



Администрация
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2021 № 593

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативно – правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от 30.11.2020 года №740, администрация Ковернинского муниципального округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости.

2. Отменить:

2.1. Постановление Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 23.09.2019г. №666 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости».

2.2. Постановление Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 15.09.2020 № 540 «О внесении изменений в постановление

Администрации Ковернинского муниципального района от 23.09.2019г. №666 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости».

3. Отделу экономики администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области разместить настоящее постановление на сайте администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области и опубликовать в газете «Ковернинские новости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местного самоуправления

О.П.Шмелев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D6AB9941F50150000062A003130002
Кому выдан: Шмелев Олег Павлович
Действителен: с 26.10.2020 до 26.10.2021

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от 30.11.2020 года №740 (далее – Программа) и определяет порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии, в рамках реализации мероприятия «предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости».

Порядок устанавливает условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (далее – Субсидия).

1.2. Предметом субсидирования является часть обоснованных затрат, понесенных в связи с приобретением в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- заявитель – СМСП, подавший заявку и претендующий на получение Субсидии;

- автомагазин (автолавка) – нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки или установки одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором осуществляют предложения товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

- удаленные населенные пункты – населенные пункты, соответствующие одному из следующих критериев:

* численность населения удаленного населенного пункта (не являющегося административным центром) составляет не более 2000 человек;

* отдаленность удаленного населенного пункта от административного центра муниципального образования составляет более 5 километров;

* отдаленность удаленного населенного пункта от дороги с твердым покрытием составляет более 5 километров.

- заявка – комплект документов в соответствии с настоящим Порядком;

- получатель Субсидии – заявитель, с которым заключен Договор о предоставлении Субсидии.

1.4.Целью предоставления Субсидий является создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения удаленных населенных пунктов товарами первой необходимостью посредством развития различных форм торговли.

1.5.Главным распорядителем средств бюджета Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ковернинского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, включая средства областного бюджета, является администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация).

1.6. Критерии конкурсного отбора заявителей:

- заявитель является СМСП;

-заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области;

- у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

-у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность из бюджета Ковернинского муниципального округа.

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- заявитель не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

- заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- заявитель подал только одну заявку;

- заявитель представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка;

- заявитель представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- заявитель представил достоверные сведения и документы;

- заявитель предоставил договор (договора) приобретения автомагазинов (автолавок), дополнительного оборудования к автолавам (в случае приобретения), заключенный в текущем году.

Субсидируемые автомагазины (автолавки) должны быть новые (не имеющие предыдущих владельцев) и иметь год изготовления (выпуска) не позднее двух лет на момент заключения договора.

Данная информация должна содержаться в следующих документах: договор приобретения автомагазинов (автолавок), паспорт автотранспортного (транспортного) средства.

- заявитель принимает на себя обязательства:

* увеличение годовой среднесписочной численности наемных работников на 1 человека за год получения субсидии, или на 1 человека за год, следующий за годом получения субсидии;

* сохранение среднесписочной численности (с учетом увеличения) до окончания действия договора о предоставлении Субсидии;

* не продавать, не сдавать в аренду, не передавать иным лицам в пользование, владение, распоряжение на основании иного права, до окончания действия договора о предоставлении Субсидии;

* охват не менее 5 удаленных населенных пунктов в течение 2 (Двух) лет, следующих за годом получения Субсидии;

- заявитель согласен на публичные (размещения) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации об участниках отбора связанных с настоящим отбором.

- заявитель согласен на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки.

1.7. Заявитель должен соответствовать критериям, указанным в подпункте 1.6. настоящего Порядка на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление Субсидии.

1.8. Распределение Субсидий между заявителями производится в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели Программой в текущем финансовом году.

1.9. Отбор получателей Субсидии проводится в виде конкурса.

1.10. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе «Бюджет» единого портала) при формировании проекта решения Совета депутатов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области о бюджете (о внесении изменения в решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством (в случае доступности портала и наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Организатором конкурсного отбора является администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в лице отдела экономики администрации Ковернинского муниципального округа (далее – организатор конкурсного отбора).

Организатор конкурсного отбора:

2.1.1. Принимает решение об объявлении конкурсного отбора, сроках и месте его проведения.

2.1.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки (далее – Комиссия), утвержденная распоряжением администрации Ковернинского муниципального округа. Порядок формирования комиссии определяется самостоятельно.

2.1.3. Обеспечивает хранение поступивших от СМСП конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе, и признанных победителями конкурсного отбора, а также протоколов заседаний и других материалов Комиссии.

2.1.4. Предоставляет СМСП разъяснения по вопросам проведения конкурсного отбора.

2.1.5. Размещает в соответствии с настоящим Порядком извещение о проведении и результатах конкурсного отбора, протоколы заседания Комиссии на сайте администрации.

2.1.6. Обеспечивает исполнение решений Комиссии.

2.1.7. Прием и регистрацию конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе осуществляет организатор отбора.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения заявок.

2.2.1. Извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (далее – конкурсный отбор) с указанием даты начала и окончания приема заявок на получение Субсидии, времени и места приема заявок, почтового адреса для предоставления заявок, контактных номеров телефонов и адреса электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок, и аналогичная информация (далее – извещение) и настоящий Порядок размещаются организатором конкурсного отбора на сайте администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок.

2.2.2. Прием заявок в соответствии с настоящим Порядком осуществляется организатором конкурсного отбора.

В случае комплектности заявки, заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в полном объеме в соответствии с перечнем документов, определенным подпунктом 3.1.1. настоящего Порядка, и выполнении требований к оформлению заявки, определенных подпунктом 3.1.3. настоящего Порядка, заявка регистрируется специалистом организатора конкурсного отбора в журнале учета входящих документов в день подачи заявки с указанием даты и времени приема.

В случае некомплектности заявки или заполнения их не в полном объеме в соответствии с

перечнем документов, определенным подпунктом 3.1.1. настоящего Порядка, или не выполнение требований к оформлению заявки, определенных подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка, факт обращения заявителя регистрируется специалистом организатора конкурсного отбора в журнале учета входящих документов в день подачи заявки с указанием даты и времени приема и заявка возвращается заявителю в день подачи заявки с соответствующей отметкой в журнале учета входящих документов.

Заявитель, заявка которого была возвращена на основании некомплектности заявки или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем документов, определенным подпунктом 3.1.1. настоящего Порядка, или не выполнение требований к оформлению заявки, определенных подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка, имеет право повторно подать конкурсную заявку до истечения срока приема конкурсных заявок после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

2.2.3. Заявки, поданные в срок, регистрируются организатором конкурсного отбора в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и времени.

2.2.4. Внесение изменений в заявку не предусмотрено. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения.

2.2.5. Заявки, представленные по истечении срока подачи, не принимаются.

2.2.6. Организатор конкурсного отбора запрашивает не позднее 1 рабочего дня, следующего после дня окончания подачи заявок, у органов государственной власти информацию, указанную в подпункте 3.1.3 настоящего Порядка, в случае непредставления заявителем документов, указанных в данном подпункте, которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия.

2.2.7. Организатор конкурсного отбора проверяет не позднее 1 рабочего дня, следующего после дня поступления от органов государственной власти информацию, указанную в подпункте 3.1.3 настоящего Порядка, в случае непредставления заявителем документов, указанных в данном подпункте, которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.2.8. Организатор конкурсного отбора не позднее 1 рабочего дня, следующего после дня окончания проверки заявок передает заявки в Комиссию.

Рассмотрение заявок осуществляется на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней, следующих после дня передачи заявок в Комиссию.

2.2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. При невозможности личного участия в заседании члена Комиссии на заседание направляется представитель соответствующего органа (организации).

2.2.10. Рассмотрению подлежат все заявки, представленные организатору конкурсного отбора в срок подачи заявок. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении предмета субсидирования при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении предмета субсидирования, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.2.11. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

2.2.12. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение:

- о признании заявителя допущенным до конкурсного отбора;
- об отказе в признании заявителя допущенным до конкурсного отбора.

Решение и его обоснование оформляется протоколом рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора, который ведется Комиссией и подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии не позднее 2 рабочих дней после заседания Комиссии.

Протокол рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора должен содержать Перечень заявителей, который включает в себя сведения о заявителях, подавших заявки (наименование, ИНН и адрес), с указанием даты и времени подачи заявки, решение Комиссии (далее – Перечень). Заявители включаются в Перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени).

В случае подачи одним заявителем двух и более заявок, установленный факт отражается в протоколе рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора с решением Комиссии без рассмотрения и возврате заявок такому заявителю.

Указанный протокол размещается на сайте администрации организатором конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

2.2.13. Основаниями для отказа в признании заявителя допущенным до конкурсного отбора является не соответствие одному из критериев конкурсного отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.2.14. В случае принятия решения об отказе в признании заявителя допущенным до конкурсного отбора организатор конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора, направляет заказным письмом с уведомлением заявителю уведомление в произвольной форме о принятии решения об отказе в признании заявителя допущенным до конкурсного отбора с обоснованием такого решения.

2.3. Оценка, сопоставление заявок и результаты конкурсного отбора.

2.3.1. Комиссия не позднее 2 рабочих дней, после дня подписания протокола рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора осуществляет оценку и сопоставление заявок с заполнением оценочной ведомости, по установленной форме (приложение №4) к настоящему Порядку в соответствии со следующими критериями оценки:

- заявители, принявшие на себя обязательство по увеличению годовой среднесписочной численности наемных работников до 1 человека за год получения субсидии, или до 1 человека за год, следующий за годом получения субсидии:

свыше 1 человека – 20 баллов;

не менее 1 человека – 10 баллов

- среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за отчетный период (квартал), предшествующий дате подачи заявки:

свыше 1 минимального размера оплаты труда – 20 баллов;

1 минимальный размер оплаты труда – 10 баллов.

- заявители, принявшие на себя обязательство по охвату удаленных населенных пунктов:

свыше 5 удаленных населенных пунктов – 20 баллов;

5 удаленных населенных пунктов – 10 баллов.

-регистрация юридического лица (индивидуального предпринимателя):

1 год и более – 20 баллов;

менее 1 года – 10 баллов

2.3.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией принимается решение:

- о предоставлении заявителям муниципальной поддержки в форме Субсидии;

- об отказе заявителям в предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии.

Решение и его обоснование оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, который ведется Комиссией и подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии не позднее 2 рабочих дней после заседания Комиссии.

Протокол оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора должен содержать Перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году, который включает в

себя сведения о заявителях, допущенных до конкурсного отбора (наименование, ИНН и адрес), с указанием даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств, объема выделяемых средств, количество набранных баллов, решения Комиссии о предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии (далее – Перечень).

Заявители включаются в Перечень в порядке убывания баллов. В случае равенства баллов по критериям оценки заявители включаются в Перечень по дате и времени поступления заявок.

Указанный протокол размещается на сайте администрации организатором конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

2.3.3. Основанием для отказа заявителям в предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии является:

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление муниципальной поддержки в форме Субсидии;

- представление членом Комиссии на заседание Комиссии информации о представлении заявителем в составе конкурсной заявки недостоверных сведений и (или) документов.

2.3.4. Организатор конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора направляют заявителям копию соответствующего протокола заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.4. Размер и порядок расчета Субсидии.

2.4.1. Размер Субсидии составляет не более 60 процентов от произведенных обоснованных затрат, понесенных заявителем в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок), дополнительного оборудования к автолавам (в случае приобретения), для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости, но не более 1 000 000 рублей, исходя из произведенного расчета по установленной форме (приложение № 3).

2.4.2. Порядок расчета Субсидии определяется из стоимости приобретенных заявителем автомагазинов (автолавок), дополнительного оборудования для автолавок (в случае приобретения) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости.

Основу расчета составляют договор (договора) приобретения автомагазинов (автолавок), дополнительного оборудования для автолавок (в случае приобретения), заключенные в текущем году и документы, подтверждающие оплату приобретения автомагазинов (автолавок), дополнительного оборудования для автолавок (в случае приобретения): платежные поручения, заверенные заявителем либо квитанции к приходному кассовому ордеру, заверенные заявителем, либо кассовые чеки, заверенные заявителем.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Перечень документов, предоставляемых на получение Субсидии.

3.1.1. Для получения Субсидии заявитель представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

- заявление по форме (приложение №1 к настоящему Порядку) с описью документов с указанием их наименований и номеров страниц, на которых находятся указанные документы;

- заявку на предоставление Субсидии по форме (приложение №2 к настоящему Порядку);

- размер и порядок расчета Субсидии по форме (приложение №3 к настоящему Порядку);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №7.

- копию выписки из реестра акционеров (для субъектов предпринимательства, созданных в форме акционерного общества), выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление Субсидии, заверенная реестродержателем;

- копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица, заверенные заявителем;

- копии договоров на приобретение автомагазинов (автолавок), дополнительного оборудования для автолавок (в случае приобретения), заверенные заявителем;
- копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства, заверенную заявителем;
- копии документов, подтверждающих оплату приобретения автомагазинов (автолавок), дополнительного оборудования для автолавок (в случае приобретения): платежные поручения, заверенные заявителем либо квитанции к приходному кассовому ордеру, заверенные заявителем, либо кассовые чеки, заверенные заявителем;
- копии действующих разрешений на размещение объекта мелкорозничной сети на реализацию товаров первой необходимости на дату подачи заявки, заверенную заявителем (при наличии);
- справку об открытии (наличии) расчетного счета, с указанием банковских реквизитов, выданную не ранее чем на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии.

3.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года №ММВ-7-8/20@;

- справку Фонда социального страхования РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии.

В качестве документов, подтверждающих оплату приобретения автомагазинов (автолавок) дополнительного оборудования к автолавкам (в случае приобретения), не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.1.3. Заявка должна быть представлена в электронном виде на адрес электронной почты a.otdeleconomiki@adm.kvr.nnov.ru, сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.1.1. настоящего Порядка, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

3.1.4. Заявитель предоставляет заявку лично и несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

3.2. Условия и порядок заключения договора о предоставлении Субсидии.

3.2.1. Администрация заключает договора о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости по типовой форме установленной финансовым управлением администрации, которым принято решение Комиссии о предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии, не позднее 5-ти рабочих дней, следующих после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора.

В случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводит к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении. Согласовываются новые условия соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

При необходимости все изменения и дополнения оформляются Дополнительным соглашением к Договору на предоставление Субсидии на основании заявления заявителя по согласованию сторон.

3.2.2. Администрация расторгает Договор на предоставление Субсидии в одностороннем порядке:

- в случае нарушения получателем Субсидии порядка, целей и условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае не достижения показателей результативности, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- в случае не предоставления отчета о достижении значений показателей результативности по форме (согласно приложению №6 к настоящему Порядку).

3.3. Требования, которым должны соответствовать заявители.

Заявители должны соответствовать требованиям пункта 1.6 настоящего Порядка на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление Субсидии.

3.4. Показатели результативности.

Устанавливаются следующие показатели результативности:

- * создание рабочих мест;
- * сохранение среднесписочной численности;
- * количество имеющихся в собственности автомагазинов (автолавок), не предоставленных в аренду, безвозмездное пользование;
- * охват удаленных населенных пунктов.

3.5. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии и счета, на которые перечисляется Субсидия:

- Отдел экономики в течение 1 рабочего дня после дня подписания Договора, направляет в сектор учета и отчетности администрации указанный Договор.

- сектор учета и отчетности администрации оформляет электронные заявки на перечисление средств с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейства финансового управления администрации на расчетные счета получателей Субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссии о предоставлении муниципального подразделения в форме Субсидии;

- Субсидия перечисляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений показателей результативности по установленной форме согласно приложение №6 к настоящему Порядку предоставляется за год получения Субсидии и в течение 2-х лет, следующих за годом получения Субсидии, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с предоставлением подтверждающих документов.

4.2. Иные документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателей Субсидий порядка, целей и условий предоставления Субсидий,

установленных настоящим Порядком предоставляются по запросу в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидии осуществляет Администрация и орган муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки.

5.2. Субсидия подлежит возврату за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем Субсидии порядка, целей и условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае не достижения показателей результативности указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- в случае не предоставления отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку, с предоставлением подтверждающих документов.

5.3. Порядок, сроки возврата Субсидии и штрафные санкции.

Администрация в течение 10 рабочих дней, следующих после дня установления нарушений, указанных в подпункте 5.2 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии, а также о перечислении пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за период с даты перечисления Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии до даты выставления уведомления о возврате Субсидии, с указанием платежных реквизитов для перечисления денежных средств.

5.4. В случае не возврата Субсидии и неуплаты пени в течение 30 календарных дней, следующих после дня получения уведомления о возврате Субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение муниципальной поддержки в течение трех лет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением автомагазинов (автолавок)
для обеспечения жителей удаленных
населенных пунктов товарами первой необходимости

Главе местного самоуправления
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области

Заявление

(наименование заявителя, ИНН, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости, утвержденным постановлением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей, в целях возмещения

(сумма прописью)

части затрат в связи с приобретением в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости.

Документы, предусмотренные пунктом 3.1.1. Порядка, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__»

20__

г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением автомагазинов (автолавок)
для обеспечения жителей удаленных
населенных пунктов товарами первой необходимости

Заявка
на предоставление Субсидии

(наименование заявителя, ИНН, адрес)

представляет на рассмотрение комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства документы для оказания муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат связанных с приобретением автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в текущем финансовом году:

Банковские реквизиты (для перечисления субсидии)

р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор. счет _____

Контактная информация (тел.): _____

Настоящим, гарантируем достоверность предоставленных в заявке сведений и документов:

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ковернинского муниципального округа;
- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица).
- деятельность не приостановлена (для индивидуального предпринимателя).
- не являюсь иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.
- ранее, в отношении меня не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не вхожу с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ

«О защите конкуренции»;

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
 - не являюсь в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;
 - представленные документы соответствуют установленным требованиям;
 - соответствую установленным критериям на первое число месяца, в котором осуществлена подача заявки на предоставление Субсидии;
 - принимаю на себя обязательства:
 - * увеличение годовой среднесписочной численности наемных работников до 1 человека за год получения субсидии, или до 1 человека за год, следующий за годом получения субсидии;
 - * сохранение среднесписочной численности (с учетом увеличения) до окончания действия договора о предоставлении Субсидии;
 - * не продавать, не сдавать в аренду, не передавать иным лицам в пользование, владение, распоряжение на основании иного права, до окончания действия договора о предоставлении Субсидии;
 - * охват не менее 5 удаленных населенных пунктов в течение 2 (Двух) лет, следующих за годом получения Субсидии;
 - согласен на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки.
 - согласен на публикацию (размещение) в информационно – коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором.
- Копии договора (договоров) на приобретение автомагазинов (автолавок), дополнительного оборудования к автолавам, паспорт автотранспортного средства прилагаю на ____ листах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением автомагазинов (автолавок)
для обеспечения жителей удаленных
населенных пунктов товарами первой необходимости

Размер и порядок расчета Субсидии

(наименование заявителя, ИНН, адрес)

№ и дата договора (договоров) приобретения автомагазинов (автолавок), дополнительного оборудования к автолавам (в случае приобретения).	Наименование поставщика автомагазинов (автолавок), дополнительного оборудования к автолавам (в случае приобретения).	Наименование автотранспортных (транспортных) средств (автомагазин, автолавка, прицеп)	Стоимость по договору приобретения автомагазинов (автолавок), дополнительного оборудования к автолавам (в случае приобретения), руб.	Расчет субсидии (не более 60% от суммы договоров)
Итого затрат				

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением автомагазинов (автолавок)
для обеспечения жителей удаленных
населенных пунктов товарами первой необходимости

Оценочная ведомость
Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Заявители, принявшие на себя обязательство по увеличению годовой среднесписочной численности наемных работников на 1 человека за год получения субсидии, или на 1 человека за год, следующий за годом получения субсидии;	Заявка	свыше 1 человека	20
			не менее 1 человека	10
2	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за отчетный период, предшествующий дате подаче заявки	Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за отчетный период, предшествующий дате подаче заявки, заверенная заявителем.	свыше 1 минимального размера оплаты труда	20
			1 минимальный размера оплаты труда	10
3	Заявители, принявшие на себя обязательство по охвату удаленных	Заявка	свыше 5 удаленных населенных пунктов	20

	населенных пунктов		5 удаленных населенных пунктов	10
4	Регистрация юридического лица (индивидуального предпринимателя):	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление Субсидии, заверенная заявителем.	1 год и более	20
			менее 1 года	10

Результат оценки заявки

№ п/п	Наименование заявителя	Оценка по критериям оценки заявок				Итоговый суммарный балл по заявке
		критерий 1	критерий 2	критерий 3	критерий 4	
1						
2						
3						

Подписывается всеми членами Комиссии.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением автомагазинов (автолавок)
для обеспечения жителей удаленных
населенных пунктов товарами первой необходимости

**Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем
юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)
Ковернинского муниципального района Нижегородской области**

Я, _____,
имеющий(ая) _____,
(вид документа, удостоверяющего личность) № _____, выдан
_____, (наименование органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность, дата выдачи) проживающий(ая)

(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на обработку администрацией Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, расположенной по адресу: р.п. Ковернино, ул. Карла Маркса, д.4, (далее – Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываются могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания. Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации. Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки. В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)