

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области объявляет о начале отбора начинающих фермеров для предоставления грантов в форме субсидий на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в 2019 году (далее – грант).

Главы крестьянских (фермерских) хозяйств, желающие принять участие в отборе, вправе направить заявку по установленной форме в срок с 29 апреля по 28 мая 2019 года включительно.

Право на получение гранта предоставляется заявителям, соответствующим следующим условиям:

1. заявитель является гражданином Российской Федерации;
2. заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Нижегородской области, отвечающего установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, продолжительность деятельности которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяца с даты его регистрации;
3. заявитель ранее не являлся получателем гранта на поддержку начинающего фермера;
4. заявитель представляет план по развитию материально – технической базы, созданию постоянных рабочих мест и увеличению объем производства (реализации) продукции сельского хозяйства (далее – бизнес – план);
5. заявитель представляет план расходов, по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
6. заявитель обязуется оплатить за счет собственных средств не менее 10% от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов;
7. заявитель обязуется использовать субсидию в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет;
8. заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения субсидии;
9. глава крестьянского (фермерского) хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых заявителями для участия в конкурсном отборе

Заявители представляют в органы управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - Управления) по месту государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства заявки, по установленной форме, с приложением следующих документов:

- а) копия паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- б) бизнес-план по установленной форме;
- в) план расходов по установленной форме;
- г) сведения из кредитной организации, полученные не ранее 30 дней до даты подачи заявки, о наличии средств на счете крестьянского (фермерского) хозяйства (главы КФХ) в размере не менее 10% от размера предполагаемых затрат по проекту общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов;
- д) письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- е) в случае осуществления строительства или реконструкции - копии сводного сметного расчета стоимости строительства (реконструкции) по образцу № 1, приведенному в приложении № 2 к Методике определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004, утвержденной постановлением Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1 (далее - сводный сметный расчет стоимости строительства (реконструкции)), разрешения на строительство (реконструкцию) и проектной документации;
- ж) в случае осуществления ремонта - копию сводного сметного расчета стоимости ремонта, согласованного с государственным казенным учреждением Нижегородской области «Нижегородсельинвестстрой».

Порядок предоставления грантов, порядок проведения конкурсных отборов, в том числе критерии отборов установлены:

1. Приложением 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717;

2. Приложением 5 к Положению о порядке и условиях предоставления и распределения субсидий на содействие достижению целевых показателей государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2017 г. № 63;

Постановление Правительства Нижегородской области от 12 апреля 2019 г. № 208 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2017 года № 63»

3. Приказом министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 26 апреля 2019 г. № 68 «Об утверждении Порядка проведения в 2019 году отборов крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающим фермерам, развитие семейных животноводческих ферм и материально - технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов».

Контактная информация:

министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, сектор развития малых форм хозяйствования (831) 439-10-08, 439-18-51.

Список органов управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, осуществляющих прием документов

	Наименование муниципального района (городского округа)	ФИО лица, ответственного за прием документов	Контактные данные	Режим работы
1	Ардатовский	Белякова Галина Васильевна	кабинет № 38, 8(83179) 5-06-10	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
2	Арзамасский	Салимонова Валентина Викторовна	кабинет № 55; тел. 8(83147) 7-13-02	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
3	Балахнинский	Петрова Наталья Анатольевна	кабинет № 326, 8(83144) 6-06-76	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
4	Богородский	Андреева Елена Александровна	8(83170) 2-17-34	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
5	Большеболдинский	Комарова Зоя Владимировна	тел. 8(83138) 2-28-49	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
6	Большемурашкинский	Калинин Александр Алексеевич Шишков Владимир Вениаминович	кабинет № 17, тел. 8(83167) 5-15-54	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
7	г. Бор	Зайцев Николай Федорович Балабонина Дарья Анатольевна	кабинет № 1, тел. 8(83159) 9-03-79, 2-15-07	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
8	Бутурлинский	Лисина Светлана Владимировна	кабинет № 7, тел. 8(83172) 5-42-18	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
9	Вадский	Дворецкова Марина	кабинет № 2, тел.	с 8.00 до 16.15

		Сергеевна	8(83140) 4-19-85	обед 12.00-13.00
10	Варнавинский	Гришанова Галина Юрьевна	кабинет № 26, тел. 8(83158) 3-56-25	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
11	Вачский	Олисова Екатерина Павловна	кабинет № 13, тел. 8(83173) 6-19-58	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
12	Ветлужский	Саукова Лариса Юрьевна	тел. 8(83150) 2-17-36	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
13	Вознесенский	Синельникова Вера Алексеевна	кабинет № 22, тел. 8(83178) 6-14-35	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
14	Володарский	Юданова Марина Викторовна	тел. 8(83136) 4-27-83	с 8.00 до 16.00 обед 12.00-12.48
15	Воротынский	Прозоров Дмитрий Владимирович	кабинет № 303, тел. 8(83164) 2-13-94	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
16	Воскресенский	Маслов Андрей Николаевич	кабинет № 30, тел. 8(83163) 9-14-58	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
17	г.о.г. Выкса	Живова Людмила Михайловна	кабинет № 214, тел. 8(83177) 3-42-70	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
18	Гагинский	Коробков Василий Иванович	кабинет № 106, тел. 8(83195) 2-16-05	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
19	Городецкий	Мозохин Евгений Григорьевич	кабинет № 417, тел. 8(83161) 9-33-83	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
20	Дальнеконстантиновский	Карамирзаева Елена Николаевна	кабинет № 49, тел. 8(83168) 5-17-97	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
21	Дивеевский	Иванова Елена Ивановна	кабинет 20 «А» тел. 8(83134) 4-27-69, 4-27-95	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
22	Княгининский	Заварзина Галина Юрьевна	тел. 8(83166) 4-15-56	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
23	Ковернинский	Подъячева Светлана Ивановна	8(83157) 2-15-04	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
24	Краснобаковский	Кудряшова Ирина Алексеевна	кабинет № 31, 8(83156) 2-15-81	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
25	Краснооктябрьский	Абубякирова Анастасия Геннадьевна	кабинет № 30, тел. 8(83194) 2-12-67	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
26	Кстовский	Грязина Светлана Александровна	кабинет № 148, 8(83145) 3-92-95	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
27	г.Кулебаки	Гришаева Вера Михайловна	кабинет № 506, 8(83176) 5-24-03, 5-00-88	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
28	Лукояновский	Жукова Наталья Александровна	тел. 8(83196) 4-14-08	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
29	Лысковский	Лазуткин Александр Евгеньевич	тел. 8(83149) 5-98-04, 5-87-35	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
30	г.о.Навашинский	Силаева Анастасия Николаевна	кабинет специалистов управления, 8(83175) 5-37-14	с 8.00 до 17.15 обед 12.00-13.00
31	Павловский	Карова Наталья Евгеньевна	кабинет № 3, 8(83171) 2-15-82	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
32	г. Первомайск	Квасникова Ольга Александровна	кабинет №8 8(83139) 2-16-64	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области объявляет о начале отбора для предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм в 2019 году (далее – грант)

Главы крестьянских (фермерских) хозяйств, желающие принять участие в отборе, вправе направить заявку по установленной форме в срок с 29 апреля по 28 мая 2019 года включительно.

Право на получение гранта предоставляется заявителям, соответствующим следующим условиям:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство отвечает установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрировано на сельской территории Нижегородской области и продолжительность деятельности на дату подачи заявки превышает 24 месяца с даты его регистрации;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство основано на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы;

3) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на поддержку начинающих фермеров, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения полученного гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы прошло не менее двух лет;

4) заявитель представляет бизнес-план. Планируемое поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, а также страусов не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) - 500 голов маточного стада;

5) заявитель представляет план расходов по форме, утвержденной Минсельхозпродом

6) заявитель обязуется оплатить за счет собственных средств не менее 40% от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов;

7) заявитель обязуется использовать субсидию в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его счет;

8) заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения субсидии;

9) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства соглашаются на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых заявителями для участия в конкурсном отборе

Заявители представляют в органы управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - Управления) по месту государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства заявки, по установленной форме, с приложением следующих документов:

а) копия паспортов главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) сведения из кредитной организации, полученные не ранее 30 дней до даты подачи заявки, о наличии средств на счете получателя в размере не менее 40% от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов;

в) бизнес-план по установленной форме;

г) план расходов по установленной форме;

д) в случае осуществления строительства или реконструкции – копия сводного сметного расчета стоимости строительства (реконструкции), разрешения на строительство (реконструкцию) и проектной документации;

е) письменное согласие главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Порядок предоставления грантов, порядок проведения конкурсных отборов, в том числе критерии отборов установлены:

1. Приложением 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717;

2. Приложением 5 к Положению о порядке и условиях предоставления и распределения субсидий на содействие достижению целевых показателей государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2017 г. № 63;

Постановление Правительства Нижегородской области от 12 апреля 2019 г. № 208 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2017 г. № 63»

3. Приказом министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 26 апреля 2019 г. № 68 «Об утверждении Порядка проведения в 2019 году отборов крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающим фермерам, развитие семейных животноводческих ферм и материально - технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов».

Контактная информация:

министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, сектор развития малых форм хозяйствования (831) 439-10-08, 439-18-51.

Список органов управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, осуществляющих прием документов

	Наименование муниципального района (городского округа)	ФИО лица, ответственного за прием документов	Контактные данные	Режим работы
1	Ардатовский	Белякова Галина Васильевна	кабинет № 38, 8(83179) 5-06-10	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
2	Арзамасский	Салимонова Валентина Викторовна	кабинет № 55; тел. 8(83147) 7-13-02	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
3	Балахнинский	Петрова Наталья Анатольевна	кабинет № 326, 8(83144) 6-06-76	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
4	Богородский	Андреева Елена Александровна	8(83170) 2-17-34	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
5	Большеболдинский	Комарова Зоя Владимировна	тел. 8(83138) 2-28-49	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
6	Большемурашкинский	Калинин Александр Алексеевич Шишков Владимир Вениаминович	кабинет № 17, тел. 8(83167) 5-15-54	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
7	г. Бор	Зайцев Николай Федорович Балабонина Дарья Анатольевна	кабинет № 1, тел. 8(83159) 9-03-79, 2-15-07	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
8	Бутурлинский	Лисина Светлана Владимировна	кабинет № 7, тел. 8(83172) 5-42-18	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
9	Вадский	Дворецкова Марина	кабинет № 2, тел.	с 8.00 до 16.15

		Сергеевна	8(83140) 4-19-85	обед 12.00-13.00
10	Варнавинский	Гришанова Галина Юрьевна	кабинет № 26, тел. 8(83158) 3-56-25	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
11	Вачский	Олисова Екатерина Павловна	кабинет № 13, тел. 8(83173) 6-19-58	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
12	Ветлужский	Саукова Лариса Юрьевна	тел. 8(83150) 2-17-36	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
13	Вознесенский	Синельникова Вера Алексеевна	кабинет № 22, тел. 8(83178) 6-14-35	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
14	Володарский	Юданова Марина Викторовна	тел. 8(83136) 4-27-83	с 8.00 до 16.00 обед 12.00-12.48
15	Воротынский	Прозоров Дмитрий Владимирович	кабинет № 303, тел. 8(83164) 2-13-94	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
16	Воскресенский	Маслов Андрей Николаевич	кабинет № 30, тел. 8(83163) 9-14-58	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
17	г.о.г. Выкса	Живова Людмила Михайловна	кабинет № 214, тел. 8(83177) 3-42-70	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
18	Гагинский	Коробков Василий Иванович	кабинет № 106, тел. 8(83195) 2-16-05	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
19	Городецкий	Мозохин Евгений Григорьевич	кабинет № 417, тел. 8(83161) 9-33-83	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
20	Дальнеконстантиновский	Карамирзаева Елена Николаевна	кабинет № 49, тел. 8(83168) 5-17-97	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
21	Дивеевский	Иванова Елена Ивановна	кабинет 20 «А» тел. 8(83134) 4-27-69, 4-27-95	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
22	Княгининский	Заварзина Галина Юрьевна	тел. 8(83166) 4-15-56	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
23	Ковернинский	Подъячева Светлана Ивановна	8(83157) 2-15-04	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
24	Краснобаковский	Кудряшова Ирина Алексеевна	кабинет № 31, 8(83156) 2-15-81	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
25	Краснооктябрьский	Абубякирова Анастасия Геннадьевна	кабинет № 30, тел. 8(83194) 2-12-67	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
26	Кстовский	Грязина Светлана Александровна	кабинет № 148, 8(83145) 3-92-95	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
27	г.Кулебаки	Гришаева Вера Михайловна	кабинет № 506, 8(83176) 5-24-03, 5-00-88	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
28	Лукояновский	Жукова Наталья Александровна	тел. 8(83196) 4-14-08	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
29	Лысковский	Лазуткин Александр Евгеньевич	тел. 8(83149) 5-98-04, 5-87-35	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
30	г.о.Навашинский	Силаева Анастасия Николаевна	кабинет специалистов управления, 8(83175) 5-37-14	с 8.00 до 17.15 обед 12.00-13.00
31	Павловский	Карова Наталья Евгеньевна	кабинет № 3, 8(83171) 2-15-82	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
32	г. Первомайск	Квасникова Ольга Александровна	кабинет №8 8(83139) 2-16-64	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области объявляет о начале отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально – технической базы в 2019 году (далее – грант)

Заявки на участие в отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – кооператив) принимаются с 29 апреля по 28 мая 2019 года включительно.

Право на получение гранта предоставляется кооперативам, соответствующим следующим условиям:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован на территории Нижегородской области и осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции;

2) сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность в течение не менее 12 месяцев на дату подачи заявки и объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

3) кооператив представляет бизнес – план;

4) кооператив представляет план расходов по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

5) кооператив обязуется оплатить за счет собственных средств не менее 40% от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов;

6) наличие у кооператива проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) производственных объектов (в случае, если средства субсидии полностью или частично планируется направить на строительство или реконструкцию производственных объектов кооператива);

7) кооператив обязуется использовать субсидию в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств на его счет;

8) кооператив обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения субсидии;

9) сельскохозяйственный потребительский кооператив соответствует требованиям Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

10) сельскохозяйственный потребительский кооператив ранее не являлся получателем гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива либо с даты полного освоения полученного гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива прошло не менее 12 месяцев;

11) руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива соглашается на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых получателем для участия в конкурсном отборе

Кооперативом должны быть представлены в органы управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - Управление) по месту государственной регистрации кооператива заявки, по установленной форме, с приложением следующих документов:

а) копия свидетельства о государственной регистрации кооператива;

б) копия реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки;

в) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при

направлении по почте), либо копия подтверждения на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

г) справка о расшифровки доходов, полученных сельскохозяйственным потребительским кооперативом за последний отчетный период по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

д) бизнес-план по установленной форме;

е) план расходов по установленной форме;

ж) сведения из кредитной организации, полученные не ранее 30 дней до даты подачи заявки, о наличии средств на счете получателя в размере не менее 40% от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов;

з) письменное согласие руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

и) в случае осуществления строительства или реконструкции предоставляются копии проектной документации, сводного сметного расчета стоимости строительства (реконструкции), разрешения на строительство (реконструкцию).

к) заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является получатель, о соответствии сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

Порядок предоставления грантов, порядок проведения конкурсных отборов, в том числе критерии отборов установлены:

1. Приложением 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717;

2. Приложением 5 к Положению о порядке и условиях предоставления и распределения субсидий на содействие достижению целевых показателей государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2017 года № 63;

Постановление Правительства Нижегородской области от 12 апреля 2019 г. № 208 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2017 года № 63»

3. Приказом министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 26 апреля 2019 г. № 68 «Об утверждении Порядка проведения в 2019 году отборов крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающим фермерам, развитие семейных животноводческих ферм и материально - технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов».

Контактная информация:

министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, сектор развития малых форм хозяйствования (831) 439-10-08, 439-18-51.

Список органов управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, осуществляющих прием документов

	Наименование муниципального района (городского округа)	ФИО лица, ответственного за прием документов	Контактные данные	Режим работы
1	Ардатовский	Белякова Галина Васильевна	кабинет № 38, 8(83179) 5-06-10	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
2	Арзамасский	Салимонова Валентина	кабинет № 55; тел. 8(83147) 7-13-02	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00

		Викторовна		
3	Балахнинский	Петрова Наталья Анатольевна	кабинет № 326, 8(83144) 6-06-76	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
4	Богородский	Андреева Елена Александровна	8(83170) 2-17-34	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
5	Большеболдинский	Комарова Зоя Владимировна	тел. 8(83138) 2-28-49	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
6	Большемурашкинский	Калинин Александр Алексеевич Шишков Владимир Вениаминович	кабинет № 17, тел. 8(83167) 5-15-54	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
7	г. Бор	Зайцев Николай Федорович Балабонина Дарья Анатольевна	кабинет № 1, тел. 8(83159) 9-03-79, 2-15-07	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
8	Бутурлинский	Лисина Светлана Владимировна	кабинет № 7, тел. 8(83172) 5-42-18	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
9	Вадский	Дворецкова Марина Сергеевна	кабинет № 2, тел. 8(83140) 4-19-85	с 8.00 до 16.15 обед 12.00-13.00
10	Варнавинский	Гришанова Галина Юрьевна	кабинет № 26, тел. 8(83158) 3-56-25	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
11	Вачский	Олисова Екатерина Павловна	кабинет № 13, тел. 8(83173) 6-19-58	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
12	Ветлужский	Саукова Лариса Юрьевна	тел. 8(83150) 2-17-36	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
13	Вознесенский	Синельникова Вера Алексеевна	кабинет № 22, тел. 8(83178) 6-14-35	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
14	Володарский	Юданова Марина Викторовна	тел. 8(83136) 4-27-83	с 8.00 до 16.00 обед 12.00-12.48
15	Воротынский	Прозоров Дмитрий Владимирович	кабинет № 303, тел. 8(83164) 2-13-94	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
16	Воскресенский	Маслов Андрей Николаевич	кабинет № 30, тел. 8(83163) 9-14-58	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
17	г.о.г. Выкса	Живова Людмила Михайловна	кабинет № 214, тел. 8(83177) 3-42-70	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
18	Гагинский	Коробков Василий Иванович	кабинет № 106, тел. 8(83195) 2-16-05	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
19	Городецкий	Мозохин Евгений Григорьевич	кабинет № 417, тел. 8(83161) 9-33-83	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
20	Дальнеконстантиновский	Карамирзаева Елена Николаевна	кабинет № 49, тел. 8(83168) 5-17-97	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
21	Дивеевский	Иванова Елена Ивановна	кабинет 20 «А» тел. 8(83134) 4-27-69, 4-27-95	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
22	Княгининский	Заварзина Галина Юрьевна	тел. 8(83166) 4-15-56	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
23	Ковернинский	Подъячева Светлана Ивановна	8(83157) 2-15-04	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
24	Краснобаковский	Кудряшова Ирина Алексеевна	кабинет № 31, 8(83156) 2-15-81	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00
25	Краснооктябрьский	Абубякирова Анастасия Геннадьевна	кабинет № 30, тел. 8(83194) 2-12-67	с 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

П Р И К А З

26 апреля 2019г

№ 68

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка проведения в 2019 году
отборов крестьянских (фермерских) хозяйств и
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для предоставления грантов в
форме субсидий на поддержку начинающим
фермерам, развитие семейных животноводческих
ферм и материально - технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов**

Во исполнение Порядка предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающим фермерам, развитие семейных животноводческих ферм и материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, установленного приложением 5 к Положению о порядке и условиях предоставления и распределения субсидий на содействие достижению целевых показателей государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2017 г. № 63,

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения в 2019 году отборов крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающим фермерам, развитие семейных животноводческих ферм и материально - технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Министр

Н.К.Денисов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от «26» апреля 2019 г. № 68

ПОРЯДОК

проведения отбора в 2019 году крестьянских (фермерских) хозяйств и
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления
грантов в форме субсидий на поддержку начинающим фермерам, развитие
семейных животноводческих ферм и материально - технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающим фермерам, развитие семейных животноводческих ферм и материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, установленным приложением 5 к Положению о порядке и условиях предоставления и распределения субсидий на содействие достижению целевых показателей государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2017 г. № 63 (далее – Порядок предоставления грантов, Положение).

Настоящий Порядок в соответствии с Порядком предоставления грантов и Положением определяет механизм проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов в форме субсидий (далее - гранты):

- на поддержку начинающих фермеров;
- на развитие семейных животноводческих ферм;
- на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Гранты предоставляются из средств федерального и областного бюджетов в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, установленными Приложением 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. №717 (далее - Правила).

2. Цели и условия предоставления грантов установлены Правилами, Положением и Порядком предоставления грантов.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами и Положением.

4. Информация о начале проведения отборов получателей грантов по направлениям использования субсидий - на поддержку начинающих фермеров, семейных животноводческих ферм и сельскохозяйственных потребительских кооперативов размещается на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcsx-ppov.ru.

5. Перечни получателей грантов - начинающих фермеров, семейных животноводческих ферм и сельскохозяйственных потребительских кооперативов определяются комиссией, состав которой утверждается приказом Минсельхозпрода (далее – комиссия).

6. Комиссия является коллегиальным органом и своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Порядком.

7. Заседания комиссии в целях проведения отборов начинающих фермеров, семейных животноводческих ферм и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – отборы) проводятся в срок не

позднее 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на получение грантов.

8. Участниками отборов являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы и крестьянские (фермерские) хозяйства, представившие в установленном порядке заявки на участие в отборе, по формам, утвержденным Минсельхозпродом, с приложением документов, перечень которых установлен Порядком предоставления грантов (далее – заявка, заявители).

9. Задачами комиссии являются:

- рассмотрение представленных заявок;
- определение победителей отборов (далее – получатели);
- определение размеров грантов по каждому получателю;
- установление показателей результативности использования средств гранта для каждого получателя, включаемых в соглашения о предоставлении грантов.

10. Комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право:

- взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- при необходимости проводить очное собеседование с заявителями;
- отклонять и не рассматривать заявки при наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.9. Положения.

11. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

12. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии (в случае его отсутствия -

заместителя председателя комиссии).

13. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- обеспечивает своевременное проведение заседаний комиссии;
- созывает и ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии;
- в случае необходимости поручает проведение заседания комиссии своему заместителю.
- дает устные и письменные поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью.
- в период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

14. Организация работы комиссии осуществляется секретарем комиссии.

15. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы, поступающие в Минсельхозпрод, а также из органов управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области;
- готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;
- оповещает членов комиссии о дате заседания комиссии;
- при необходимости организует участие заявителей (представителей заявителей) в заседаниях комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- готовит проекты протоколов заседаний комиссии, организует их согласование, подписание и размещение на официальном сайте в сети «Интернет».

16. Дата начала проведения отбора и особенности организации приема заявок устанавливаются приказом Минсельхозпрода.

17. Минсельхозпрод и органы управления сельским хозяйством

муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее – Управление) вправе направить своих представителей в целях установления достоверности информации, содержащейся в заявках.

18. Определение победителей отборов осуществляется комиссией на основании представленных заявителем документов по критериям, установленным приложениями 1-3 к настоящему Порядку.

Заявители вправе дополнительно к документам, перечень которых установлен пунктом 9 Порядка предоставления грантов, предоставить документы, подтверждающие соответствие установленным критериям.

19. Комиссия определяет баллы заявителя по каждому из критериев в соответствии с предоставленными документами. При наличии у заявителя баллов по нескольким позициям одного критерия выбирается наибольший балл. По каждому заявителю выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по каждому из критериев.

20. Комиссия формирует перечни заявителей в порядке убывания итогового балла по каждой из категорий получателей:

- начинающие фермеры;
- семейные животноводческие фермы;
- сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

При наличии нескольких заявителей с одинаковым итоговым баллом предпочтение отдается заявителю, подавшему заявку ранее.

21. В случае выявления обстоятельств, установленных пунктом 2.9 Положения, комиссия принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии.

22. Определение размера субсидии осуществляется комиссией с учетом собственных средств заявителя и плана расходов в размерах, не превышающих предусмотренные:

для начинающих фермеров - абзацем вторым подпункта "в" пункта 4 Правил;

для семейных животноводческих ферм – абзацем третьим подпункта

"в" пункта 4 Правил;

для сельскохозяйственных потребительских кооперативов - абзацем вторым подпункта "г" пункта 4 Правил.

23. Одновременно с определением размера субсидии комиссия определяет показатели результативности использования средств гранта для каждого получателя, подлежащие включению в соглашения о предоставлении грантов.

24. Результат работы комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии) и секретарем.

25. На основании решения комиссии Минсельхозпрод:

- в течение 3 рабочих дней со дня проведения отбора получателей (подписания протокола заседания комиссии) издает приказ о предоставлении грантов;

- в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов размещает на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах отбора.

Приложение 1
к Порядку проведения в 2019 году отбора
крестьянских (фермерских) хозяйств и
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для предоставления грантов в
форме субсидий на поддержку начинающим
фермерам, развитие семейных
животноводческих ферм и материально -
технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

КРИТЕРИИ
определения победителей отбора для получения грантов в форме
субсидий на поддержку начинающих фермеров

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Документ, подтверждающий соответствие критерию
1.	Наличие в собственности и (или) аренде крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства земель сельскохозяйственного назначения		
	- в собственности земельный участок общей площадью свыше 50 га	4	копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав/выписка из Единого государственного реестра недвижимости
	- в аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельный участок общей площадью свыше 50 га	3,5	копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав или копия договора безвозмездного пользования зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав
	- в собственности земельный участок общей площадью от 25 га до 50 га	3	копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав/выписка из Единого государственного реестра недвижимости
	- в аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельный участок общей площадью от 25 га до 50 га	2,5	копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав или копия договора безвозмездного пользования зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав

	- в собственности земельный участок общей площадью от 2,5 га до 25 га	2	копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав/выписка из Единого государственного реестра недвижимости
	- в аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельный участок общей площадью от 2,5 га до 25 га	1,5	копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав или копия договора безвозмездного пользования зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав
	- в собственности и (или) аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельные участки общей площадью не менее 2,5 га	0,5	копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав или копия договора безвозмездного пользования зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав/выписка из Единого государственного реестра недвижимости
2.	Наличие сельскохозяйственных животных в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки (условных голов)		
	- от 1 до 5 условных голов **	0,5	акт Управления* о подтверждении наличия в собственности КФХ сельскохозяйственных животных
	- от 6 до 10 условных голов	1	
	- от 11 до 20 условных голов	1,5	
	- свыше 20 условных голов	2	
3.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства согласно представленному бизнес-плану		
	Производство сырого коровьего молока	4,5	Бизнес - план развития крестьянского (фермерского) хозяйства
	Производство мяса КРС	4,5	
	Овцеводство или козоводство	4	
	Любое из направлений: производство зерновых; кормовых культур; картофеля; овощей открытого грунта	4	
	Коневодство, или оленеводство	3	
	Переработка сельхоз продукции	3	

	Птицеводство, или рыбоводство, или пчеловодство, или производство овощей закрытого грунта, или грибов в специально оборудованных помещениях	2,5	
	Иные направления деятельности	1	
4.	Наличие сельскохозяйственной техники в собственности КФХ или главы КФХ приобретенной не позднее даты начала проведения конкурсного отбора		
	- комбайн либо трактор с прицепной или навесной сельскохозяйственной техникой	1,5	копия паспорта самоходной машины, справка из Управления о наличии прицепной и/или навесной сельскохозяйственной техникой.
	- трактор	1	копия паспорта самоходной машины
	- имеется грузовая/грузопассажирская техника	0,5	копия паспорта транспортного средства
5.	Членство в ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Нижегородской области		
	- состоит	0,5	Справка о членстве
6.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном и осуществляющем свою деятельность на территории Нижегородской области.		
	- состоит	2	Выписка из реестра членов СПоК или справка о членстве СПоК, заверенная руководителем СПоК
7.	Уровень профессионального образования или наличие опыта работы в сельском хозяйстве		
	- заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование	1,5	копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании
	- заявитель имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет	1,5	копия трудовой книжки
	- заявитель осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет	1	выписка из похозяйственной книги
	- заявитель получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности	1	копия удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке
8.	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства реализует проект производства овощей закрытого грунта имеет в наличии всесезонную теплицу (или помещений оборудованных под выращивание грибов) в собственности КФХ или главы КФХ либо планирует осуществить строительство, (реконструкция или модернизация) теплиц (или помещений оборудованных под выращивание грибов) в соответствии с Градостроительным кодексом РФ площадью:		
	- от 300 до 400 м2	3	Для подтверждения наличия теплицы (или помещений оборудованных под выращивание грибов) в собственности: документ, подтверждающий право собственности.
	- от 401 до 500 м2	4	

	- свыше 500 м2	5	Для объектов, планируемых к строительству, или реконструкции, или модернизации: бизнес-план.
9.	Глава КФХ зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории районов или городских округов с наиболее тяжелыми условиями для ведения сельского хозяйства указанных в распоряжение Правительства Нижегородской области от 20 ноября 2017 г. № 1878-р «О плане мероприятий по решению проблемных вопросов развития "северных" территорий Нижегородской области на 2017 - 2021 годы»		
	- заявитель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории районов с наиболее тяжелыми условиями для ведения сельского хозяйства	2,5	копия паспорта, бизнес - план развития крестьянского (фермерского) хозяйства

* – органы управления сельским хозяйством муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области

** - коэффициенты для перевода сельскохозяйственных животных в условные головы (перевод в условные головы видов сельскохозяйственных животных или объектов аквакультуры, не содержащихся в таблице, осуществляется на основании коэффициентов, установленных приложением 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63)

коровы, быки-производители	1,0
прочий крупный рогатый скот	0,6
лошади	1,0
свиньи	0,3
овцы, козы (без овец романовской породы)	0,1
овцы романовской породы	0,3
птица всех видов	0,02
кролики	0,16
пчелосемьи	0,2

Приложение 2
к Порядку проведения в 2019 году отбора
крестьянских (фермерских) хозяйств и
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для предоставления грантов в
форме субсидий на поддержку начинающим
фермерам, развитие семейных
животноводческих ферм и материально -
технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

КРИТЕРИИ
определения победителей отбора для получения грантов в форме
субсидий на развитие семейных животноводческих ферм

№ п/п	Наименование критерия	Количес тво баллов	Документ, подтверждающий соответствие критерию
1.	Наличие в собственности/аренде крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ), главы КФХ земель сельскохозяйственного назначения		
	- в собственности земельный участок общей площадью свыше 200 га	4	копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав /выписка из Единого государственного реестра недвижимости
	- в аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельный участок общей площадью свыше 200 га	3,5	копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав или копия договора безвозмездного пользования зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав
	- в собственности земельный участок общей площадью от 50 га до 200 га	3	копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав /выписка из Единого государственного реестра недвижимости
	- в аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельный участок общей площадью от 50 га до 200 га	2,5	копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав или копия договора безвозмездного пользования зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав
	- в собственности земельный участок общей площадью от 2,5 га до 50 га	2	копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав /выписка

		из Единого государственного реестра недвижимости
	- в аренде (или предоставленный в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельный участок общей площадью от 2,5 га до 50 га	1,5 копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав или копия договора безвозмездного пользования зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав
	- в собственности и (или) аренде (или предоставленные в безвозмездное пользование из государственной или муниципальной собственности) земельные участки общей площадью не менее 2,5 га	0,5 копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав или копия договора безвозмездного пользования зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав /выписка из Единого государственного реестра недвижимости
2.	Наличие сельскохозяйственных животных по основному виду сельскохозяйственной деятельности на дату подачи заявки (условных голов)	
	- от 1 до 20 условных голов **	1 акт Управления* о подтверждении наличия сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки
	-от 20 до 50 условных голов	2
	- от 50 до 100 условных голов	3
	- свыше 100 условных голов	4
3.	Наличие сельскохозяйственной техники в собственности КФХ или главы КФХ приобретенной не позднее даты начала проведения конкурсного отбора	
	- комбайн либо трактор с прицепной или навесной сельскохозяйственной техникой	1,5 копия паспорта самоходной машины акт Управления о фактическом наличии сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки
	- трактор	1 копия паспорта самоходной машины
	- имеется грузовая/грузопассажирская техника	0,5 копия паспорта транспортного средства
4.	Членство в ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Нижегородской области	
	- состоит	0,5 справка о членстве
5.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном и осуществляющем свою деятельность на территории Нижегородской области.	

	- состоит	2	выписка из реестра членов СПоК или справка о членстве СПоК, заверенная руководителем СПоК
6.	Направление деятельности КФХ		
	производство сырого коровьего молока	5	бизнес-план развития КФХ
	производство мяса КРС мясных пород	5	
	овцеводство, или козоводство, или коневодство, или оленеводство	4	
	птицеводство, или рыбоводство, или пчеловодство	3	
	иные направления деятельности	2	
7.	Увеличение поголовья, путём приобретения сельскохозяйственных животных за счёт средств гранта		
	Увеличение поголовья, путём приобретения сельскохозяйственных животных за счёт средств гранта, более чем на 50 условных голов	3	бизнес-план развития КФХ и план расходов
	Увеличение поголовья, путём приобретения сельскохозяйственных животных за счёт средств гранта, более чем на 40 условных голов	2	
	Увеличение поголовья, путём приобретения сельскохозяйственных животных за счёт средств гранта, более чем на 30 условных голов	1	
8.	Наличие производственных объектов, предназначенных для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, или производственных объектов по переработке продукции животноводства в собственности КФХ (главы КФХ)		
	- имеется	2	копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на производственный объект/ выписка из Единого государственного реестра прав/выписка из Единого государственного реестра недвижимости
9.	Наличие проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) и разрешение на строительство (реконструкцию) при использовании субсидии на строительство (реконструкцию) животноводческого помещения		
	- имеется проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) и разрешение на строительство (реконструкцию) животноводческого помещения мощностью не мене 40 условных голов	3	проектная документация, выполненная в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса РФ; Сметная документация (локальные сметы и сводный сметный расчет); разрешение на строительство (реконструкцию)

10.	Глава КФХ зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории районов или городских округов с наиболее тяжелыми условиями для ведения сельского хозяйства указанных в распоряжение Правительства Нижегородской области от 20 ноября 2017 г. № 1878-р «О плане мероприятий по решению проблемных вопросов развития "северных" территорий Нижегородской области на 2017 - 2021 годы»		
	- заявитель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории районов или городских округов с наиболее тяжелыми условиями для ведения сельского хозяйства	3	копия паспорта главы КФХ, бизнес - план развития крестьянского (фермерского) хозяйства

* – органы управления сельским хозяйством муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области

** - коэффициенты для перевода сельскохозяйственных животных в условные головы (перевод в условные головы видов сельскохозяйственных животных или объектов аквакультуры, не содержащихся в таблице, осуществляется на основании коэффициентов, установленных приложением 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63)

коровы, быки-производители	1,0
прочий крупный рогатый скот	0,6
лошади	1,0
свины	0,3
овцы, козы (без овец романовской породы)	0,1
овцы романовской породы	0,3
птица всех видов	0,02
кролики	0,16
пчелосемьи	0,2

Приложение 3
к Порядку проведения в 2019 году отбора
крестьянских (фермерских) хозяйств и
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для предоставления грантов в
форме субсидий на поддержку начинающим
фермерам, развитие семейных
животноводческих ферм и материально -
технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

КРИТЕРИИ
определения победителей отбора для получения грантов в форме
субсидий на развитие материально - технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

№	Наименование критерия	Количество баллов	Документ, подтверждающий соответствие критерию
1.	Направление деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции		
	- молоко и (или) мясо и (или) зерновые	5	бизнес - план
	- овощи, грибы, плоды и ягоды	3	
	- иные виды сельскохозяйственной продукции	1	
2.	Срок осуществления деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, лет		
	- от 1 до 2	1	копия свидетельства о государственной регистрации
	- от 2 до 3	2	
	- более 3	3	
3.	Доля собственных средств для развития материально – технической базы		
	- доля собственных средств составляет от 40 % до 60 % от общей суммы затрат по плану расходов	1	сведения из кредитной организации, о наличии средств на счете кооператива
	- доля собственных средств составляет от 60 % до 80 % от общей суммы затрат по плану расходов	2	
	- доля собственных средств составляет свыше 80 % от общей суммы затрат по плану расходов	3	
4.	Увеличение количество членов кооператива, в году получения гранта		
	- прирост членской базы СПоК более чем на 15 членов.	1	бизнес – план

	- прирост членской базы СПоК более чем на 25 членов.	2
	- прирост членской базы СПоК более чем на 35 членов.	3
	- прирост членской базы СПоК более чем на 45 членов.	4
5.	Количество членов кооператива на дату подачи заявки	
	- 15 членов кооператива	1
	- 20 членов кооператива	2
	- 25 членов кооператива	3

Копия реестра членов СПоК, заверенная руководителем СПоК и начальником управления сельского хозяйства, на дату подачи заявки.		
---	--	--