



Администрация Ковернинского муниципального района

Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2018

№ 779

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Ковернинского муниципального района на финансовое обеспечение оплаты части затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению и услуг по организации транспортного обслуживания населения

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Администрация Ковернинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Ковернинского муниципального района на финансовое обеспечение оплаты части затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению и услуг по организации транспортного обслуживания населения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию через районную библиотеку и опубликованию на сайте Администрации Ковернинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ковернинского муниципального района по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (А.А. Иванов).



И.о.главы местного самоуправления

О.В.Лоскунина

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из
бюджета Ковернинского муниципального района на финансовое обеспечение оплаты части
затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению и услуг по организации
транспортного обслуживания населения
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и определяет механизм предоставления из бюджета Ковернинского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение оплаты части затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению и услуг по организации транспортного обслуживания населения (далее - субсидия).

Настоящий Порядок определяет:

- критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии;
- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- контроль за использованием субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Предоставление субсидии из бюджета Ковернинского муниципального района производится на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения оплаты части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляющим транспортные услуги населению и услуги по организации транспортного обслуживания населения.

1.3. Получатели субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица-производители товаров, работ, услуг.

2. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета Ковернинского муниципального района.

Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, из бюджета Ковернинского муниципального района, являются:

- 1) осуществление регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах;
- 2) наличие лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом
- 3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 4) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Ковернинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на основании иных муниципальных правовых актов Ковернинского муниципального района на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка;
- 5) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ковернинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- 6) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение оплаты части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляющим транспортные услуги населению и услуги по организации транспортного обслуживания.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется за счёт средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ковернинского муниципального района.

3.3. Главным распорядителем средств бюджета Ковернинского муниципального района, выделяемых на предоставление субсидии, является Администрация Ковернинского муниципального района (далее - Администрация района).

3.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ковернинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждённом решением Земского собрания Ковернинского муниципального района.

3.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.6. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Администрацию района следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

5) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей выданных не позднее чем за 30 дней до даты подачи Получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;

7) копия лицензии, предусмотренной законодательством Российской Федерации, на право осуществления деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

8) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;

9) копии документов, подтверждающих право получателя субсидии на осуществлен. регулярных перевозок, действующих на дату представления заявления;

3.7. Администрация района рассматривает представленные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг документы, указанные в п.3.6 настоящего Порядка, и осуществляет проверку соблюдения ими условий и целей предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней с момента поступления документов в Администрацию района.

По результатам рассмотрения предоставленных документов, Администрация района принимает решение об определении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг для предоставления субсидии.

3.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или представление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг документов не в полном объеме, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

- выявление недостоверной (искаженной) информации в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг документах;

- несоответствие критериям отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг имеющих право на получение субсидий;

- выявление фактов нарушения условий предоставления субсидии;

Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на получателей субсидии.

3.9. Предоставление субсидии, направляемой получателям субсидии на финансовое обеспечение оплаты части затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению и услуг по организации транспортного обслуживания населения осуществляется в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии между Администрацией района и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем

товаров, работ, услуг, прошедшим отбор, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым управлением Администрации Ковернинского района.

3.10. Сумма субсидии на финансовое обеспечение оплаты части затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению и услуг по организации транспортного обслуживания населения определяется ежемесячно в размере 50% от суммы ежемесячного платежа по договору аренды нежилого помещения от 16 сентября 2018 г.

Сумма субсидии не должна превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ковернинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период на эти цели.

3.11. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.13. Субсидии перечисляются Администрацией района на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. При предоставлении субсидии, указанной в настоящем Порядке, обязательным условием ее предоставления, включаемого в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющих субсидии, и органом муниципального контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4. Требования к отчетности

Получатель Субсидии представляет Администрации Ковернинского муниципального района ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии и прилагаемые к нему документы, подтверждающие целевое использование субсидии (копии счетов-фактур и платежных поручений) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и целевым использованием средств субсидии Получателем субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального (финансового) контроля.

5.2. В случае выявления по результатам проверок нарушений Получателем субсидии условий, целей и порядка при ее предоставлении, субсидия подлежит возврату в бюджет Ковернинского муниципального района в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.3. В случае невозврата субсидии Получателем субсидии после получения требования о ее возврате в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, Получатель субсидии выплачивает Главному распорядителю бюджетных средств пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Порядком, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства по возврату субсидии.

5.4. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской

Федерации.

5.6. Получатель субсидии несет ответственность за использование субсидии и достоверность представляемой отчетной информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также за нецелевое использование субсидии или использование с нарушением условий, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет Ковернинского муниципального района в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

6.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях ее нецелевого использования главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Ковернинского муниципального района.

6.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

6.4. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение отчетного года получатель субсидии возвращает не использованные средства субсидии в бюджет Ковернинского муниципального района с указанием назначения платежа, в течение 10 рабочих дней текущего финансового года.

6.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
постановлением
Администрации Ковернинского
муниципального района
Нижегородской области
от _____ № _____

В Администрацию Ковернинского
муниципального района

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

заявление
на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
из бюджета Ковернинского муниципального района на финансовое обеспечение оплаты
части затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению и услуг по
организации транспортного обслуживания населения

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя, физического лица-производителя товаров, работ, услуг)
для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг из бюджета Ковернинского муниципального района.
Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс.рублей.
с целью финансового обеспечения оплаты части затрат в связи с предоставлением транспортных
услуг населению и услуг по организации транспортного обслуживания населения.
С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка необходимые документы в
соответствии с перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
постановлением
Администрации Ковернинского
муниципального района
Нижегородской области
от _____ № _____

Отчет

**об использовании субсидии на финансовое обеспечение оплаты части затрат в
связи с предоставлением транспортных услуг населению и услуг по
организации транспортного обслуживания населения**

за _____ 20____ год.
(месяц)

№ п/п	Получено		Направлено		Остаток
	дата	сумма	дата	сумма	
Итого	х		х		

Приложение: на __ л.

Директор

Гл.бухгалтер