

**Скоробогатовская сельская администрация
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2019

№ 129

**О внесении изменений в постановление №36 от 26.07.2018
«Об утверждении административного регламента
«Осуществление муниципального контроля в области
торговой деятельности на территории муниципального
образования Скоробогатовский сельсовет»**

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Скоробогатовская сельская администрация **постановляет**:

1. Внести дополнения и изменения в постановление Скоробогатовской сельской администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 26.07.2018 № 36 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Скоробогатовский сельсовет»:

1.1. Пункт 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере торговой деятельности включает в себя следующий перечень административных процедур:

- составление ежегодного плана проведения плановых проверок;
- подготовка постановления о проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- проведение плановой (документарной, выездной) проверки;
- проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки;
- проведение мониторинга (обследования);
- составление акта проверки соблюдения обязательных требований и условий при осуществлении торговой деятельности на территории Ковернинского муниципального района;
- принятие мер по результатам проверки (выдача хозяйствующим субъектам предписания об устранении выявленных нарушений с установлением сроков представления информации об исполнении данного предписания);
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством (направление уведомления в органы государственного контроля (надзора), составление протокола об административной ответственности).

Блок-схема осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.»

1.2. Пункт 3. дополнить пунктом 3.6. и 3.7. следующего содержания:

«3.6. Проведение систематического наблюдения (мониторинга) торговых объектов.

3.6.1. К объектам мониторинга в сфере торговой деятельности относятся:

- стационарные и нестационарные торговые объекты, объекты общественного питания;

- торговые ярмарки, проводимые на постоянной основе;

- места проведения публичных и массовых мероприятий

3.6.2. Мониторинг проводится на территории Ковернинского муниципального района, осуществляется должностными лицами Администрации с целью контроля за соблюдением, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами требований, установленных нормативными правовыми актами Нижегородской области и (или) муниципальными правовыми актами в сфере торговой деятельности с целью принятия мер по пресечению административных правонарушений и возбуждению дел об административных правонарушениях в указанной сфере.

3.6.3. Основаниями для проведения мониторинга являются:

- непосредственное обнаружение должностными лицами достаточных данных, указывающих на наличие события административного нарушения;

- поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных организаций материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

- сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3.6.4. Сроки подготовки распоряжения о проведении мониторинга.

Распоряжение о проведении мониторинга подготавливается в 10 дней с момента наступления одного из оснований для проведения мониторинга, указанных в пункте 3.6.3. настоящего административного регламента.

3.6.5. В распоряжении о проведении мониторинга указываются:

1) наименование Уполномоченного органа;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц Уполномоченного органа;

3) наименование места проведения мониторинга;

4) правовые основания проведения мониторинга, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами Ковернинского муниципального района Нижегородской области, в области торговой деятельности;

5) наименование, номер и дата принятия настоящего административного регламента;

6) даты начала и окончания проведения мониторинга

3.6.6. Проведение мониторинга.

Основанием для начала указанной административной процедуры является распоряжение о проведении мониторинга.

Проведение мониторинга осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа, указанным в распоряжении о проведении мониторинга.

3.6.7. Оформление результатов мониторинга.»

В случае выявления нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Скоробогатовского сельсовета Ковернинского муниципального района Нижегородской области, в

области торговой деятельности, которые должны выполняться в течение установленного периода времени должностным лицом Уполномоченного органа, проводящим мониторинг, составляется акт мониторинга по форме, установленной приложением №6 к настоящему административному регламенту, в двух экземплярах. Факты таких нарушений фиксируются посредством фото- и (или) видеосъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации.

В случае непосредственного обнаружения данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, составляется акт обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения по форме, установленной приложением №7 к настоящему административному регламенту, в двух экземплярах. Факты таких нарушений фиксируются посредством фото- и (или) видеосъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации.

Акты мониторинга оформляются непосредственно после его завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом мониторинга. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом мониторинга акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта мониторинга, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

Результаты мониторинга, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте мониторинга, вправе указать в акте мониторинга возражения.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Уполномоченный орган.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области, в области торговой деятельности, должностное лицо Уполномоченного органа при проведении мониторинга сообщают в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения мониторинга.

Результатом осуществления данной административной процедуры является оформление должностным лицом Уполномоченного органа акта мониторинга и вручение одного экземпляра акта руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

3.7. Меры, принимаемые должностным лицом Уполномоченного органа в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении мониторинга.

При проведении мониторинга нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Скоробогатовского

сельсовета Ковернинского муниципального района Нижегородской области, в области торговой деятельности, должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

- в случае выявления в ходе мониторинга нарушений лицами, на которых возложены обязанности по выполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Хохломского сельсовета Ковернинского муниципального района Нижегородской области в области торговой деятельности, которые должны выполняться в течение установленного периода времени, должностное лицо уполномоченного органа обязано выдать уведомление о выявленных нарушениях с указанием срока устранения нарушения по форме, установленной приложением №8 к настоящему административному регламенту.

- в случае установления факта неисполнения требований, установленных в уведомлении, должностным лицом Уполномоченного органа при проведении повторного мониторинга составляется акт неисполнения требований, установленных в уведомлении приложение №9, с указанием выявленных нарушений. На основании составленного акта неисполнения требований, установленных в уведомлении в последующем составляется протокол об административном правонарушении.

1.3. Дополнить административный регламент приложениями 6,7,8,9 следующего содержания:

- приложение №6 «Акт мониторинга»;
- приложение №7 «Акт обнаружения достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения»;
- приложение №8 «Уведомление о выявленных нарушениях»;
- приложение №9 «Акт не исполнения требований, установленных в уведомлении».

2. Настоящее решение подлежит обнародованию путем вывешивания: на стендах МУК «Ковернинская ЦБС» Скоробогатовская сельская библиотека - филиал № 15 по адресу: 606573, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Сухоноска, ул. Юбилейная. д.19, «МУК Ковернинская ЦБС» Семинская сельская библиотека – филиал № 14 по адресу: 606573, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Семино, пл.Победы, д.1.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации



О.Н.Бобкова

Приложение 6

к постановлению
Скоробогатовской сельской
администрации от 28.11.2019
№ 129

АКТ МОНИТОРИНГА

По адресу/адресам: _____

(место проведения мониторинга)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

был проведен мониторинг в отношении:

(наименование объекта мониторинга, юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя))

Дата и время проведения мониторинга:

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

Общая продолжительность мониторинга: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование Уполномоченного органа)

С копией распоряжения о проведении мониторинга ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) мониторинг: _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Уполномоченного органа)

При проведении мониторинга присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации))

В ходе проведения мониторинга:

выявлены нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области, в области торговой деятельности, которые должны выполняться в течение установленного периода времени (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Прилагаемые к акту документы:

Подпись(и) должностных лиц Уполномоченного органа, проводивших мониторинг:

(ФИО)

(подпись)

С актом мониторинга ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом мониторинга: _____

(подпись(и) должностного лица Уполномоченного органа)

Приложение 7

к постановлению
Скоробогатовской сельской
администрации от 28.11.2019
№ 129

АКТ ОБНАРУЖЕНИЯ ДОСТАТОЧНЫХ ДАННЫХ, УКАЗЫВАЮЩИХ НА СОБЫТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. должностного лица Уполномоченного органа, должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

в порядке частей 1,3 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в присутствии (свидетелей, иных лиц):

_____ (Ф.И.О., место регистрации, телефон)

_____ (Ф.И.О., место регистрации, телефон)

Справами и обязанностями, предусмотренными статьями 25.6, 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ознакомлен(ы). Об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний предупрежден(ы).

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

При мониторинге исполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Скоробогатовского сельсовета Ковернинского муниципального района Нижегородской области, в области торговой деятельности

_____ (описание объекта, в отношении которого проводился мониторинг)

_____ местонахождение (место жительства) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, тел.)

_____ (сведения о паспорте, либо ином документе, удостоверяющем личность)
с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
г. непосредственно обнаружено:

_____ (характер установленных нарушений)
Замечания по акту:

В процессе проведения мониторинга применялась:

(фото-, видеосъемка, виды применяемых технических средств)

При проведении мониторинга присутствовали, с актом ознакомлены/отказались от ознакомления с актом осмотра:

 (Ф.И.О.)
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

 (подпись)

Прилагаемые к акту документы:

(документы либо их заверенные печатью копии, объяснения работников, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, и другие документы или их копии)

Подпись(и) должностных лиц Уполномоченного органа, проводивших мониторинг:

 (Ф.И.О) _____ (подпись)

Акт составлен в двух экземплярах на одном листе.

С актом ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

 (подпись) « _____ » _____ 20__ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом: _____
 (подпись(и) должностного лица Уполномоченного органа)

Приложение 8

к постановлению
Скоробогатовской сельской
администрации от 28.11.2019
№ 129

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЯХ

от _____ № _____

Выдано: _____

(наименование Уполномоченного органа)

на основании акта мониторинга от «_____» _____ 20__ г. № _____

Мною, _____

(Ф.И.О. должностного лица Уполномоченного органа, должность, номер служебного удостоверения,
кем и когда выдано)

установлены следующие нарушения при осуществлении полномочий по муниципальному контролю в области торговой деятельности на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области, которые должны выполняться в течение установленного периода времени:

(указать характер нарушений)

Данные факты являются нарушением:

(указать наименование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области в области торговой деятельности, номера статей и пунктов, требования которых нарушены)

УВЕДОМЛЯЮ:

(указать конкретные действия и сроки (даты) их исполнения)

Уведомление может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Информацию о выполнении настоящего уведомления необходимо направить в Уполномоченный орган (606570, Нижегородская область, р.п.Ковернино, ул. К.Маркса, д.4 тел./факс 8(83157)2-26-96, 2-16-65, 2-17-50 адрес электронной почты pravarotreb@adm.kvr.nnov.ru).

Уведомление от «_____» _____ 20__ г. № _____ выдал(а):

(должность лица, выдавшего уведомление) (подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление от «_____» _____ 20__ г. № _____

получил(а):

(должность лица, получившего предписание)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Отметка об отказе ознакомления с уведомлением и от получения копии уведомления:

(подпись должностного лица Уполномоченного органа, которым выдано уведомление)

Приложение 9

к постановлению
Скоробогатовской сельской
администрации от 28.11.2019
№ 129

_____ (наименование Уполномоченного органа)

_____ (место составления акта)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

**АКТ НЕ ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ,
УСТАНОВЛЕННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ № _____**

На основании акта мониторинга от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Мною, _____

_____ (Ф.И.О. должностного лица Уполномоченного органа, должность, номер служебного удостоверения,
кем и когда выдано)

выдано уведомление об устранении выявленных нарушений от
« _____ » _____ 20__ г. № _____, в котором уведомлено:

_____ (указать конкретные действия и сроки (даты) их исполнения)
установленные нарушения:

_____ (указать характер нарушений)
не устранены. Уведомление не исполнено.

Прилагаемые к акту документы:

_____ (подпись)
Подпись(и) должностных лиц Уполномоченного органа, проводивших мониторинг:

_____ (ФИО) _____ (подпись)
С актом ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом: _____

_____ (подпись(и) должностного лица Уполномоченного органа)