



Администрация  
Ковернинского муниципального округа  
Нижегородской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.10.2022

391-р

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения об оплате труда работников  
централизованной бухгалтерии отдела культуры и туризма администрации  
Ковернинского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 02.07.2014 № 88-З «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области, постановлением Правительства Нижегородской области от 23.07.2008 № 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных, бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области», постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от 18.12.2020 № 810 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ковернинского муниципального округа Нижегородской области», постановлением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области от 19.02.2021 № 126 «О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений Ковернинского муниципального округа Нижегородской области» (с учетом изменений), решением Совета депутатов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области от 26.07.2022 № 78 «О переименовании отдела культуры администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством системы оплаты труда работников централизованной бухгалтерии отдела культуры и туризма администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, обслуживающей органы местного самоуправления, муниципальные учреждения культуры и туризма Ковернинского муниципального

округа Нижегородской области и муниципальные учреждения в сфере физической культуры и спорта Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, распоряжением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области от 21.09.2022 № 354-р «О мерах по увеличению оплаты труда работникам бюджетного сектора экономики Ковернинского муниципального округа Нижегородской области»:

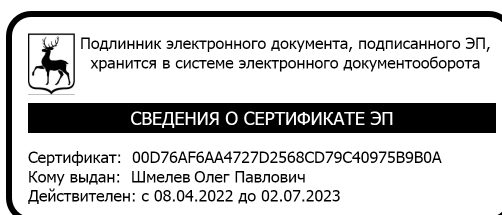
1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников централизованной бухгалтерии отдела культуры и туризма администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

2. Отменить распоряжение администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области от 01.07.2021 № 319-р «Об утверждении Положения об оплате труда работников централизованной бухгалтерии отдела культуры администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

3. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения возникшие с 1 октября 2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел культуры и туризма администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (О.М. Цветкова).

Глава местного самоуправления



О.П. Шмелев

Согласовано:

Начальник финансового управления

В.Н. Соколова

Коррупционные факторы выявлены / не выявлены  
Зав. организационно-правовым отделом

С.В. Некрасова

Отпечатано 3 экз.:

1. В дело – 1
2. В Финансовое управление – 1
3. В отдел культуры и туризма – 1

Утверждено  
распоряжением администрации  
Ковернинского муниципального округа  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_.№\_\_\_\_\_  
(актуальная редакция)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников централизованной бухгалтерии отдела культуры и туризма администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Положение)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 02.07.2014 № 88-З «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области, постановлением Правительства Нижегородской области от 23.07.2008 № 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных, бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области», постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от 18.12.2020 № 810 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ковернинского муниципального округа Нижегородской области», постановлением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области от 19.02.2021 № 126 «О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений Ковернинского муниципального округа Нижегородской области» (с учетом изменений), решением Совета депутатов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области от 26.07.2022 № 78 «О переименовании отдела культуры администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области».

1.2. Положение предусматривает порядок определения должностных окладов работников, установления компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

1.3. Система оплаты труда работников централизованной бухгалтерии отдела культуры и туризма администрации Ковернинского муниципального округа (далее – централизованная бухгалтерия) носит открытый характер и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области и Ковернинского муниципального округа, а также настоящим Положением с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации;
- персональных повышающих коэффициентов по должности;
- перечня видов выплат стимулирующего и компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденного постановлением Администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области от 14.01.2022 года № 11;
- минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждаемых Правительством Нижегородской области и постановлением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Нижегородской региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

1.4. Минимальные должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных окладов, утверждаемых Правительством Нижегородской области, постановлением администрации Ковернинского муниципального округа от 19.02.2021 № 126 «О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений Ковернинского муниципального округа Нижегородской области».

При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по ПКГ, оклады (должностные оклады), работников, занимающих должности служащих, входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

1.5. Условия оплаты труда, включая размер минимального оклада по должности, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки и условия осуществления выплат стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ). Оплата труда работников, занятых по

совместительству, производится в соответствии со статьей 285 ТК РФ. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Должностные оклады, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время, согласно действующему законодательству, правилам внутреннего трудового распорядка учреждения и должностным инструкциям.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимального размера оплаты труда, то производится гарантированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.9. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний.

1.10. Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников централизованной бухгалтерии индексируется не ниже уровня, предусмотренного законом Нижегородской области об областном бюджете и решением Совета депутатов Ковернинского муниципального округа на очередной финансовый год.

1.11. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников централизованной бухгалтерии не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих отдела культуры и туризма администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих отдела культуры и туризма определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих на установленную численность муниципальных служащих и деления полученного результата на 12. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников централизованной бухгалтерии определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников централизованной бухгалтерии на установленную численность централизованной бухгалтерии в соответствии с утвержденным штатным расписанием и делением полученного результата на 12.

## 2. Порядок и условия оплаты труда

### 2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников централизованной бухгалтерии включает: минимальные оклады по ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, размеры повышающих коэффициентов к минимальному размеру оплаты по профессии в зависимости от сложности выполняемых работ и величины повышающих коэффициентов, выплаты компенсационного, стимулирующего и иного характера. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.1.2. Штатное расписание централизованной бухгалтерии ежегодно утверждается заведующим отделом культуры и туризма администрации Ковернинского муниципального округа и включает в себя все должности служащих данного учреждения. При формировании штатного расписания используются должности, указанные в профессиональных квалификационных группах, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и настоящем Положении.

2.1.3. Настоящим Положением работникам, осуществляющим деятельность по должностям служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к установленным постановлением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области от 19.02.2021 № 126 «О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений Ковернинского муниципального округа Нижегородской области»,

| ПКГ /<br>квалификационный<br>уровень                                                                        | Должности, отнесенные к<br>ПКГ    | Повыша<br>ющий<br>коэффици<br>ент по<br>должнос<br>ти | Минимальный<br>оклад (руб.) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1) Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» - 6497 руб.  |                                   |                                                       |                             |
| 4                                                                                                           | Ведущий секретарь<br>руководителя | 1,17                                                  | 7601                        |
| 2) Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» - 7796 руб. |                                   |                                                       |                             |

|                                                                                                                      |                                                     |      |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|-------|
| 2                                                                                                                    | Бухгалтер II категории                              | 1,20 | 9355  |
| 3                                                                                                                    | Бухгалтер I категории                               | 1,40 | 10914 |
| 4                                                                                                                    | Ведущий бухгалтер,<br>ведущий экономист             | 1,55 | 12084 |
| 5                                                                                                                    | Заместитель<br>гл.бухгалтера,<br>главный специалист | 1,67 | 13019 |
| 3) Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» - 15532 руб. |                                                     |      |       |
| 2                                                                                                                    | Главный бухгалтер                                   | 1,1  | 17085 |

2.1.4. Повышающие коэффициенты по должности работников увеличивают минимальные оклады по ПКГ и формируют минимальные оклады по должности. Минимальный оклад по должности учитывается при исчислении стимулирующих надбавок, устанавливаемых работнику.

2.1.5. Индексация окладов работникам централизованной бухгалтерии производится в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

2.1.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2.2 настоящего Положения.

2.1.7. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 2.3 настоящего Положения.

2.1.8. Работникам производятся иные выплаты: единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальная помощь, предусмотренные разделом 2.4 настоящего Положения.

## 2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2. Оплата труда работников централизованной бухгалтерии, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

2.2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается



работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одного оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не меньше двойного оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.7. Оплата за часы, отработанные в выходные дни при сменном характере работы (по графику), производится в одинарном размере.

2.2.8. Повышенная оплата сверхурочной работы производится за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

### **2.3. Выплаты стимулирующего характера**

2.3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплаты за выслугу лет);
- премиальные выплаты по итогам работы.

В качестве расчетного периода для установления выплат стимулирующего характера принимается отработанное работником время, равное месяцу, кварталу,

полугодию, 9 месяцам, году или иному установленному сроку, в зависимости от качества и объема работ, выполняемых ими.

2.3.2. При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное, добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- сложность, срочность выполняемых работ;
- участие в выполнении непредвиденных, особо важных и ответственных работ, важных мероприятий.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

2.3.3. При установлении выплаты за качество выполняемых работ учитывается:

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью работы коллектива;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетной документации;
- соблюдение сроков исполнения работ.

2.3.4. Выплата за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах:

| при общем трудовом стаже | процент |
|--------------------------|---------|
| от 1 года до 5 лет       | 10      |
| от 5 до 10 лет           | 15      |
| от 10 до 15 лет          | 20      |
| более 15 лет             | 30      |

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

Выплата за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.3.5. При установлении премиальных выплат по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

2.3.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете учреждения.

## **2.4. Другие вопросы оплаты труда**

2.4.1. В пределах фонда оплаты труда при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику устанавливается единовременная выплата в размере двух должностных окладов. Работнику, проработавшему не полный календарный год, размер выплаты рассчитывается пропорционально отработанному времени.

2.4.2. Из фонда оплаты труда по личному заявлению работникам может быть оказана материальная помощь.

2.4.3. Материальная помощь оказывается в связи с заключением брака, рождением ребенка, на лечение, в связи со смертью члена семьи (супруг, дети, родители), либо смертью самого работника (по заявлению близкого родственника), по иным семейным обстоятельствам, вызвавшим серьезные материальные затруднения, с юбилейными датами в размерах определенных коллективным договором.

2.4.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает заведующий отделом культуры и туризма администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.