

Организационно-правовой отдел Администрации
Ковернинского муниципального района Нижегородской области

Организационно-правовой отдел
Администрации
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

Фонд №Р-81

Опись №1

Дел постоянного хранения

Крайние даты: 2014 год

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи №1 дел постоянного хранения
фонда №Р-81
за 2014 годы

В данном разделе описи:

- Дело №106 наряду с показателями выполнения основных направлений развития архивного дела в Ковернинском муниципальном районе содержит текстовый отчет о выполнении основных направлений развития архивного дела в Ковернинском муниципальном районе; информацию о наличии компьютерной техники, сетевой и телекоммуникационной инфраструктуре.
- Дело №107 наряду с данными паспорта архива содержит объяснительную записку к списку паспорта по состоянию на 01.01.2015 гг.
- Дело №111 наряду с данными итоговой записи к списку организаций - источников комплектования содержит объяснительную записку к списку организаций - источников комплектования по состоянию на 01.01.2015 гг.

В данный раздел описи не вошли документы:

- Книга фондов – не закончена делопроизводством.

Главный специалист

организационно-правового отдела

 Т.П.Малышева

УТВЕРЖДАЮ

О.В.Лоскунина

Зам.главы Администрации

Ковернинского

муниципального района

Нижегородской области

Организационно-правовой отдел
Администрации
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области
Фонд №Р-81
Опись №1
Дел постоянного хранения
за 2014 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2014			
104	01-04	Годовой план развития архивного дела в районе; графики упорядочения, приема дел организаций	2014	19	
105	01-05	Показатели выполнения основных направлений развития и результатов деятельности (статформа №1);	2014	3	
106		Показатели выполнения основных направлений развития архивного дела в Ковернинском районе плана работы архивного отдела(ф.№3)(таблица отчетных показателей); отчет о выполнении плана развития архивного дела	2014	16	
107	01-05	Паспорт архива (приложение №1 к Регламенту Гос.учета)	2014	7	
108	01-05	Сведения о состоянии хранения документов в учреждениях, организациях и на предприятиях – источниках комплектования архива на 01.12.2014 (приложение 6 к Регламенту Гос.учета)	2014	9	
109	02-05	Сведения об объеме и составе фондов; сведения об изменении в составе и объеме фонда (на 01.01.2015г.)	2014	10	
110		Сведения о сети органов	2014	1	

		управления архивным делом и архивных учреждений (на 01.01.2015 г) (статформа №4)			
111		Итоговая запись к списку фондов на 01.01.2015. Итоговая запись к списку организаций, учреждений, предприятий-источников комплектования архива Администрации Ковернинского муниципального района на 01.01.2015 г.	2014	8	
112		Отчет о численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений администрации Ковернинского муниципального района	2014	5	
113		Статьи, тексты школьных уроков, проведения экскурсий по выставкам, подготовленные по документам архива	2014	13	
114		Книга учета поступления/выбытия документов	1987 - 2014	53	

В данный раздел описи внесено 11 (Одиннадцать) дел с № 104 по № 114 в том числе
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Главный специалист
организационно-правового отдела

Машин

Т.П.Малышева