прочие источники |  |  |  |  |
| Всего в т.ч. | - | - | **-** | ***-*** |
| Местный бюджет | - | - |  | ***-*** |
| 1.31.3.11.3.2 | **- усиление охраны архивохранилищ на основе повышения их технической оснащенности** **установка / обновление ПОС в архивохранилищах № 1,2,3,4)****Установка дверей повышенной ОПЗ** |  | 2018 год2018 год2018 год | Орг-правовой отделОрг-правовой отделОрг-правовой отдел | Всего, в т.ч. | **80,0** | 0 | **-** | **80,0** |
| Местный бюджет | **80,0** | 0 | **-** | **80,0** |
| Прочие источники |  |  |  |  |
| Всего, в т.ч. | 60,0 | - | **-** | 60,0 |
| Местный бюджет | 60,0 | - | - | 60,0 |
| Прочие источники | **-** | - | **-** | ***-*** |
| Всего, в т.ч. | 20,0 | 0 | 0 | 20,0 |
| Местный бюджет | 20,0 | 0 | 0 | 20,0 |
| Прочие источники | **-** |  |  |  |
| 1.4 | **приобретение недостающего и модернизация устаревшего оборудования для хранения архивных документов (стеллажи (п/м); спецкороба (100 шт.)** |  | 2018-2020 годы | Орг-правовой отдел | Всего, в т.ч. | **38,0** | **38,0** | **0,0** | **76,0** |
|  |  |  | Местный бюджет | 38,0 | 38,0 | 0,0 | 76,0 |
|  |  |  | Прочие источники |  |  |  |  |
| 1.5 | **-проведение мероприятий по улучшению физического состояния архивных документов (реставрация архивных документов фондового хранения (замена обложки дел; листов,…)** |  | 2018-2020 годы | Орг-правовой отдел | Всего, в т.ч. | - | 0 | **-** | **--** |
| Местный бюджет | - | 0 | **-** | **-** |
| Прочие источники | 0 | 0 | **0** | **0** |
| 1.6 | **- развитие локальных информационных сетей;****-приобретение/ обновление техники (компьютер,** **ксерокс)** |  | 2020 год | Орг-правовой отдел(соисполнитель-сектор информатики,защиты информации..) | Всего, в т.ч. | - | **-** | **38,0** | **38,0** |
| Местный бюджет | - | **-** | **38,0** | **38,0** |
| Прочие источники |  |  |  |  |
| 2 | Задачи ПрограммыПовышение качества комплектования архива новыми архивными документами, сокращение объемов документов, находящихся в ненормативных условиях ведомственного хранения сверх установленных законодательством сроков.  | Всего, в т.ч. | - | **0** | **0** | **0** |
| Местный бюджет | - | **0** | **0** | **0** |
| Прочие источники |  |  |  |  |
| 2.1 | **-организация своевременного приема на постоянное, долговременное хранение документов юридических лиц, в том числе документов по личному составу ликвидированных государственных и негосударственных организаций;** |  | 2018 – 2020 годы | Орг-правовой отдел | Всего, в т.ч. | - | **0** | **0** | **0** |
| Местный бюджет | - | **0** | **0** | **0** |
| Прочие источники | 0 | **0** | **0** | **0** |
| 2.2 | **- усиление контроля за обеспечением сохранности документов, находящихся в ведомственных архивах** |  | 2018 – 2020 годы | Орг-правовой отдел | Всего, в т.ч. | - | **0** | **0** | **0** |
| Местный бюджет | - | **0** | **0** | **0** |
| Прочие источники |  |  |  |  |
| 2.3 | **- Приобретение ценных документальных коллекций, личных фондов, находящихся в собственности юридических и физических лиц** |  | 2020 год | Орг-правовой отдел | Всего, в т.ч. | **-** | - | **-** | **-** |
| Местный бюджет | **-** | - | **-** | **-** |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4 | **Работа с кадровым составом** **(курсы повышения квалификации; проведение семинаров)** |  | 2018- 2020 годы | Орг-правовой отдел | Всего, в т.ч. |  | **0** | **0** | **0** |
| Местный бюджет | 0 | **0** | **0** | **0** |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 |  0 |
| 3 | Задачи ПрограммыИнформационная деятельность архивов Ковернинского муниципального района. Документационное обеспечение социальных гарантий и прав граждан хранения сверх установленных законодательством сроков  | Всего, в т.ч. | 0 | **0** | **0** | **0** |
| Местный бюджет | 0 | **0** | **0** | **0** |
| Прочие источники | 0 | **0** | **0** | **0** |
| 3.1 | **проведение историко-документальных выставок (фотовыставок)** |  | 2018 – 2020 годы | Орг-правовой отдел(соисполнитель-отдел культуры и кино) | Всего, в т.ч. | 0 | **0** | **0** | **0** |
| Местный бюджет | 0 | **0** | **0** | **0** |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Прочие источники |  |  |  |  |
| 3.2 | **-подготовка к изданию документальных публикаций;** |  | 2018 – 2020 годы | Орг-правовой отдел | Всего, в т.ч. | 0 | **0** | **0** | **0** |
| Местный бюджет | 0 | **0** | **0** | **0** |
| Прочие источники |  |  |  |  |
| 3.3 | **обеспечение доступа к архивным документам, как к элементу информационной культуры, способной удовлетворить рост потребности населения, субъектов хозяйствования в поиске и в получении архивной информации** |  | 2018 – 2020 годы | Орг-правовой отдел | Всего, в т.ч. | **Без денежных затрат** | **Без денежных затрат** | **Без денежных затрат** | **Без денежных затрат** |
| Местный бюджет | **Без денежных затрат** | **Без денежных затрат** | **Без денежных затрат** | **Без денежных затрат** |
| Прочие источники |  |  |  |  |