



Администрация Ковернинского муниципального округа  
Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2022 № 60

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрации Ковернинского муниципального округа, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое:
  - 1.1. Форма реестра объектов муниципального контроля в сфере благоустройства (приложение 1).
  - 1.2. Форма журнала учета объявленных предостережений (приложение 2).
  - 1.3. Форма журнала регистрации предписаний (приложение 3).
  - 1.4. Форма журнала учета консультирований (приложение 4).
  - 1.5. Форма журнала регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания (приложение 5).
  - 1.6. Форма задания на проведение контрольно (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение 6).
  - 1.7. Форма акта выездного обследования (приложение 7).
  - 1.8. Форма мотивированного представления (приложение 8).

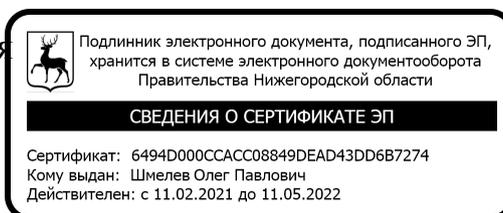
- 1.9. Форма протокола опроса (приложение 9).
- 1.10. Форма протокола осмотра(приложение 10).
- 1.11. Форма предписания об устранении нарушений обязательных требований (приложение 11).
- 1.12. Форма решения о продлении срока исполнения предписания (приложение 12).
- 1.13. Форма решения об оставлении срока устранения нарушения без изменений (приложение 13).
- 1.14. Форма решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований (приложение 14).
- 1.15. Форма акта о невозможности проведения контрольно (надзорного) мероприятия (приложение 15).
- 1.16. Форма требования о предоставлении документов ( приложение 16).
- 1.17. Форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение 17).

2. Отменить постановление администрации Ковернинского муниципального округа от 01.09.2021 года № 951 «Об утверждении форм документов, используемых администрацией Ковернинского муниципального округа при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит размещению на сайте администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ковернинского муниципального округа Сидельникову Е.А.

Глава местного самоуправления



О.П. Шмелев

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Ковернинского муниципального  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Оформляется на бланке  
администрации Ковернинского муниципального округа

**Форма реестра объектов муниципального  
контроля в сфере благоустройства**

Реестр  
объектов муниципального  
контроля в сфере благоустройства

| №<br>п/п | Вид<br>объекта | Кадастровый<br>номер<br>объекта | Адрес<br>объекта | Право<br>собствен-<br>ности | Характе-<br>ристики<br>объекта | Приме-<br>чание |
|----------|----------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1        | 2              | 3                               | 4                | 5                           | 6                              | 7               |
|          |                |                                 |                  |                             |                                |                 |
|          |                |                                 |                  |                             |                                |                 |

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Ковернинского муниципального  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Оформляется на бланке  
администрации Ковернинского муниципального округа

**Форма журнала  
учета объявленных предостережений**

Журнал учета объявленных предостережений

| № п/п | Дата выдачи | Наименование/ФИО контролируемого лица, адрес | Краткое содержание действий (бездействия), которые могут привести или приводят к нарушениям обязательных требований | Меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований (кратко) | Сроки обеспечения соблюдения обязательных требований | Примечание |
|-------|-------------|--|---|---|--|------------|
| 1     | 2           | 3  | 4   | 5   | 6  | 7          |
|       |             |  |   |   |  |            |
|       |             |  |   |   |  |            |

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Ковернинского муниципального  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Оформляется на бланке  
администрации Ковернинского муниципального округа

**Форма журнала  
регистрации предписаний**

Журнал регистрации предписаний

| № п/п | Дата | Наименование/<br>ФИО контролируемого лица,<br>адрес, телефон | Номер и дата<br>акта контрольного (надзорного) мероприятия | Краткое содержание предписания | Срок предписания | Примечание |
|-------|------|--|--|--------------------------------|------------------|------------|
| 1     | 2    | 3  | 4  | 5                              | 6                | 7          |
|       |      |  |  |                                |                  |            |
|       |      |  |  |                                |                  |            |

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Ковернинского муниципального  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Оформляется на бланке  
администрации Ковернинского муниципального округа

**Форма журнала учета консультирований**

Журнал учета консультирований

| № п/п | Дата, время | Наименование /ФИО контролируемого лица, обратившегося за консультацией | ФИО должностного лица, осуществившего консультирование | Краткое содержание консультации | Примечание |
|-------|-------------|--|--|---------------------------------|------------|
| 1     | 2           | 3  | 4  | 5                               | 6          |
|       |             |  |  |                                 |            |
|       |             |  |  |                                 |            |

Приложение 5  
к постановлению Администрации  
Ковернинского муниципального  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Оформляется на бланке  
администрации Ковернинского муниципального округа

**Форма журнала регистрации ходатайств о продлении сроков  
исполнения предписания**

Журнал регистрации ходатайств о продлении сроков  
исполнения предписания

| №<br>п/п | Дата | Наименование /ФИО<br>контролируемого<br>лица, обратив-<br>шегося с хода-<br>тайством, адрес,<br>телефон | Содержание<br>ходатайства<br>(кратко) | Должность,<br>ФИО долж-<br>ностного лица,<br>рассмотревшего<br>ходатайство | Примечание |
|----------|------|---|---------------------------------------|--|------------|
| 1        | 2    | 3   | 4                                     | 5  | 6          |
|          |      |   |                                       |  |            |
|          |      |   |                                       |  |            |

Приложение 6  
к постановлению администрации  
Ковернинского муниципального  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Оформляется на бланке  
администрации Ковернинского муниципального округа

**Форма задания  
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым лицом**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

**ЗАДАНИЕ  
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым лицом**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируе-  
мым лицом проводится \_\_\_\_\_

(указывается место проведения в случае проведения выездного

\_\_\_\_\_ обследования: место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,

\_\_\_\_\_ представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности

\_\_\_\_\_ гражданина, место нахождения объекта контроля)

в отношении объекта муниципального контроля в сфере благоустройства

\_\_\_\_\_ (характеристики объекта муниципального контроля)

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия  
с контролируемым лицом направляется (направляются) \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества,

\_\_\_\_\_ должности должностных лиц органа муниципального контроля)

Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (эксперт-

ной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к контрольному (надзорному)

\_\_\_\_\_ мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом экспертов (специалистов)

При проведении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

\_\_\_\_\_ с контролируемым лицом)

осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица органа муниципального

\_\_\_\_\_ контроля в сфере благоустройства)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Приложение 7  
к постановлению администрации  
Ковернинского муниципального  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Оформляется на бланке  
администрации Ковернинского муниципального округа

**Форма акта выездного обследования**

Акт  
выездного обследования

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, подписанным

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства \_\_\_\_\_  
(должность,

\_\_\_\_\_  
ФИО должностного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

2. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются) специалисты: \_\_\_\_\_

(ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного обследования)

3. Выездное обследование проведено \_\_\_\_\_  
(по месту нахождения (осуществления деятель-

ности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

\_\_\_\_\_ по месту осуществления деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля)

в отношении объекта контроля \_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

4. Выездное обследование проведено с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

5. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия (нужное заполнить):

5.1. Осмотр с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По месту: \_\_\_\_\_;

5.2. Инструментальное обследование с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По месту: \_\_\_\_\_.

6. По результатам выездного обследования установлено: \_\_\_\_\_  
(указываются выводы по

результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым

лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений

обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его

структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения

контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, проводившего выездное обследование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 8  
к постановлению администрации  
Ковернинского муниципального  
округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Оформляется на бланке  
администрации Ковернинского муниципального округа

**Форма мотивированного представления**

\_\_\_\_\_ (кому)

от \_\_\_\_\_

Мотивированное представление

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля в сфере

\_\_\_\_\_ благоустройства)

на основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ было проведено \_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

\_\_\_\_\_ с контролируемым лицом)

В ходе проведенного в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено следующее: \_\_\_\_\_

Указанные обстоятельства подтверждаются актом \_\_\_\_\_ (вид контрольного

\_\_\_\_\_ (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение обязательных требований в сфере благоустройства, выражающееся в \_\_\_\_\_

Ввиду изложенного считаю(ем) необходимым \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность лица, составившего представление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 9  
к постановлению администрации  
Ковернинского муниципального  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Оформляется на бланке  
администрации Ковернинского муниципального округа

**Форма протокола опроса**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

**Протокол опроса**

\_\_\_\_\_ (дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (должности, ФИО должностных лиц, составивших протокол)

при проведении \_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_ (сведения о контролируемом лице)

произвел(и) опрос \_\_\_\_\_ (контролируемое лицо, представитель контролируемого лица, иное лицо, \_\_\_\_\_  
располагающее информацией)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется действующим законодательством.

\_\_\_\_\_ (подпись опрашиваемого лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В ходе опроса была получена следующая информация \_\_\_\_\_  
(указывается полученная

\_\_\_\_\_ устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом

\_\_\_\_\_ обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись опрашиваемого лица) (расшифровка подписи)

Протокол составил:

\_\_\_\_\_ (должность лица, составившего протокол) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись опрашиваемого лица) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

От подписи протокола отказался(лась):

\_\_\_\_\_ (подпись лица, составившего протокол) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 10  
к постановлению администрации  
Ковернинского муниципального  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Оформляется на бланке  
администрации Ковернинского муниципального округа

**Форма протокола осмотра**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

Протокол осмотра

\_\_\_\_\_  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

\_\_\_\_\_  
(должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)

при проведении \_\_\_\_\_  
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_  
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) осмотр \_\_\_\_\_  
(указываются исчерпывающий перечень и точное количество

\_\_\_\_\_.  
осмотренных объектов контроля)

В ходе осмотра установлено: \_\_\_\_\_

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: \_\_\_\_\_

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: \_\_\_\_\_

Осмотр провели:

|             |           |                       |
|-------------|-----------|-----------------------|
| _____       | _____     | _____                 |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____       | _____     | _____                 |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Протокол составил:

|   |           |                       |
|---|-----------|-----------------------|
| _____                                   | _____     | _____                 |
| (должность лица, составившего протокол) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

С содержанием протокола ознакомлен(а):

|                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| _____                          | _____                 |
| (подпись контролируемого лица) | (расшифровка подписи) |

От подписи отказался(лась):

|                                       |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| _____                                 | _____                 |
| (подпись лица, составившего протокол) | (расшифровка подписи) |

Приложение 11  
к постановлению администрации  
Ковернинского муниципального  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Оформляется на бланке  
администрации Ковернинского муниципального округа

**Форма предписания об устранении нарушений  
обязательных требований**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

**ПРЕДПИСАНИЕ**

об устранении нарушений обязательных требований

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_,  
(наименование/ФИО контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,

\_\_\_\_\_  
удостоверяющем личность)

По результатам проведения \_\_\_\_\_,  
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия,

\_\_\_\_\_  
реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

выявлены следующие нарушения: \_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований в  
сфере благоустройства

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(устранить выявленные нарушения/

\_\_\_\_\_  
провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представить в указанный срок или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего предписания с указанием причин и принятых мер по устранению выявленных нарушений, подтвержденных соответствующими документами и материалами, представить в письменной форме и электронном виде до истечения указанного срока должностному лицу, выдавшему настоящее предписание, по адресу: 606570, Нижегородская обл., п. Ковернино, ул. К.Маркса, 4, эл. почта: nadzor@adm.kvr.nnov.ru.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет наложение административного штрафа на физическое, должностное и юридическое лицо в соответствии с пунктом 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения обязательных требований:

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки:

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 12  
к постановлению администрации  
Ковернинского муниципального  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Оформляется на бланке  
администрации Ковернинского муниципального округа  
**Форма решения**  
**о продлении срока исполнения предписания**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

**РЕШЕНИЕ**  
о продлении срока исполнения предписания

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование/ФИО контролируемого лица, входящий номер

и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений  
обязательных требований от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
установил(а) \_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства:

\_\_\_\_\_ обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание об устранении нарушений обязательных

\_\_\_\_\_ требований в установленный срок, уважительность причин переноса срока исполнения предписания об

\_\_\_\_\_ устранении нарушений обязательных требований, другие сведения, необходимые для принятия

\_\_\_\_\_ решения о переносе срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение: \_\_\_\_\_  
(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения  
предписания:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (отметка о вручении решения о продлении срока исполнения предписания)

Приложение 13  
к постановлению администрации  
Ковернинского муниципального  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Оформляется на бланке  
администрации Ковернинского муниципального округа  
**Форма решения об оставлении срока  
устранения нарушения без изменения**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

**РЕШЕНИЕ**  
об оставлении срока устранения нарушения без изменения

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

\_\_\_\_\_ ,  
рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_  
(наименование/ФИО контролируемого лица, входящий

\_\_\_\_\_ номер и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений  
обязательных требований от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ,

установил(а) \_\_\_\_\_  
(излагается информация, установленная при рассмотрении ходатайства и позволяющая

\_\_\_\_\_ сделать вывод о том, что нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим

\_\_\_\_\_ законодательством Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения)

На основании вышеизложенного принято решение: \_\_\_\_\_  
(суть принятого решения)

\_\_\_\_\_ Должностное лицо, вынесшее решение об оставлении срока устранения  
\_\_\_\_\_ нарушения без изменения:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (отметка о вручении решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения)

Приложение 14  
к постановлению администрации  
Ковернинского муниципального  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Оформляется на бланке  
администрации Ковернинского муниципального округа

**Форма решения о снятии с контроля выданного предписания  
об устранении нарушений обязательных требований**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

**РЕШЕНИЕ**  
о снятии с контроля выданного предписания об устранении  
нарушений обязательных требований

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

установил(а): \_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства, позволяющие снять с контроля выданное предписание

\_\_\_\_\_.  
об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение: \_\_\_\_\_  
(суть принятого решения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного  
предписания об устранении нарушений обязательных требований:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(отметка о вручении решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений

\_\_\_\_\_  
обязательных требований)

Приложение 15  
к постановлению администрации  
Ковернинского муниципального  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Оформляется на бланке  
администрации Ковернинского муниципального округа  
**Форма акта о невозможности проведения контрольного  
(надзорного) мероприятия**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

АКТ  
о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (время составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

При проведении \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование/ФИО контролируемого лица)

(объект контроля \_\_\_\_\_),  
\_\_\_\_\_),

уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке,  
установленном действующим законодательством, \_\_\_\_\_,  
(способ уведомления)

на основании решения органа муниципального контроля в сфере благоустройства  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, должностными лицами, уполномо-  
ченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должности

\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_)  
должностных лиц, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие)

было установлено, что проведение контрольного (надзорного) мероприятия невоз-  
можно по следующим обстоятельствам: \_\_\_\_\_  
(обстоятельства, препятствующие проведению

\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_)  
контрольного (надзорного) мероприятия)

Должностные лица, проводящие контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 16  
к постановлению администрации  
Ковернинского муниципального  
округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Оформляется на бланке  
администрации Ковернинского муниципального округа  
**Форма требования о представлении документов**

---

(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

Требование  
о представлении документов

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

---

(наименование, ФИО контролируемого лица)

необходимо представить в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующие  
документы\*:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Истребуемые документы необходимо направить по адресу: 606570, Нижегородская обл., п. Ковернино, ул. К. Маркса, 4, эл.почте: [nadzor@adm.kvr.nnov.ru](mailto:nadzor@adm.kvr.nnov.ru), в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом или в форме электронного документа. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

---

(должность лица, составившего требование)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

\* Указывается исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в сфере благоустройства документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Приложение 17  
к постановлению администрации  
Ковернинского муниципального  
округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Оформляется на бланке  
администрации Ковернинского муниципального округа

**Форма акта наблюдения за соблюдением  
обязательных требований**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

Акт  
наблюдения за соблюдением обязательных требований

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено  
в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, подписанным \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность уполномоченного лица органа

\_\_\_\_\_  
муниципального контроля в сфере благоустройства)

проведено в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО должностного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

в отношении объекта контроля \_\_\_\_\_,  
(характеристики объекта контроля)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

Контролируемые лица: \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или

\_\_\_\_\_  
наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов,  
\_\_\_\_\_  
представительств, обособленных структурных подразделений), ответственного(ой) за соответствие

\_\_\_\_\_  
обязательным требованиям в сфере благоустройства объекта контроля, в отношении которого

\_\_\_\_\_  
проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований  
установлено: \_\_\_\_\_

(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного)

\_\_\_\_\_ мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений

\_\_\_\_\_ обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований

\_\_\_\_\_ (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной

\_\_\_\_\_ единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся

\_\_\_\_\_ доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения

\_\_\_\_\_ контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия

\_\_\_\_\_ без взаимодействия с контролируемым лицом)

\_\_\_\_\_ (должность лица, проводившего наблюдение за

\_\_\_\_\_ соблюдением обязательных требований)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)