



**Министерство  
экономики и конкурентной политики  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

20.12.2016

№ 227

г. Нижний Новгород

**О формировании  
регионального проектного офиса**

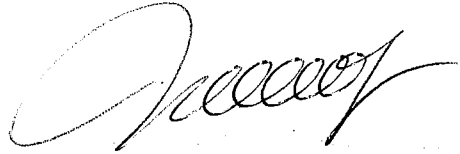
В соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 9 декабря 2016 года № 2030-р «Об организации проектной деятельности в Нижегородской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Сформировать региональный проектный офис.
2. Утвердить прилагаемое Положение о региональном проектном офисе и рабочей группе по обеспечению деятельности регионального проектного офиса.
3. Утвердить прилагаемый Состав регионального проектного офиса.
4. Утвердить прилагаемый Состав рабочей группы регионального проектного офиса.
5. Утвердить основные функции сотрудников министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области в рабочей группе регионального проектного офиса.
6. Начальнику управления бюджетной политики, государственной службы и правовой работы министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области Алексейкиной Н.Ю. предусмотреть внесение изменений в должностные регламенты сотрудников, включенных в Состав рабочей группы регионального проектного офиса.
7. Начальнику управления экономического анализа и оценки эффективности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области Иванцовой М.О. обеспечивать:

- размещение на официальном сайте Правительства Нижегородской области в сети «Интернет» информационных материалов по проектному управлению;
  - оформление презентационных материалов по проектному управлению.
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.Н.Норенков

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства экономики  
и конкурентной политики  
Нижегородской области  
от «20» декабря 2016 года № 227

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о региональном проектноом офисе и рабочей группе по обеспечению** **деятельности регионального проектного офиса**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и порядок деятельности регионального проектного офиса.

1.2. Региональный проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Нижегородской области, законами Нижегородской области, Указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и настоящим Положением.

#### **2. Цели и задачи регионального проектного офиса**

2.1. Региональный проектный офис создан в целях осуществления общей координации реализации на территории Нижегородской области приоритетных проектов (программ) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации (далее - приоритетные проекты).

2.2. Основными задачами регионального проектного офиса являются:

2.2.1. Организация проектной деятельности в Нижегородской области.

2.2.2. Внедрение в практику и развитие передовых методов проектного управления.

### 3. Функции регионального проектного офиса

3.1. Основными функциями регионального проектного офиса являются:

3.1.1. Координация деятельности рабочих групп по реализации в Нижегородской области приоритетных проектов.

3.1.2. Взаимодействие с федеральным проектным офисом, проектными комитетами, администраторами приоритетных проектов, администраторами ведомственных проектов (программ).

3.1.3. Подготовка предложений по участию Нижегородской области в приоритетных проектах.

3.1.4. Координация взаимодействия органов исполнительной власти Нижегородской области (далее - ОИВ) с федеральными органами исполнительной власти (далее - ФОИВ), органами местного самоуправления Нижегородской области (далее - ОМСУ), экспертным и предпринимательским сообществами при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией приоритетных проектов, а также при внедрении в практику передовых методов проектного управления на территории Нижегородской области.

3.1.5. Одобрение информации, включаемой в паспорта приоритетных проектов, в том числе вопросов финансового обеспечения приоритетных проектов.

3.1.6. Рассмотрение вопросов по применению лучших практик управления приоритетными проектами.

3.1.7. Рассмотрение вопросов по внедрению и применению федеральной информационной системы управления проектами в ОИВ, ОМСУ.

3.1.8. Рассмотрение результатов мониторинга реализации приоритетных проектов.

3.1.9. Одобрение проектов правовых актов и методической документации по проектному управлению.

3.1.10. Рассмотрение итогов оценки реализации приоритетных проектов.

3.1.11. Согласование информации, направляемой ОИВ, ОМСУ в ФОИВ и институты развития, по вопросам проектной деятельности (по запросам).

3.1.12. Рассмотрение вопросов по обучению проектного управленцев представителей ОИВ, ОМСУ.

3.1.13. Подготовка информации и предложений по проектному управлению для представления должностному лицу, ответственному за организацию проектной деятельности в Правительстве Нижегородской области (далее – ответственный за организацию проектной деятельности).

3.1.14. Осуществление других функций по вопросам внедрения проектного управления в Нижегородской области.

#### **4. Полномочия регионального проектного офиса**

4.1. В пределах своей компетенции региональный проектный офис имеет право:

4.1.1. Осуществлять взаимодействие с ФОИВ, ОИВ, ОМСУ, юридическими лицами и гражданами.

4.1.2. По мере необходимости привлекать к работе регионального проектного офиса представителей ОИВ, ОМСУ, экспертного и предпринимательского сообществ (по согласованию) по вопросам проектного управления.

4.1.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Правительства Нижегородской области вопросы, относящиеся к компетенции регионального проектного офиса.

4.1.4. Осуществлять иные функции, необходимые для деятельности регионального проектного офиса.

## 5. Состав и порядок работы регионального проектного офиса

5.1. Состав регионального проектного офиса утверждается приказом министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области.

5.2. В состав регионального проектного офиса входят руководитель регионального проектного офиса, заместитель руководителя регионального проектного офиса, секретарь регионального проектного офиса и члены регионального проектного офиса.

5.3. Деятельность регионального проектного офиса обеспечивается рабочей группой регионального проектного офиса.

5.4. Руководитель регионального проектного офиса:

- организует работу регионального проектного офиса;
- представляет информацию и предложения по проектному управлению, в т.ч. по деятельности регионального проектного офиса, ответственному за организацию проектной деятельности;

- руководит деятельностью регионального проектного офиса;

- утверждает план работы регионального проектного офиса;

- принимает решения по вопросам деятельности регионального проектного офиса;

- направляет в соответствующие органы и организации предложения, ходатайства, обращения, подготовленные членами регионального проектного офиса;

- назначает дату и время проведения заседаний регионального проектного офиса и подписывает протоколы заседаний.

5.5. В отсутствие руководителя регионального проектного офиса его полномочия исполняет заместитель руководителя регионального проектного офиса.

5.6. Члены регионального проектного офиса:

- обеспечивают выполнение решений, принятых на заседании регионального проектного офиса;

- представляют предложения в проект плана работы регионального проектного офиса;

- осуществляют мероприятия по выполнению плана работы регионального проектного офиса;
- участвуют лично в заседаниях регионального проектного офиса;
- вносят на обсуждение членам регионального проектного офиса предложения по вопросам, находящимся в компетенции регионального проектного офиса;
- знакомятся с материалами по вопросам деятельности регионального проектного офиса.

#### 5.7. Секретарь регионального проектного офиса (далее – секретарь):

- обеспечивает взаимодействие членов регионального проектного офиса;
- обеспечивает подготовку и организацию заседаний регионального проектного офиса;
- ведет протоколы заседаний регионального проектного офиса;
- осуществляет подготовку информации и предложений по проектному управлению для рассмотрения на заседаниях регионального проектного офиса.

Секретарь входит в состав рабочей группы по обеспечению деятельности регионального проектного офиса (далее - рабочая группа регионального проектного офиса), его деятельность координирует руководитель рабочей группы регионального проектного.

#### 5.8. Рабочая группа регионального проектного офиса осуществляет следующие функции:

- осуществляет взаимодействие с рабочими группами по реализации в Нижегородской области приоритетных проектов;
- разрабатывает проекты планов по организации работы регионального проектного офиса;
- обеспечивает анализ и свод информации, представляемой членами регионального проектного офиса, представляет ее руководителю регионального проектного офиса;
- осуществляет подготовку информации и предложений по проектному управлению для рассмотрения на заседаниях регионального проектного офиса;
- рассматривает материалы, направляемой ОИВ, ОМСУ в ФОИВ и институты

развития, по вопросам проектной деятельности (по запросам);

- проводит анализ лучших практик управления приоритетными проектами и их применение;

- разрабатывает методические и информационные материалы для поддержки процесса реализации приоритетных проектов в ОИВ, ОМСУ.

- разрабатывает проекты правовых актов для внедрения проектного управления в Нижегородской области.

- разрабатывает проекты правовых актов о внедрении и применении федеральной информационной системы управления проектами в ОИВ;

- проводит оценку реализации приоритетных проектов в Нижегородской области;

- осуществляет подготовку предложений по мероприятиям по обучению проектному управлению представителей ОИВ, ОМСУ;

- осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте Правительства Нижегородской области в сети «Интернет» информационных материалов по проектному управлению;

- осуществляет подготовку предложений по внесению изменений в функции, состав и порядок работы регионального проектного офиса.

5.8. Состав рабочей группы регионального проектного офиса утверждается приказом министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области. Организует и координирует деятельность рабочей группы по обеспечению деятельности регионального проектного офиса руководитель рабочей группы по обеспечению деятельности регионального.

5.9. Региональный проектный офис осуществляет свою деятельность в форме заседаний, заседания проводятся по решению руководителя регионального проектного офиса.

5.10. Решение регионального проектного офиса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов регионального проектного офиса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.



5.11. Решение регионального проектного офиса оформляется протоколом в течение 3-х рабочих дней.

## 6. Прекращение деятельности регионального проектного офиса

6.1. Региональный проектный офис прекращает свою деятельность по решению Правительства Нижегородской области.

---

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экономики  
и конкурентной политики  
Нижегородской области  
от «20» декабря 2016 года № 227

### СОСТАВ регионального проектного офиса

Норенков  
Игорь Николаевич

- министр экономики и конкурентной политики  
Нижегородской области, руководитель регионального  
проектного офиса

Бажанов  
Сергей Валиевич

- заместитель министра экономики и конкурентной  
политики Нижегородской области, заместитель  
руководителя регионального проектного офиса

Капустин  
Дмитрий Владимирович

- заместитель начальника управления, начальник отдела  
развития конкуренции и программного планирования  
управления конкурентной политики и программного  
планирования министерства экономики и конкурентной  
политики Нижегородской области, секретарь  
регионального проектного офиса

Члены регионального проектного офиса:

Алехин  
Алексей Витальевич

- директор автономной некоммерческой организации  
«Агентство развития Нижегородской области»,  
общественный представитель автономной  
некоммерческой организации «Агентство  
стратегических инициатив по продвижению новых  
проектов» (по согласованию)

- Герасименко Александр Анатольевич - министр транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области, руководитель рабочей группы по разработке и реализации программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Нижегородской агломерации
- Гусева Наталья Юрьевна - начальник управления конкурентной политики и программного планирования министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области
- Еремина Алевтина Евгеньевна - заместитель министра, начальник управления прогнозирования и территориального развития министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области, руководитель рабочей группы по реализации программ развития монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области, руководитель рабочей группы по реализации приоритетных проектов в рамках основного направления стратегического развития Российской Федерации «Производительность труда»
- Зобкова Марина Юрьевна - заместитель министра образования Нижегородской области, руководитель рабочей группы по реализации приоритетного проекта «Создание современной образовательной среды для школьников»
- Исакова Наталья Романовна - заместитель министра финансов Нижегородской области
- Мясников Олег Александрович - заместитель министра строительства Нижегородской области, заместитель руководителя рабочей группы по реализации в Нижегородской области приоритетного проекта «Ипотека и арендное жилье»

Переслeтина  
Ирина Александровна

- первый заместитель министра здравоохранения Нижегородской области, председатель межведомственной рабочей группы по подготовке паспортов приоритетных проектов по направлению стратегического развития Российской Федерации «Здравоохранение»

Преподобная  
Надежда Александровна

- заместитель министра, начальник управления правового и финансового обеспечения министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области

Родионова  
Елена Леонидовна

- заместитель министра образования Нижегородской области, руководитель рабочей группы по реализации приоритетного проекта «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»

Черкасов  
Максим Валерьевич

- первый заместитель министра промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области

Чертков  
Андрей Геннадьевич

- заместитель министра энергетики и ЖКХ Нижегородской области

Шахназаров  
Владимир Георгиевич

- заместитель министра образования Нижегородской области, руководитель рабочей группы по реализации приоритетного проекта «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий»

---

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экономики  
и конкурентной политики  
Нижегородской области  
от «20» декабря 2016 года № 227

### СОСТАВ рабочей группы регионального проектного офиса

Асташкина С.В.	- консультант отдела развития конкуренции и программного планирования управления конкурентной политики и программного планирования
Гаврилова А.Ю.	- главный специалист отдела развития конкуренции и программного планирования управления конкурентной политики и программного планирования
Гусева Н.Ю.	- начальник управления конкурентной политики и программного планирования
Грачева Л.М.	- главный специалист отдела развития конкуренции и программного планирования управления конкурентной политики и программного планирования
Капустин Д.В.	- заместитель начальника управления, начальник отдела развития конкуренции и программного планирования управления конкурентной политики и программного планирования
Мохначева Н.В.	- начальник отдела по работе с адресными инвестиционными программами области управления конкурентной политики и программного

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства Экономики  
и конкурентной политики  
Нижегородской области  
от «20» декабря 2016 года № 227

### Основные функции сотрудников министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области в рабочей группе регионального проектного офиса

Должность	Основные функции в рабочей группе регионального проектного офиса
Начальник управления конкурентной политики и программного планирования, руководитель рабочей группы регионального проектного офиса	Организует и координирует деятельность рабочей группы по обеспечению деятельности регионального проектного офиса
Заместитель начальника управления, начальник отдела развития конкуренции и программного планирования управления конкурентной политики и программного планирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организует взаимодействие рабочей группы регионального проектного офиса с рабочими группами по реализации в Нижегородской области приоритетных проектов.</li> <li>2. Разрабатывает проекты планов по организации работы регионального проектного офиса.</li> <li>3. Обеспечивает анализ и свод информации, представляемой членами регионального проектного офиса, представляет ее руководителю регионального проектного офиса.</li> <li>4. Организует подготовку информации и предложений по проектному управлению для рассмотрения на заседаниях регионального проектного офиса.</li> <li>5. Организует проведение анализа лучших практик управления приоритетными проектами и их применение.</li> <li>6. Организует разработку методических и информационных материалов для поддержки процесса реализации приоритетных проектов в органах исполнительной власти Нижегородской области.</li> </ol>

Должность	Основные функции в рабочей группе регионального проектного офиса
	<p>области (далее - ОИВ), органах местного самоуправления Нижегородской области (далее - ОМСУ).</p> <p>7. Разрабатывает проекты правовых актов для внедрения проектного управления в Нижегородской области.</p> <p>8. Разрабатывает проекты правовых актов о внедрении и применении федеральной информационной системы управления проектами в ОИВ.</p> <p>9. Обеспечивает проведение оценки реализации приоритетных проектов в Нижегородской области.</p> <p>10. Обеспечивает рассмотрение материалов, направляемых ОИВ, ОМСУ в федеральные органы исполнительной власти (далее - ФОИВ) и институты развития, по вопросам проектной деятельности.</p>
	<p>11. Организует подготовку предложений по мероприятиям по обучению проектному управлению представителей ОИВ, ОМСУ.</p>
	<p>12. Обеспечивает подготовку информационных материалов по проектному управлению.</p> <p>13. Осуществляет подготовку предложений по внесению изменений в функции, состав и порядок работы регионального проектного офиса.</p>
<p>Начальник отдела по работе с адресными инвестиционными программами области управления конкурентной политики и программного</p>	<p>1. Обеспечивает деятельность по координации:</p> <p>1) по основному направлению стратегического развития РФ (далее – направление) направлению «Образование»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание современной образовательной среды для школьников;</li> </ul> <p>2) по направлению «Безопасные и качественные дороги»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- безопасные и качественные дороги.</li> </ul> <p>3) по направлению «Экология»;</p>

Должность	Основные функции в рабочей группе регионального проектного офиса
	<p>в т.ч.:</p> <p>1.1. Проводит анализ информации, представляемой членами регионального проектного офиса.</p> <p>1.2. Проводит анализ лучших практик управления приоритетными проектами и их применение.</p> <p>1.3. Разрабатывает методические и информационные материалы для поддержки процесса реализации приоритетных проектов в ОИВ, ОМСУ.</p> <p>1.4. Проводит оценку реализации приоритетных проектов в Нижегородской области.</p> <p>1.5. Рассматривает материалы, направляемые ОИВ, ОМСУ в ФОИВ и институты развития, по вопросам проектной деятельности.</p>
	<p>1.6. Осуществляет подготовку предложений по мероприятиям по обучению проектному управлению представителей ОИВ, ОМСУ.</p> <p>1.7. Осуществляет подготовку информационных материалов по проектному управлению.</p>
<p>Консультант отдела развития конкуренции и программного планирования управления конкурентной политики и программного планирования</p>	<p>1. Обеспечивает деятельность по координации:</p> <p>1) по направлению «Ипотека и арендное жилье»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий;</li> </ul> <p>2) по направлению «ЖКХ и городская среда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование комфортной городской среды;</li> </ul> <p>в т.ч.:</p> <p>1.1. Проводит анализ информации, представляемой членами регионального проектного офиса.</p> <p>1.2. Проводит анализ лучших практик</p>



Должность	Основные функции в рабочей группе регионального проектного офиса
	<p>управления приоритетными проектами и их применение.</p> <p>1.3. Разрабатывает методические и информационные материалы для поддержки процесса реализации приоритетных проектов в ОИВ, ОМСУ.</p> <p>1.4. Проводит оценку реализации приоритетных проектов в Нижегородской области.</p> <p>1.5. Рассматривает материалы, направляемые ОИВ, ОМСУ в ФОИВ и институты развития, по вопросам проектной деятельности.</p> <p>1.6. Осуществляет подготовку предложений по мероприятиям по обучению проектному управлению представителей ОИВ, ОМСУ.</p>
	<p>1.7. Осуществляет подготовку информационных материалов по проектному управлению.</p>
<p>Главный специалист отдела развития конкуренции и программного планирования управления конкурентной политики и программного планирования</p>	<p>1. Обеспечивает деятельность по координации:</p> <p>1). По направлению «Здравоохранение»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение своевременности оказания экстренной медицинской помощи гражданам, проживающим в труднодоступных районах Российской Федерации;</li> <li>- совершенствование организации медицинской помощи новорожденным и женщинам в период беременности и после родов, предусматривающее, в том числе развитие сети перинатальных центров в Российской Федерации;</li> <li>- внедрение автоматизированной системы мониторинга движения лекарственных препаратов от производителя до конечного потребителя для защиты населения от фальсифицированных лекарственных препаратов и оперативного выведения из оборота контрафактных и</li> </ul>

Должность	Основные функции в рабочей группе регионального проектного офиса
	<p>недоброкачественных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование процессов организации медицинской помощи на основе внедрения информационных технологий;</li> </ul> <p>2) по направлению «Образование»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации;</li> <li>- подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий;</li> </ul> <p>в т.ч.:</p> <p>1.1. Проводит анализ информации, представляемой членами регионального проектного офиса.</p> <p>1.2. Проводит анализ лучших практик управления приоритетными проектами и их применение.</p>
	<p>1.3. Разрабатывает методические и информационные материалы для поддержки процесса реализации приоритетных проектов в ОИВ, ОМСУ.</p> <p>1.4. Проводит оценку реализации приоритетных проектов в Нижегородской области.</p> <p>1.5. Рассматривает материалы, направляемые ОИВ, ОМСУ в ФОИВ и институты развития, по вопросам проектной деятельности.</p> <p>1.6. Осуществляет подготовку предложений по мероприятиям по обучению проектному управлению представителей ОИВ, ОМСУ.</p> <p>1.7. Осуществляет подготовку информационных материалов по проектному управлению.</p>
<p>Глазный специалист отдела развития конкуренции и программного планирования управления конкурентной политики и программного планирования</p>	<p>1. Обеспечивает деятельность по координации:</p> <p>1) по направлению «Международная кооперация и экспорт»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международная кооперация и экспорт в</li> </ul>

Должность	Основные функции в рабочей группе регионального проектного офиса
	<p>промышленности;</p> <p>2) По направлению «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»:</p> <p>- малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы;</p> <p>в т.ч.:</p> <p>1.1. Проводит анализ информации, представляемой членами регионального проектного офиса.</p> <p>1.2. Проводит анализ лучших практик управления приоритетными проектами и их применение.</p> <p>1.3. Разрабатывает методические и информационные материалы для поддержки процесса реализации</p>
	<p>приоритетных проектов в ОИВ, ОМСУ.</p> <p>1.4. Проводит оценку реализации приоритетных проектов в Нижегородской области.</p> <p>1.5. Рассматривает материалы, направляемые ОИВ, ОМСУ в ФОИВ и институты развития, по вопросам проектной деятельности.</p>
	<p>1.6. Осуществляет подготовку предложений по мероприятиям по обучению проектному управлению представителей ОИВ, ОМСУ.</p> <p>1.7. Осуществляет подготовку информационных материалов по проектному управлению.</p>