



**ГЛАВА  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2021 № 7

**«О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ГЛАВЕ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии со [статьей 15](#) Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года N 20-3 "О противодействии коррупции в Нижегородской области", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Ковернинском муниципальном округе:

1. Создать межведомственный координационный совет по противодействию коррупции при главе местного самоуправления Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Совет).

2. Утвердить прилагаемый [состав](#) Совета.

3. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о Совете.

4. Утвердить прилагаемый [Регламент](#) Совета.

5. Отменить постановление Администрации Ковернинского муниципального округа от 01.02.2018 №2 «О создании межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при главе местного самоуправления Ковернинского муниципального округа Нижегородской области».

6. Организационно-правовому отделу (С.В. Некрасова) обеспечить разметить настоящее постановление на сайте администрации округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Администрации Нижегородской области

О.П.Шмелев

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 01D6AB9941F50150000062A003130002  
Кому выдан: Шмелев Олег Павлович  
Действителен: с 26.10.2020 до 26.10.2021

Утверждено  
постановлением  
главы местного самоуправления  
Ковернинского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ ПРИ ГЛАВЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственный координационный совет по противодействию коррупции при главе местного самоуправления Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие и осуществляющим координацию деятельности органов местного самоуправления Ковернинского муниципального округа, в том числе правоохранительных органов, органов местного самоуправления Ковернинского муниципального округа по противодействию коррупции в деятельности органов местного самоуправления Ковернинского муниципального округа Нижегородской области и органов местного самоуправления Ковернинского муниципального округа, создаваемых ими муниципальных учреждений, в деятельности лиц, замещающих выборные муниципальные должности.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Ковернинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете, его состав утверждаются главой местного самоуправления Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

## 2. СОСТАВ СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Состав Совета формируется главой местного самоуправления Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее - глава местного самоуправления).

2.2. Председателем Совета является высшее должностное лицо Ковернинского муниципального округа Нижегородской области - глава местного самоуправления.

2.3. Заместителем председателя Совета является заместитель главы Администрации Ковернинского муниципального округа по социальным вопросам.

2.4. Членами Совета могут являться руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию).

По предложению председателя Совета в состав Совета могут включаться иные должностные лица федеральных органов исполнительной власти, а также органов и организаций Ковернинского округа по согласованию с ними.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

Основными задачами Совета являются:

3.1. Обеспечение взаимодействия и координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Ковернинского округа по вопросам противодействия коррупции.

3.2. Участие в реализации на территории Ковернинского округа государственной политики в области противодействия коррупции.

3.3. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в Ковернинском округе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия коррупции.

3.4. Анализ эффективности работы органов местного самоуправления Ковернинского округа по противодействию коррупции, а также выявлению причин и условий, способствующих ее проявлению.

3.5. Разработка мер по противодействию коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее проявлению, а также осуществление контроля за реализацией этих мер.

3.6. Организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Ковернинского округа с общественными объединениями в сфере противодействия коррупции.

3.7. Решение иных задач по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

В рамках своих полномочий Совет:

4.1. Принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности органов местного самоуправления Ковернинского округа по противодействию коррупции, а также осуществляет контроль за их исполнением.

4.2. Разрабатывает предложения по повышению эффективности взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Ковернинского округа, общественных организаций и объединений в процессе реализации принятых Советом решений.

4.3. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, органов местного самоуправления Ковернинского округа, юридических лиц (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

4.4. Вырабатывает предложения по совершенствованию системы мер предупреждения коррупции в деятельности органов местного самоуправления Ковернинского округа, а также в деятельности лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы.

4.5. Вырабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Ковернинского округа в целях устранения несовершенства правовых норм, допускающих возможность порождения коррупции или способствующих ее распространению.

4.6. Заслушивает информацию должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти органов местного самоуправления Ковернинского округа о проводимой на данном направлении работы и мерах, принимаемых по повышению ее эффективности.

4.7. Вырабатывает для органов местного самоуправления Ковернинского округа рекомендации по разработке и реализации на территории Ковернинского округа окружных целевых программ в области противодействия коррупции и осуществляет анализ их выполнения.

4.8. Создает рабочие органы (межведомственные рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся противодействия коррупции, а также для подготовки проектов соответствующих решений Совета.

4.9. Привлекает для участия в работе Совета должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Ковернинского округа, а также представителей общественных объединений (с их согласия).

4.10. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Нижегородской области иные функции в сфере противодействия коррупции на территории Ковернинского округа.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет строит свою работу во взаимодействии с уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области по реализации антикоррупционной политики, иными органами исполнительной власти Нижегородской области, по противодействию коррупции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Ковернинского округа, а также иными организациями и общественными объединениями.

5.2. Совет осуществляет Свою деятельность в соответствии с [Регламентом](#), утвержденным главой местного самоуправления.

5.3. Присутствие членов Совета на его заседаниях обязательно. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан

заблаговременно известить об этом председателя Совета.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях Совета вопросов. В зависимости от выносимых на рассмотрение Совета вопросов к участию в них могут привлекаться иные лица.

5.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета. Для реализации решений Совета могут подготавливаться проекты нормативных правовых актов Ковернинского округа.

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, руководители которых входят в состав Совета, могут также принимать акты в целях обеспечения реализации решений Совета.

5.6. Решения, принимаемые Советом в соответствии с его компетенцией, являются для органов местного самоуправления Ковернинского округа и создаваемых ими муниципальных учреждений обязательными. Для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также общественных объединений Ковернинского округа решения Совета носят рекомендательный характер.

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Ковернинского округа.

6.2. Основными задачами уполномоченного органа являются:

а) разработка проекта перечня основных вопросов, выносимых на рассмотрение заседаний Совета;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Совета;

в) обеспечение деятельности Совета по контролю за исполнением его решений;

г) получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в Ковернинском округе, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия коррупции, выработка предложений Совета по устранению причин и условий, способствующих ее проявлениям;

д) обеспечение взаимодействия Совета с аппаратом Совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области;

е) организация и координация деятельности создаваемых рабочих органов (межведомственных рабочих групп) групп Совета;

ж) обеспечение деятельности Совета по координации деятельности советов по противодействию коррупции при главах муниципальных образований Ковернинского округа;

з) обеспечение взаимодействия с комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и

урегулированию конфликтов интересов, комиссиями по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ковернинского округа, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) организация и ведение делопроизводства Совета.

6.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляют территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы местного самоуправления Ковернинского округа, руководители которых входят в состав Совета.

Утвержден  
постановлением  
главы местного самоуправления  
Ковернинского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ ПРИ ГЛАВЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Регламент межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при главе местного самоуправления Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности межведомственного координационного совета по противодействию коррупции (далее - Совет) по реализации его полномочий, закрепленных в [Положении](#) о Совете по противодействию коррупции при главе местного самоуправления Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Положение), нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах.

1.2. Основные направления деятельности Совета изложены в [Положении](#) о Совете, утвержденном главой местного самоуправления- председателем Совета.

1.3. Деятельность Совета осуществляется на основе равенства всех членов и самостоятельности каждого члена Совета при принятии решений.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА**

2.1. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2. Председатель Совета созывает и ведет заседания Совета, подписывает протоколы заседаний Совета.

2.3. Председатель Совета представляет Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Нижегородской области, организациями, расположенными на территории Нижегородской области, а также средствами массовой информации.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

3.1. По решению председателя Совета заместитель председателя Совета в его отсутствие ведет заседание Совета и подписывает протокол заседания Совета, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя Совета представляет Совет во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Ковернинского округа, общественными организациями и объединениями Ковернинского округа, а также средствами массовой информации.

3.2. Организует взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Ковернинского округа при подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета.

3.3. Координирует работу по разработке и реализации на территории Ковернинского округа окружных целевых программ по противодействию коррупции.

3.4. Вносит в Совет предложения по созданию, определению компетенции и состава межведомственных рабочих групп Совета, обеспечивает координацию их деятельности.

3.5. Организует взаимодействие Совета с Советом депутатов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ковернинского округа, общественными организациями и объединениями по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

### 4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1. Члены Совета обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

4.2. Член Совета имеет право:

- знакомиться с документами и материалами Совета, касающимися деятельности Совета в области противодействия коррупции;
- выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- голосовать на заседаниях Совета;
- излагать в случае несогласия с решением Совета в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Совета.

4.3. Член Совета обязан:

- участвовать в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;
- присутствовать на заседаниях Совета. В случае невозможности присутствия на заседании член Совета заблаговременно извещает об этом председателя Совета. По согласованию с председателем Совета должностное лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Совета, может

присутствовать на заседании Совета с правом совещательного голоса;

- участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, привлекать для этих целей специалистов подчиненных органов;

- контролировать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Совета.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся на регулярной основе, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.2. На основе поступивших в Совет предложений формируется проект перечня основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета в предстоящем периоде.

5.3. Предложения для включения в перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- предполагаемый срок рассмотрения вопроса на заседании Совета.

5.4. Проект перечня основных вопросов может направляться секретарём членам Совета для предварительной проработки.

Проект перечня основных вопросов утверждается Председателем Совета.

5.5. Утвержденный перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, рассылается секретарём членам Совета, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления Ковернинского округа, ответственным за подготовку выносимых на рассмотрение заседаний Совета вопросов, а также органам местного самоуправления Ковернинского округа, в случае если затрагиваются их права и интересы.

5.6. В случае необходимости по предложениям членов Совета, заместителя председателя Совета, по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

## 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

6.1. Члены Совета, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Ковернинского округа, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

6.2. Секретарь оказывает организационную и методическую помощь

представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Ковернинского округа, ответственных за подготовку соответствующих материалов.

6.3. Проект повестки дня заседания Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Совета (заместителем председателя Совета). Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании.

6.4. Для подготовки выносимых на рассмотрение заседаний Совета наиболее сложных вопросов по решению председателя Совета или его заместителя могут создаваться временные рабочие группы Совета из числа членов Совета, представителей заинтересованных государственных органов, сотрудников уполномоченного органа, а также специалистов и экспертов.

6.5. Секретарь на основании письменного запроса представляют следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

6.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется секретарём.

6.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по предложению уполномоченного органа может быть по решению председателя Совета снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание Совета.

6.8. Проект повестки заседания Совета с соответствующими материалами докладывается председателю Совета. Одобренные председателем Совета проект решения Совета, проект повестки заседания и соответствующие материалы не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания рассылаются членам Совета и участникам заседания Совета, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

6.9. Члены Совета и участники заседания, которым разосланы проект повестки дня заседания, проект решения и соответствующие материалы, при необходимости представляют в письменном виде в секретарю свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

6.10. Секретарь не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

6.11. Члены Совета заблаговременно информируют председателя Совета о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

6.12. На заседания Совета могут быть приглашены руководители

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Ковернинского округа, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

6.13. Список приглашаемых на заседание Совета должностных лиц формируется на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается заместителю председателя Совета.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

7.1. Заседания Совета созываются секретарём по поручению председателя Совета.

7.2. Регистрацию лиц, участвующих в заседании Совета, осуществляет секретарь.

7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета от его списочного состава.

7.4. Председательствует на заседании Совета председатель Совета либо в его отсутствие заместитель председателя Совета.

7.5. Председательствующий на заседании Совета:

- ведет заседание Совета;
- организует обсуждение вопросов, вынесенных на рассмотрение заседания Совета;
- предоставляет слово для выступления членам Совета, а также приглашенным лицам;
- организует голосование по проекту решения обсуждаемого вопроса;
- обеспечивает соблюдение требований настоящего Регламента членами Совета и приглашенными лицами.

7.6. Повестка дня заседания Совета определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании Совета.

7.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При голосовании член Совета имеет один голос и голосует лично. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании, при этом председательствующий на заседании голосует последним.

7.8. На заседаниях Совета ведется аудиозапись заседания в порядке, определяемом уполномоченным органом.

7.9. По решению председателя Совета секретарём организуется присутствие на заседаниях Совета представителей средств массовой информации, проведение видео- и фотосъемок.

7.10. Пользование на заседании Совета звукозаписывающими устройствами, а также средствами мобильной связи не допускается.

## 8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

8.1. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарём и подписывается председателем Совета.

8.2. В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Совета, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, и принятые по ним решения.

8.3. Доработка проектов решений по рассмотренным на заседании Совета вопросам, по которым высказаны значительные замечания и предложения, осуществляется в срок не более 10 дней, если Советом не определен иной срок.

8.4. Доработанный протокол заседания Совета представляется для утверждения председательствовавшему на заседании Совета.

8.5. Утвержденный протокол заседания Совета в пятидневный срок со дня получения подписанного протокола установленным порядком секретарём рассылается членам Совета, а также органам и организациям, ответственным за исполнение пунктов решения Совета.

8.6. Контроль за выполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Совета, осуществляется секретарём.

8.7. О результатах выполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Совета, секретарь информирует председателя Совета.

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

9.1. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Ковернинского округа.

9.2. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется членами Совета.

9.3. Освещение результатов деятельности Совета в средствах массовой информации организуется организационно- правовым отделом администрации Ковернинского округа.

9.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Ковернинского округа.

Утвержден  
постановлением  
главы местного самоуправления  
Ковернинского округа  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ ПРИ ГЛАВЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шмелёв  
Олег Павлович - глава местного самоуправления  
Ковернинского муниципального округа  
Нижегородской области, председатель Совета

Лоскунина Ольга  
Витальевна - заместитель главы администрации  
Ковернинского округа по социальным вопросам,  
заместитель председателя Совета

Некрасова  
Светлана Викторовна - заведующая организационно-правовым  
отделом администрации Ковернинского округа,  
секретарь Совета

**Члены Совета:**

Чижигов  
Алексей Николаевич - прокурор Ковернинского округа (по  
согласованию)

Буров Алексей  
Михайлович - начальник МО МВД России «Ковернинский»  
(по согласованию)

Кузнецова  
Мария Александровна - заместитель начальника МРИ ФНС России N  
5 по Нижегородской области (по согласованию)

Солнышкова  
Людмила Ивановна - главный регистратор УФРС по Нижегородской  
области (по согласованию)

Билетов Алексей Александрович	- капитан, оперуполномоченный отделения в г. Городец УФСБ России по Нижегородской области (по согласованию)
Банкетова Мария Александровна	- заведующий отдела экономики Администрации округа
Соколова Валентина Николаевна	- Начальник финансового управления администрации Ковернинского округа
Кирсанов Сергей Валентинович	- председатель Общественной палаты Ковернинского округа (по согласованию)