



Администрация
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2022

389

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства» Ковернинского муниципального округа на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области».

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях совершенствования поддержки малого и среднего предпринимательства, реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Ковернинского муниципального округа от 30.11.2020 года № 740, администрация Ковернинского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства» Ковернинского муниципального округа на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области»
- Состав комиссии по предоставлению субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства» Ковернинского муниципального округа на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области»

2. Отменить:

- постановление Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 21.01.2020 № 43 « Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства» Ковернинского муниципального округа на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального района Нижегородской области».

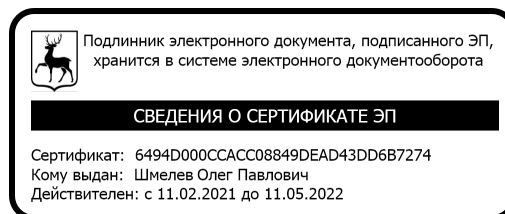
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального

опубликования в приложении «Деловой вестник» к газете «Ковернинские новости» и подлежит размещению на сайте администрации Ковернинского муниципального округа.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Ковернинского округа Нижегородской области В.Н. Соколову.

Глава местного самоуправления



О.П. Шмелев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Финансового управления

В.Н. Соколова

И.О.Зав.организационно-
правовым отделом администрации

Л.П. Кербникова

Зав.сектором учета и отчетности администрации

Е.А. Куликова

Коррупциогенные факторы:

выявлены/ не выявлены _____/И.о.Зав.орг-правовым отделом Л.П. Кербникова

Отпечатано 7 экз.:

1. В дело - 1
2. В прокуратуру – 1
3. В ГПД - 1
4. В отдел экономики - 1
5. В Финансовое управление - 1
6. В сектор учета и отчетности – 1
7. В АНО «Центр поддержки предпринимательства» - 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

**Порядок
предоставления субсидий автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства» Ковернинского муниципального округа
на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие
предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской
области».**
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий (далее – субсидия) на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации Ковернинского муниципального округа 30.11.2020 года № 740, порядок возврата субсидий в бюджет Ковернинского муниципального округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Ковернинского муниципального округа о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие центра поддержки предпринимательства в Ковернинском муниципальном округе и организацию мероприятий, способствующих созданию благоприятных условий для ведения малого и среднего предпринимательства.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа является администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация).

1.5. Субсидии предоставляются автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства» Ковернинского муниципального округа (далее – АНО, получатель субсидии).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе «Бюджет» единого портала) при формировании проекта решения Совета депутатов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области о бюджете (о внесении изменения в решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством (в случае доступности портала и наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. По состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) не должен получать средства из бюджета Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

г) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ковернинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ковернинского муниципального округа.

2.2. В целях соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.1](#), получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении субсидии, согласно приложению 1 к Порядку, подписанное его руководителем.

2.3. Для предоставления субсидий АНО вправе по своей инициативе дополнительно представить в администрацию следующие документы:

а) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи Заявления.

б) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у АНО задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года №ММВ-7-8/20@

в) справку, подтверждающую отсутствие у АНО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального округа в

соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

2.4. Рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляет комиссия по предоставлению субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства» Ковернинского муниципального округа на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области» (далее - Комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

В течение указанного срока Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии АНО либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

2.6. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

2.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (мониторинга);

б) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;

в) согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причины отказа.

2.9. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам;

- количество проведенных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан;

-исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году на реализацию мероприятий.

Дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.10. Перечисление субсидии АНО производится ежемесячно на основании Соглашения.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на лицевой счет получателя субсидии, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не

являющихся участниками бюджетного процесса, в финансовом управлении администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее - лицевой счет получателя субсидии).

2.12. Получатель субсидии направляет полученные средства субсидии на реализацию следующих мероприятий:

2.12.1 Обеспечение деятельности Автономной некоммерческой организации "Центр поддержки предпринимательства» Ковернинского муниципального округа на:
оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда;
служебные командировки;
приобретение расходных материалов;
услуги связи (за исключением мобильной связи);
коммунальные услуги, включая аренду помещений;
оплату услуг сторонних организаций и физических лиц;
прочие текущие расходы;
расходы на организацию мероприятий, способствующих созданию благоприятных условий для ведения малого и среднего предпринимательства.

2.12.2. Обеспечение деятельности модуля окон центра "Мой бизнес":

оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда;
коммунальные услуги;
работы, услуги по содержанию имущества;
обучение сотрудников;
техническое обслуживание и ремонт оргтехники, оборудования.

2.13. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Ковернинского муниципального округа в случае нарушения получателем субсидии Порядка, целей и условий предоставления субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по Соглашению, нецелевого использования субсидии, а также не достижения показателей результативности.

Факт нарушения устанавливается актом проверки, проведенной администрацией и органом муниципального финансового контроля.

При выявлении нарушения получателю субсидии выставляется требование о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

Возврат субсидии осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии.

В случае не возврата денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию 1 раз в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Годовой отчет о расходовании выделенных средств, подтверждающий целевой характер их использования АНО «Центр поддержки предпринимательства» Ковернинского муниципального округа представляет в администрацию Ковернинского муниципального округа Нижегородской области не позднее 25 декабря текущего года.

3.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и (или) органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (мониторинг).

4.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального округа в следующих случаях:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля;

в случае не достижения результатов использования субсидии, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Ковернинского муниципального округа.

Указанные остатки средств субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с решением Администрации, согласованного с финансовым управлением администрации Ковернинского муниципального округа.

4.4. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков субсидии осуществляется Администрацией на основании отчета о произведенных расходах с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие остатков субсидии на лицевом счете получателя субсидии.

4.5. Администрация принимает решение о направлении остатков субсидии на те же цели в очередном финансовом году в течение 30 рабочих дней с момента поступления указанной в пункте 4.4 информации.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, Соглашением.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства»
Ковернинского муниципального округа на
реализацию мероприятий в рамках
муниципальной программы «Развития
предпринимательства Ковернинского
муниципального округа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства» Ковернинского муниципального округа (далее – АНО «Центр поддержки предпринимательства») субсидию на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Развития предпринимательства Ковернинского муниципального округа».

Настоящим подтверждаю следующее:

а) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

б) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) организация не получает средства из бюджета Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

г) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ковернинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ковернинского муниципального округа;

Даю согласие на осуществление администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (мониторинга).

Сведения об АНО «Центр поддержки предпринимательства»:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами _____

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

3. Код причины постановки на учет (КПП) _____

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

5. Дата государственной регистрации _____

6. Размер субсидии, тыс.рублей _____ в том числе на финансовое обеспечение _____ тыс.рублей,

7. Реквизиты банка для перечисления субсидии:

_____ Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

Дата _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства»
Ковернинского муниципального округа на
реализацию мероприятий в рамках
муниципальной программы «Развития
предпринимательства Ковернинского
муниципального округа»

Автономная некоммерческая организация
«Центр поддержки предпринимательства» Ковернинского муниципального округа

организация, адрес, телефон, факс

ОТЧЕТ
о произведенных расходах и достижении значений целевых показателей
результативности использования субсидий
за _____ 202__ год
(месяц)

№ п/п	Направление расходования субсидии	Сумма по смете, руб.	Израсходованная сумма, руб.	Остаток средств субсидии, руб.	Количество оказанных услуг (План/факт)	Количество проведенных мероприятий (план/факт)	Охват человек	Подтверждающие документы (реквизиты)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаем.

Приложение. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах прилагаем.

Директор АНО
«Центр поддержки предпринимательства»
Ковернинского муниципального округа

(подпись) (расшифровка)

М.П.
Дата: _____

Отчет принял: _____

_____ (Дата) _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (Подпись)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

СОСТАВ КОМИССИИ

**по предоставлению субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства» Ковернинского муниципального округа
на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие
предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской
области»
(далее – комиссия)**

Председатель комиссии:

Соколова Валентина Николаевна - начальник финансового управления администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области – Председатель Комиссии;

Голубева Наталья Петровна – главный специалист отдела экономики администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области – секретарь Комиссии;

члены комиссии:

Разуваева Татьяна Германовна – управляющий делами администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области;

Некрасова Светлана Викторовна – заведующий организационно-правовым отделом администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области;

Банкетова Мария Александровна – заведующий отделом экономики администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области;

Куликова Елена Александровна – заведующий сектором учета и отчетности администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.