



Администрация
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2020 № 596

**О порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
Ковернинского муниципального района Нижегородской области
муниципальной поддержки в форме субсидий**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», «Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным разовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887, муниципальной программой «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от 16.01.2020 №17, и в целях повышения роли малого и среднего предпринимательства в развитии конкурентной экономической среды района, Администрация Ковернинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального района Нижегородской области для предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ковернинские новости» и обеспечить размещение на сайте Администрации Ковернинского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местного самоуправления

О.В. Лоскунина

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D58B096488C8700000626903130002
Кому выдан: Лоскунина Ольга Витальевна
Действителен: с 25.10.2019 до 25.10.2020

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства
Ковернинского муниципального района Нижегородской области для предоставления
муниципальной поддержки в форме субсидий
(далее - Порядок)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального района Нижегородской области для предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.2. Муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального района Нижегородской области в форме субсидий (далее - муниципальная поддержка) осуществляется в целях повышения роли малого и среднего предпринимательства в развитии конкурентной экономической среды района в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 16.01.2020 № 17 (далее - муниципальная программа).

Предоставление муниципальной поддержки осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели решением Земского собрания Ковернинского муниципального района Нижегородской области о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, включая средства федерального и областного бюджетов, поступившие на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства, в пределах, предусмотренных на эти цели Программой.

1.3. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального района Нижегородской области для предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий (далее - конкурсный отбор) осуществляется в целях предоставления следующих субсидий на:

1.3.1. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3.2. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.4. В текущем финансовом году субъекту малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального района Нижегородской области предоставляется одна из субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального района Нижегородской области, состав и регламент работы которой утверждается распоряжением Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства Ковернинского

муниципального района Нижегородской области, подавший конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

получатель субсидии - заявитель, по результатам рассмотрения конкурсной заявки которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии;

создание производства - эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание ассортимента реализуемого продукта и расширение направлений деятельности;

развитие производства - это процессы, направленные на увеличение сложности и (или) улучшение качества или количества, и (или) появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

модернизация производства - это усовершенствование и (или) обновление производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов;

оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей для личных целей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002г. № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

универсальные мобильные платформы - это мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства - временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения;

лизинговые компании - российские коммерческие организации, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей (далее - лизингодатель);

первый взнос - денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом) по договору лизинга;

сублизинг - вид поднайма предмета лизинга, при котором лизингополучатель по договору лизинга передает третьим лицам (лизингополучателям по договору сублизинга) во владение и в пользование за плату и на срок в соответствии с условиями договора сублизинга имущество, полученное ранее от лизингодателя по договору лизинга и составляющее предмет лизинга;

социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. ОРГАНИЗАТОР И УЧАСТНИКИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Организатором конкурсного отбора является Администрация Ковернинского муниципального района (далее - организатор конкурсного отбора, Администрация).

Организатор конкурсного отбора:

2.1.1. Принимает решение об объявлении конкурсного отбора по каждой из субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, сроках и месте его проведения.

2.1.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии.

2.1.3. Обеспечивает хранение поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального района Нижегородской области конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе, и признанных победителями конкурсного

отбора, а также протоколов заседаний и других материалов комиссии.

2.1.4. Предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального района Нижегородской области разъяснения по вопросам проведения конкурсного отбора.

2.1.5. Размещает в соответствии с настоящим Порядком сообщение о проведении и результатах конкурсного отбора, протоколы заседания комиссии.

2.1.6. Обеспечивает исполнение решений комиссии.

2.1.7. Выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

2.2. Прием и регистрацию конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе осуществляет организатор отбора.

2.3. Участие в конкурсном отборе могут принять субъекты малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - субъекты предпринимательства, заявители), соответствующие следующим требованиям:

2.3.1. Отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.3.2. Зарегистрированные на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области на дату подачи конкурсной заявки и фактически осуществляющие деятельность в календарном году;

2.3.3. Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.4. Не являются участниками соглашений о разделе продукции;

2.3.5. Не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.6. Не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.7. Не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2.3.8. Не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.3.9. Не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2.3.10. Не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица).

2.3.11. Деятельность не приостановлена (для индивидуального предпринимателя).

2.3.12. Не входят с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.3.13. Не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2.3.14. Ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания

которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2.3.15. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

2.3.16. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.17. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.18. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичную государственную или муниципальную поддержку в текущем финансовом году;

2.3.19. Осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G(за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S(за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не оказывается субъектам предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)¹.

2.3.20. Принявшим на себя обязательство по созданию новых рабочих мест за год получения субсидии из расчета на каждые 250,0 тыс. руб. субсидии - не менее 1 нового рабочего места.

2.3.21. Имеющие уровень средней месячной заработной платы наемных работников заявителя за календарный квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи конкурсной заявки;

2.3.22. Отсутствие в сведениях о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, зарегистрированных в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, видов экономической деятельности, в соответствии с которыми производятся и (или) реализуются подакцизные товары, которые признаны таковыми в соответствии со статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.3.23. В случае предоставления муниципальной поддержки в виде возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

- договор (договоры) лизинга должен быть заключен (заключены) в текущем году и (или) двух предшествующих годах;

¹ До отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) поддержка оказывается субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G(за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72,52.72.2, 52.74), J, K(за исключением кода 74.2), L, O(за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1).

- договор (договоры) лизинга должен быть действующим на момент подачи конкурсной заявки и заключенным на срок не менее 12 месяцев;

- предметом договора (договоров) лизинга может быть следующее оборудование:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы;

- нестационарные объекты.

- субсидируемое оборудование должно быть необходимо для осуществления заявителем вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- субсидируемое оборудование должно иметь год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора (договоров) лизинга.

Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, договор лизинга, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

2.4. Максимальный размер субсидии составляет:

- по договорам лизинга – в размере 100 процентов от произведенных заявителем затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты включены в первый авансовый платеж), но не более 0,7 млн. руб. и при условии, что первый взнос составляет не более 50 процентов от общей суммы договора (договоров) лизинга.

В случае если предметом лизинга являются транспортные средства (за исключением легковых автомобилей для собственных нужд), размер субсидии составляет не более 0,5 млн. руб.;

- по договорам приобретения оборудования - не более 50 процентов от произведенных заявителем затрат на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в размере не более 20% от стоимости оборудования, но не более 0,7 млн. руб., если для транспортных средств – не более 0,5 млн. руб.

В случае предоставления муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

- договор (договоры) приобретения оборудования должен быть заключен в текущем году и (или) двух предшествующих годах;

- субсидируемое оборудование должно быть необходимо для осуществления заявителем вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- субсидируемое оборудование должно иметь год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора приобретения оборудования.

Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

2.5. Муниципальная поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, входящими с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.6. Приобретенное оборудование (в том числе по договорам лизинга) не может быть

продано третьим лицам со дня подачи заявки и до окончания действия Соглашения о предоставлении субсидии.

2.7. Предмет договора лизинга не может быть передан в сублизинг (аренду) не может быть продано третьим лицам со дня подачи заявки и до окончания действия Соглашения о предоставлении субсидии.

III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Организатор конкурсного отбора размещает на сайте Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области www.kovernino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Ковернинские новости» информационное сообщение о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.2. В сообщении о проведении конкурсного отбора должны быть указаны:

3.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов организатора конкурса, адреса его официального сайта и электронной почты, иная необходимая информация.

3.2.2. Место и срок представления конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе (дата и время начала и истечения этого срока).

3.3. Одновременно с размещением информации о проведении конкурсного отбора на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается настоящий Порядок.

IV. ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Для участия в конкурсном отборе субъект малого и среднего предпринимательства, выступающий в качестве заявителя, подает конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе (далее - конкурсная заявка) в срок и по форме, которые установлены настоящим Порядком. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении предмета конкурса. При подаче второй конкурсной заявки обе конкурсные заявки отклоняются без рассмотрения, кроме случаев, указанных в абзаце третьем пункта 4.8 и в пункте 4.11 настоящего Порядка.

4.1. Конкурсные заявки должны отвечать требованиям, установленным настоящим Порядком, и содержать документы и материалы, предусмотренные настоящим Порядком.

4.2. Прием конкурсных заявок прекращается в день и время окончания срока подачи конкурсных заявок, указанных в сообщении о проведении конкурсного отбора.

4.3. Конкурсная заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Конкурсная заявка представляется в электронном виде на адрес электронной почты a.otdeleekonomiki@adm.kvr.nnov.ru, (скан –образы документов, с последующим досылком на бумажном носителе).

4.4. Документы, представленные заявителем, должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в разделе 5. Все представляемые документы конкурсной заявки должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверены (для индивидуальных предпринимателей). Конкурсная заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверена (для индивидуальных предпринимателей) на обороте конкурсной

заявки с указанием общего количества листов.

Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с Федеральным законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в разделе 5 настоящего Порядка.

4.5. Отсутствие необходимых документов, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, в составе конкурсной заявки, нарушение требований к оформлению конкурсной заявки, определенных пунктом 4.5 настоящего Порядка, либо отсутствие в предъявляемых заявителем документах сведений, подтверждающих выполнение субъектом малого и среднего предпринимательства условий, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, являются основанием для отказа в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства муниципальной поддержки в форме субсидии.

4.6. Конкурсная заявка подается организатору отбора.

При приеме проверяется комплектность и полнота заполнения конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с перечнем, определенным разделом 5 настоящего Порядка.

4.7. В случае комплектности и заполнения конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 5 настоящего Порядка, конкурсная заявка регистрируется специалистом организатора отбора в журнале регистрации поступления заявок в день подачи конкурсной заявки с указанием даты и времени приема.

В случае некомплектности конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 5 настоящего Порядка, факт обращения заявителя регистрируется специалистом организатора отбора в журнале регистрации поступления заявок и конкурсная заявка возвращается заявителю.

Заявитель, конкурсная заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать конкурсную заявку до истечения срока приема конкурсных заявок, после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

4.8. Конкурсные заявки, представленные по истечении срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

4.9. Внесение изменений в конкурсную заявку не предусмотрено.

4.10. Заявитель имеет право до окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, отозвать поданную конкурсную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора и подать конкурсную заявку повторно.

4.11. Расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки, несет заявитель.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

5. Конкурсная заявка включает в себя следующие документы:

5.1. Документы, обязательные для представления:

5.1.1. Титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.1.2. Опись представленных документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.1.3. Заявление на предоставление муниципальной поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.1.4. Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Анкета заявителя) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.1.5. Техничко-экономическое обоснование по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5.1.6. Справка о величине средней месячной заработной платы работников за квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, подписанная заявителем.

5.1.7. Выписка из реестра акционеров (для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных в форме акционерного общества), выданная не ранее чем за

месяц до подачи заявки, заверенная реестродержателем.

5.1.8. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

5.1.9. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) дополнительно представляет следующие документы:

5.1.9.1. Расчет субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5.1.9.2. Копии договора (договоров) лизинга, договора (договоров) приобретения предмета лизинга, счета, акта приемки-передачи предмета лизинга между заявителем и лизинговой компанией, заверенные лизинговой компанией.

5.1.9.3. Копии документов, подтверждающих уплату заявителем первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты включены в первый авансовый платеж) (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные кредитной организацией.

В качестве документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок.

Для определения года выпуска оборудования, в случае отсутствия такой информации в договорах на приобретение оборудования, дополнительно предоставляется спецификация к договору приобретения оборудования, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах предоставляется письмо производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

5.1.9.4. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию оборудования (акта ввода в эксплуатацию и (или) акта формы ОС-1, и (или) паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины), заверенные заявителем.

5.1.9.5. Копии второй, третьей страниц, страниц с пропиской паспорта для индивидуального предпринимателя.

5.1.10. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) дополнительно представляет следующие документы:

5.1.10.1. Расчет субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

5.1.10.2. Копии договоров на приобретение оборудования в собственность, счетов, актов приемки-передачи оборудования и (или) товарно-транспортных накладных, заверенные заявителем.

5.1.10.3. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные кредитной организацией.

В качестве документов, подтверждающих оплату оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

5.1.10.4. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс и ввод в эксплуатацию оборудования (акта ввода в эксплуатацию и (или) акта формы ОС-1, и (или) паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины), заверенные заявителем.

5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

5.2.1. Копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год и отчетный период текущего года заверенные заявителем:

- заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения, - налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

- заявителями, применяющими общую систему налогообложения:

бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа - для юридических лиц;

годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему «Интернет», прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

5.2.2. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа или их копии, заверенные заявителем.

5.2.3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи конкурсной заявки.

5.2.4. Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, заверенная заявителем.

5.2.5. В случае если в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов, то о каждом из данных юридических представляются документы, предусмотренные подпунктами 5.2.1 - 5.2.2 настоящего Порядка, для акционерных обществ - документы, предусмотренные подпунктом 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Порядка.

5.3. В случае если заявитель не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в подпунктах 5.2.1 - 5.2.5 пункта 5.2 настоящего Порядка, они запрашиваются специалистом организатора отбора у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

5.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. РАССМОТРЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

6.1. Организатор конкурсного отбора:

6.1.1. Проверяет в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи конкурсных заявок, соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и соответствие конкурсной заявки документам, указанным в разделе 5 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах.

6.1.2. Запрашивает в течение 2 рабочих дней, следующих после дня окончания приема конкурсных заявок, у органов государственной власти информацию, указанную в подпунктах 5.2.1 - 5.2.4 пункта 5.2 настоящего Порядка, в случае непредставления заявителем документов, указанных в данных подпунктах.

6.1.3. Проверяет в течение 2 рабочих дней, следующих после дня поступления от органов государственной власти, информацию, указанную в подпунктах 5.2.1 - 5.2.4 пункта 5.2

настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.1.4. Отклоняет конкурсную заявку в случае:

- несоответствия заявителя требованиям конкурсного отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

- несоответствия конкурсной заявки документам, указанным в разделе 5 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах;

- наличия в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений об указании в отношении заявителя видов экономической деятельности, в соответствии с которыми производятся и (или) реализуются подакцизные товары, которые признаны таковыми в соответствии со статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации;

- если с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года;

- если в отношении заявителя ранее было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- предоставления недостоверных сведений и (или) документов в составе конкурсной заявки.

6.1.5. В случае несоответствия заявителя условиям получения Субсидии, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, либо несоответствия конкурсной заявки документам, указанным в разделе 5 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах, отклоняет конкурсную заявку и в течение 2 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки конкурсных заявок, направляет заказным письмом с уведомлением заявителю уведомление об отклонении конкурсной заявки с указанием причин отклонения.

VII. ОЦЕНКА, СОПОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

7.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется организатором отбора с заполнением оценочных ведомостей по каждой субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку в соответствии со следующими критериями оценки:

7.1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность по следующим группам и подгруппам видов экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

ОКВЭД 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принят Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 г. № 14-ст	До момента отмены ОКВЭД ОК 029- 2001 (КДЕС Ред.1), принятого Постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 г. № 454-ст	Количество баллов
Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел С обрабатывающие производства (10; 11.06; 11,07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33)	Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел Д обрабатывающие производства (15; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23.1; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37)	100
Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел В добыча полезных ископаемых (05; 06; 07; 08; 09),	Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел С добыча полезных ископаемых (10; 11; 12; 13; 14),	60

Раздел Н транспортировка и хранения (49; 50; 51; 52; 53), Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56)	Раздел Н гостиницы и рестораны (55), Раздел I транспорт и связь (60 - 64, за исключением 63.3)	60
Раздел А рыболовство и рыбоводство (03), Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35), Раздел E водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36;37; 38; 39), Раздел F Строительство (41; 42;43), Раздел G торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (45), Раздел J деятельность в области информации и связи (58;60;61;62; 63), Раздел M деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75), Раздел P образование (85), Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86;87;88), Раздел R деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (90; 91; 92; 93), Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96)	Раздел В рыболовство, рыбоводство (05), Раздел E производство и распределение электроэнергии, газа и воды (40; 41), Раздел F строительство (45), Раздел G оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (50; 52.7; 52.71; 52.72; 52.72.1; 52.72.2; 52.74), Раздел K операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (74.2), Раздел M образование (80), Раздел N здравоохранение и предоставление социальных услуг (85), Раздел O предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг(90; 92; 93)	30

7.1.2. Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за календарный квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки:

свыше 1.5 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области	100 баллов
от 1 до 1.5 прожиточных минимумов	50 баллов

7.1.3. Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии (в процентах)):

свыше 100 процентов	100 баллов
от 51 - 100 процентов	70 баллов
от 30 - 50 процентов	40 баллов
менее 30 процентов	20 баллов

7.1.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, принявшие на себя обязательство по созданию новых рабочих мест за год получения субсидии:

- свыше 10 человек - 100 баллов;
- от 6 до 10 человек - 50 баллов;
- от 1 до 5 человек - 20 баллов.

7.1.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства - 50 баллов.

7.2. Организатор отбора в течение 2 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и соответствия документов, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, и сведений, содержащихся в этих документах:

7.2.1. Формирует перечни заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году по каждой субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка. Указанные перечни содержат наименование, ИНН заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечни в порядке убывания баллов. В случае равенства баллов заявители включаются в перечень в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий подаче конкурсной заявки, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы наемных работников - в порядке убывания объема налоговых платежей (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней.

7.2.2. Направляет членам Комиссии на официальный адрес электронной почты для ознакомления сформированные перечни заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году.

7.2.3. Организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся следующие документы:

- перечни заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году;
- информационные справки по каждому заявителю, допущенному к конкурсному отбору по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

7.3. На основании результатов оценки и рассмотрения заявок Комиссия выносит следующие решения:

7.3.1. Решение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной поддержки в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление.

7.3.2. Решение об отказе субъектам предпринимательства в предоставлении муниципальной поддержки.

7.3.3. По конкурсным заявкам, допущенным к конкурсному отбору, но не получившим муниципальную поддержку по причине полного распределения бюджетных средств, Комиссией принимается решение об участии данных заявок в конкурсном отборе на получение муниципальной поддержки в случае увеличения бюджетных средств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

7.4. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя.

Решения Комиссии оформляются протоколом, подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем в течение трех рабочих дней, следующих после заседания Комиссии.

7.5. Протокол заседания Комиссии размещается на сайте Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области www.kovernino.ru организатором отбора в течение 5 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

7.6. Решение об отказе в предоставлении муниципальной поддержки принимается Комиссией в следующих случаях:

7.6.1. При полном распределении бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

7.6.2. При предоставлении членом Комиссии на заседание Комиссии информации о представлении заявителем в составе конкурсной заявки недостоверных сведений и (или) документов.

7.7. Организатор отбора в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляют заявителям решения Комиссии (по телефону/факсу, электронной почтой).

7.8. Заявители, допущенные к конкурсному отбору и не получившие муниципальную поддержку по причине недостаточности средств, получают право на ее получение в текущем финансовом году, в случае увеличения средств в рамках муниципальной программы на текущий финансовый год.

7.9. В случае увеличения средств на муниципальную поддержку в текущем финансовом

году, организатор отбора в течение 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в муниципальную программу, организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся перечни заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году и не получивших муниципальную поддержку по причине недостаточности средств.

Указанные перечни содержат наименование, ИНН заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечень в порядке убывания баллов. В случае равенства баллов заявители включаются в перечень в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий подаче заявки, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы наемных работников - в порядке убывания объема налоговых платежей (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней.

7.10. На основании результатов рассмотрения перечня Комиссия выносит одно из следующих решений:

- решение о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства по причине недостаточности средств, предусмотренных на эти цели в решении Земского собрания Ковернинского муниципального района Нижегородской области о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, включая средства областного и федерального бюджетов.

Протокол заседания Комиссии размещается на сайте администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области www.kovernino.ru организатором отбора в течение 5 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

7.11. Организатор отбора в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляет заявителям решение Комиссии (по телефону / факсу, электронной почтой).

7.12. При наличии нераспределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области для предоставления
муниципальной поддержки в форме субсидий

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная заявка на конкурсный отбор
о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидий

_____ на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

_____ на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(нужное отметить)

(наименование, юридический адрес, телефон заявителя)

20 ____ год

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области для предоставления
муниципальной поддержки в форме субсидий

В Администрацию Ковернинского
муниципального района Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление муниципальной поддержки

Прошу _____ предоставить _____ муниципальную
поддержку _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____ в виде субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

_____ в виде субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

(нужное отметить)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, телефон)

Контактное лицо, должность (Ф.И.О. полностью, телефон)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

р/с _____

в банке

к/с _____

БИК _____

Настоящим подтверждаем,

Что _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица).

- деятельность не приостановлена (для индивидуального предпринимателя).

- не является иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

- ранее, в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- представленные документы соответствуют установленным требованиям;

- соответствуют установленным критериям на первое число месяца, в котором осуществлена подача заявки на предоставление Субсидии

- принимает на себя обязательства:

* создание новых рабочих мест за год получения субсидии из расчета на каждые 250,0 тыс. руб. субсидии - не менее 1 нового рабочего места.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком, согласно прилагаемой описи.

Настоящим

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Настоящим

(полное наименование субъекта предпринимательства)

обязуется обеспечить, в случае предоставления субсидии, создание новых рабочих мест в количестве чел. (по отношению к предыдущему году) за год получения субсидии.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Согласен на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что не подписание мной договора о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не

зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Примечание: Заявка представляется в бумажном и электронном виде. Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта
предпринимательства

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« » _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства Ковернинского
муниципального района Нижегородской
области для предоставления муниципальной
поддержки в форме субсидий

Анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства

Полное наименование субъекта предпринимательства		
<i>ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст</i>		<i>До момента отмены ОКВЭД ОК 0292001 (КДЕС Ред.1), принятого Постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 г. № 454-ст</i>
		отметить один вид экономической деятельности
1 группа по видам деятельности		
Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел С обрабатывающие производства (10; 11.06; 11.07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33)	Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел С обрабатывающие производства (15; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23.1; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37)	
2 группа по видам деятельности		
Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел В добыча полезных ископаемых (05; 06; 07; 08; 09), Раздел Н транспортировка и хранения (49; 50; 51; 52; 53), Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56)	Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел С добыча полезных ископаемых (10; 11; 12; 13; 14), Раздел Н гостиницы и рестораны (55), Раздел I транспорт и связь (60 - 64, за исключением 63.3)	
3 группа по видам деятельности		
Раздел А рыболовство и рыбоводство (03), Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35), Раздел E водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36; 37; 38; 39), Раздел F Строительство (41; 42; 43), Раздел G Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (45), Раздел J деятельность в области информации и связи (58; 60; 61; 62; 63), Раздел M деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75), Раздел P образование (85), Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88), Раздел R деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (90; 91; 92; 93), Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96)	Раздел B рыболовство, рыбоводство (05), Раздел E производство и распределение электроэнергии, газа и воды (40; 41), Раздел F строительство (45), Раздел G оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (50; 52.7; 52.71; 52.72; 52.72.1; 52.72.2; 52.74), Раздел K операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (74.2), Раздел M образование (80), Раздел N здравоохранение и предоставление социальных услуг (85), Раздел O предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (90; 92; 93)	

Общая информация

Состав учредителей (участников) субъекта предпринимательства (юридического лица):	Доля в уставном капитале, %
1.	
2.	
3.	
Система налогообложения субъекта предпринимательства <*>	
Отнесение субъекта малого и среднего предпринимательства к социальному предпринимательству	
Продавец оборудования, номер и дата договора приобретения оборудования	
Лизинговая компания, номер, дата, срок действия договора лизинга	
Вид, марка, приобретаемого (полученного в лизинг) оборудования	
Общая сумма договора приобретения оборудования, руб.	
Сумма затрат на монтаж оборудования, руб.	
Общая сумма договора лизинга, руб.	
Сумма первого взноса по договору лизинга, руб.	
Объем запрашиваемой субсидии, руб.	

<*> При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения.

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году	Год текущий (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (план)
		20 год	20 год	20 год
Оборот средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	тыс. руб.			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе:	тыс. руб.			
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
стоимость патента	тыс. руб.			
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
налог на имущество	тыс. руб.			
налог на прибыль	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			

транспортный налог	тыс. руб.			
иные налоги (указать какие)	тыс. руб.			
Объем взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе:	тыс. руб.			
взносы в Пенсионный Фонд	тыс. руб.			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			
взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.			
иные взносы	тыс. руб.			
Инвестиции в основной капитал, всего, в том числе <*>:	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
Создано новых рабочих мест	человек			
Среднемесячная заработная плата на одного работника за фактически отработанный период	руб.			

<*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта

малого и среднего предпринимательства _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

_____ 20__ года

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание предприятия
2. Описание продукции, работ и услуг
3. Маркетинг-план
4. Производственный план
5. Финансовый план

1. Общее описание предприятия

Направление деятельности предприятия.

Социальная направленность деятельности предприятия (его значение для района, округа).

Основные результаты успешной реализации деятельности компании Например:

"Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей района в косметологических услугах и т.п."

Обоснование расходов на приобретение оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), строительство (реконструкцию) зданий, сооружений.

Что предусматривает приобретение оборудования:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Планируемая среднесписочная численность работников за год получения субсидии. Численность работников в настоящее время. План по увеличению численности рабочих мест на конец года получения субсидии и на конец года, следующего за годом получения субсидии.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за предшествующий календарный год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется вид деятельности
1.				
2.				
	Итого:			

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

2. Маркетинг-план.

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).
Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).
Возможные риски при деятельности предприятия.

3. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);
- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для деятельности предприятия):

- площадях;
- оборудовании;
- персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников (всего по организации/непосредственно занятых на производстве).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль.

4. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации деятельности финансовых ресурсов (общая стоимость приобретения оборудования, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в приобретение оборудования).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Указать, на какие цели планируется направить средства.

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: _____ руб.;
- 2) ремонт помещения: _____ руб.;
- 3) и т.д.

Руководитель субъекта

малого и среднего предпринимательства _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью) М.П. (при наличии)

« _____ » _____ » 20____ года

Приложение 6
к Порядку проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства Ковернинского
муниципального района Нижегородской области
для предоставления муниципальной поддержки в
форме субсидий

**РАСЧЕТ
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ
С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
(руб.)**

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование лизингодателя	№ и дата договора лизинга	Сумма договора лизинга, руб.	Сумма уплаченного первого взноса, руб.	Сумма субсидии (гр. 5 x100%), руб. <*>
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

<*> Но не более сумм, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель субъекта

малого и среднего предпринимательства _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью) М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Расчет проверен _____

(должность ответственного представителя Администрации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального района Нижегородской области для предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий

**РАСЧЕТ
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ
(руб.)**

_____ (наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование поставщика оборудования	№ и дата договора приобретения оборудования	Стоимость оборудования по договору приобретения оборудования, руб.	Сумма затрат на монтаж оборудования по договору приобретения оборудования (договору подряда на монтаж оборудования), руб.	Расчет суммы субсидии		
					Затраты на приобретение Оборудования, руб. (гр.4*50%)	Затраты на монтаж (гр. 5*50%, но не более чем гр.4*20%)	Всего сумма субсидии (гр.6+гр7)*
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> - но не более сумм, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель субъекта

малого и среднего предпринимательства _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью) М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расчет проверен _____

(должность ответственного представителя Администрации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 8
К Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального района Нижегородской области для предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий

Оценочная ведомость
Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1.	Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)	1 группа по видам деятельности	100
			2 группа по видам деятельности	60
			3 группа по видам деятельности	30
2.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки	1. Раздел «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку) 2. Величина прожиточного минимума за квартал, предшествующий обращению (предоставляются организатором отбора)	свыше 1,5 величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области	100
			от 1 до 1,5 величин прожиточного минимума	50
3.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемой Субсидии (%))	Разделы «Общая информация» и «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)	свыше 100 процентов	100
			от 50 - 100 процентов	70
			от 30 - 50 процентов	40
			менее 30 процентов	20

5.	Субъекты предпринимательства, принявшие на себя обязательство по созданию новых рабочих мест (по отношению к предыдущему году) за год получения субсидии	1. Заявление на предоставление субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку) 2. Раздел «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)	свыше 10 человек	100
			от 6 до 10 человек	50
			от 1 до 5 человек	20
6.	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)		50

Результат оценки заявки

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Оценка по критерию оценки заявок						Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	4	5	6	
1								
2								
3								

Заведующий отделом экономики
Администрации Ковернинского
муниципального
района

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

1. Конкурсная заявка № _____
2. Заявитель: _____ ИНН _____
Руководитель (представитель по доверенности) _____
Адрес, контакты _____
Вид деятельности _____

3. Экономические показатели:

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС;
- объем налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
- информация о средней заработной плате работников за квартал, предшествующий подаче конкурсной заявки;
- информация о среднесписочной численности работников за предшествующий год.

4. Документы проверены на соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

Нарушения _____ (установлены, не установлены).

Просит предоставить муниципальную поддержку:

- в виде субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

- в виде субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

(нужное подчеркнуть)

Сумма субсидии _____

Заведующий отделом экономики
Администрации Ковернинского
муниципального района _____

Приложение 10
к Порядку проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства Ковернинского
муниципального района Нижегородской
области для предоставления муниципальной
поддержки в форме субсидий

**Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным
предпринимателем (заявителем) Ковернинского муниципального района Нижегородской области**

Я, _____, имеющий(ая) _____

_____,
(вид документа, удостоверяющего личность) № _____, выдан
_____, (наименование органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность, дата выдачи) проживающий(ая)

_____,
(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на обработку Администрацией Ковернинского муниципального района расположенной по адресу: р.п. Ковернино, ул. Карла Маркса, д.4, (далее – Оператор), моих персональных данных. Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, в соответствии с действующим законодательством. Обработываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания. Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации. Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки. В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Ковернинского
муниципального района
от _____ № _____

**Порядок
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
Ковернинского муниципального района Нижегородской области
муниципальной поддержки в форме субсидий
(далее – Порядок)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального района» (далее – Программа), утвержденной постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от 16.01.2020 №17, в целях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального района Нижегородской области в форме субсидий и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий в следующих случаях на:

1.1.1. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.1.2. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.2. Предоставление муниципальной поддержки в форме субсидий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - субсидии), осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели решением Земского собрания Ковернинского муниципального района Нижегородской области о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, включая средства федерального и областного бюджетов, поступивших на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства, в пределах, предусмотренных на эти цели Программой.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - субъекты предпринимательства), прошедшим конкурсный отбор в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального района Нижегородской области для предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий (далее - конкурсный отбор для предоставления муниципальной поддержки).

**II. ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО
ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА
ОБОРУДОВАНИЯ С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЦЕЛЯХ
СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

2.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат субъектов

предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2. Максимальный размер субсидии составляет 100 процентов от произведенных субъектом предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты включены в первый авансовый платеж), но не более 0,7 млн. руб. и при условии, что первый взнос составляет не более 50 процентов от общей суммы договора (договоров) лизинга оборудования.

В случае если предметом лизинга являются транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), размер субсидии составляет не более 0,5 млн. руб.

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- субъект малого и среднего предпринимательства включен в перечень субъектов, по которым принято решение о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора для предоставления муниципальной поддержки;

- субъект малого и среднего предпринимательства принимает на себя обязательство о не допущении продажи оборудования, полученного в лизинг, а также его предоставление в сублизинг (аренду) и (или) безвозмездное пользование со дня подачи субъектом предпринимательства заявки на участие в конкурсный отбор для предоставления муниципальной поддержки и до окончания действия соглашения о предоставлении субсидии;

- субъект малого и среднего предпринимательства принимает на себя обязательство о выполнении показателя эффективности по увеличению среднесписочной численности, установленного соглашением о предоставлении субсидии;

- субъект малого и среднего предпринимательства согласен на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

III. ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат субъектов предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.2. Максимальный размер субсидии составляет не более 50 процентов от произведенных заявителем затрат на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в размере не более 20% от стоимости оборудования, но не более 0,7 млн. руб.

В случае приобретения транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), размер субсидии составляет не более 0,5 млн. руб.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- субъект малого и среднего предпринимательства включен в перечень субъектов, по которым принято решение о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора результатам конкурсного отбора для предоставления муниципальной поддержки;

- субъект малого и среднего предпринимательства принимает на себя обязательство о недопущении продажи оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи субъектом предпринимательства

конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления муниципальной поддержки и до окончания действия соглашения о предоставлении субсидии;

- субъект малого и среднего предпринимательства принимает на себя обязательство о выполнении показателя эффективности по увеличению среднесписочной численности, установленного соглашением о предоставлении субсидии;

- субъект малого и среднего предпринимательства согласен на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- субъект малого и среднего предпринимательства согласен на создание новых рабочих мест за год получения субсидии из расчета на каждые 250,0 тыс. руб. субсидии - не менее 1 нового рабочего места.

IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИЙ

4.1. Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - Администрация) на основании протокола комиссии по предоставлению муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального района Нижегородской области, состав и регламент работы которой утверждается распоряжением Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее Комиссия), в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заключает с субъектами предпринимательства, по которым принято решение о предоставлении субсидий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - получатели субсидий), соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме утвержденной приказом финансового управления Администрации Ковернинского района от 23 марта 2017 года №27.

Если в течение указанного времени получатель субсидии не заключил соглашение о предоставлении субсидии, решение о предоставлении субсидии аннулируется. Процедура аннулирования решения о предоставлении субсидии производится на очередном заседании комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии.

4.2. При поступлении в местный бюджет средств областного и федерального бюджета на софинансирование Программы, субсидии перечисляются с лицевого счета Администрации на расчетные счета получателей субсидии.

4.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении субсидии направляет в Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области копии протоколов и сводный реестр заявителей-получателей субсидий согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

V. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. Получатель субсидии обязан:

5.1.1. Представлять в Администрацию за год получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10 марта анкету получателя субсидии, содержащую сведения о выполнении показателей эффективности (далее - анкета), по форме согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих достоверность указанных в анкете сведений, заверенные руководителем организации.

Анкеты регистрируются в журнале учета поступления анкет в день их поступления с указанием даты и времени приема. При отправке анкеты по почте днем представления анкеты считается дата отправки почтового отправления.

Администрация проверяет анкеты в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема анкет. Уточненная анкета может быть представлена получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления анкеты в Администрацию. Администрация

проверяет уточненную анкету в течение 10 рабочих дней со дня приема анкеты.

В случае непредставления анкеты в срок до 10 марта администрация направляет получателю субсидии уведомление о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты.

В случае непредставления анкеты в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты, а также повторного непредставления анкеты получатель субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме.

5.1.2. Представлять по первому требованию Администрации со дня подачи конкурсной заявки и в течение года, следующего за годом получения субсидии, для проверки использования построенные здания и сооружения, приобретенное и (или) полученное в лизинг оборудование и документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

5.1.3. Возвратить субсидию в бюджет в полном объеме если:

- нарушены условия получения субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;
- нарушены обязательства по представлению анкеты;
- установлены факты представления ложных либо намеренно искаженных сведений.

5.2. Администрация в течение 30 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

5.3. Возврат суммы Субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления в бюджет Ковернинского муниципального района ИНН 5218001410, КПП 521801001, УФК по Нижегородской области (администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области, л/с 04323013160), ВолгоВятское ГУ Банка России, г. Нижний Новгород, р/с 40101810400000010002, ОКАТО 22234551, БИК 042202001, с указанием назначения платежа «Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению».

5.4. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии теряет право на получение муниципальной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

5.5. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о перечислении субсидии, путем перечисления получателем указанных средств в бюджет района в срок до 1 апреля текущего года.

5.6. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Типовая форма
соглашения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства
Ковернинского муниципального района Нижегородской области
муниципальной поддержки в форме субсидий

п.Ковернино

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

(наименование ГРБС)

, которой как получателю средств бюджета муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице главы местного самоуправления _____ Нижегородской области _____, действующего на основании _____ с одной стороны и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя-производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя) действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий, утвержденного постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ковернинского муниципального района в 2020 году субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с:

- возмещением части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и

(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- возмещением части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

(далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета Ковернинского муниципального района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере: _____ (_____) рублей по коду БК _____.
(Сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением:

3.1.2.1. Титульный лист по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.1.2.2. Опись представленных документов по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.1.2.3. Заявление на предоставление муниципальной поддержки по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.1.2.4. Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Анкета заявителя) по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.1.2.5. Техничко-экономическое обоснование по форме согласно приложению 5 к Порядку.

3.1.2.6. Справка о величине средней месячной заработной платы работников за квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявке, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, подписанная заявителем.

3.1.2.7. Выписка из реестра акционеров (для субъектов предпринимательства, созданных в форме акционерного общества), выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки, заверенная реестродержателем.

3.1.2.8. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 10 к Порядку.

3.1.2.9. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) дополнительно представляет следующие документы:

3.1.2.10. Расчет субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку.

3.1.2.11. Копии договора (договоров) лизинга, договора (договоров) приобретения предмета лизинга, счета, акта приемки-передачи предмета лизинга между заявителем и лизинговой компанией, заверенные лизинговой компанией.

3.1.2.12. Копии документов, подтверждающих уплату заявителем первого взноса

(аванса) при заключении договора (договоров) лизинга, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты включены в первый авансовый платеж) (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные кредитной организацией.

В качестве документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок.

Для определения года выпуска оборудования, в случае отсутствия такой информации в договорах на приобретение оборудования, дополнительно предоставляется спецификация к договору приобретения оборудования, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах предоставляется письмо производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

3.1.2.13. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию оборудования (акта ввода в эксплуатацию и (или) акта формы ОС-1, и (или) паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины), заверенные заявителем.

3.1.2.14. Копии второй, третьей страниц, страниц с пропиской паспорта для индивидуального предпринимателя.

3.1.2.15. Субъект предпринимательства, претендующий на получение муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) дополнительно представляет следующие документы:

3.1.2.16. Расчет субсидии по форме согласно приложению 7 к Порядку.

3.1.2.17. Копии договоров на приобретения оборудования в собственность, счетов, актов приемки-передачи оборудования и (или) товарно-транспортных накладных, заверенные заявителем.

3.1.2.18. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные кредитной организацией.

В качестве документов, подтверждающих оплату оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.1.2.19. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс и ввод в эксплуатацию оборудования (акта ввода в эксплуатацию и (или) акта формы ОС-1, и (или) паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины), заверенные заявителем.

3.1.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.1.3.1. Копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год и отчетный период текущего года заверенные заявителем:

- заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения, - налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

- заявителями, применяющими общую систему налогообложения:

бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа - для юридических лиц;

годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-

телекоммуникационную систему «Интернет», прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

3.1.3.2. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа или их копии, заверенные заявителем.

3.1.3.3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи конкурсной заявки.

3.1.3.4. Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, заверенная заявителем.

3.1.3.5. В случае если в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов, то о каждом из данных юридических представляются документы, предусмотренные подпунктами 5.2.1 - 5.2.2 Порядка, для акционерных обществ - документы, предусмотренные подпунктом 5.1.7 пункта 5.1 Порядка.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии с лицевого счета Главного распорядителя на счет Получателя, открытый в _____ банке _____ к/с _____ БИК _____, р/счет _____, в течение 5 рабочих дней после подписания сторонами настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему

Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления Субсидии и в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, с предоставлением подтверждающих документов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Договора;

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, не достижения показателей результативности указанных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, не предоставления отчета о достижении значений показателей результативности по установленной форме в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, с предоставлением подтверждающих документов, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии и пени в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 1 рабочего дня со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктами 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. Представлять Главному распорядителю отчет о достижении значений

показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения, с предоставлением подтверждающих документов, за каждый квартал года, следующий за годом получения Субсидии, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом, с предоставлением подтверждающих документов;

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения возвращать в районный бюджет Субсидию и пени в размере и в сроки, определенные в указанном в требовании;

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. Не находится в процедуре реорганизации (ликвидации, банкротстве) либо приостановлении деятельности в течении года, следующим за годом получения Субсидии;

4.3.8. Не допустить продажу оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащее финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.2. и 3.1.3. настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.3.3. Представлять Главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Договора, с предоставлением подтверждающих документов, за каждый квартал года, следующий за годом получения Субсидии, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом, с предоставлением подтверждающих документов;

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения возвращать в районный бюджет Субсидию и пени в размере и в сроки, определенные в указанном в требовании;

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. Не находится в процедуре реорганизации (ликвидации, банкротстве) либо приостановлении деятельности в течении года, следующим за годом получения Субсидии;

4.3.8. Не допустить продажу оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения

размера Субсидии с приложением информации, содержащее финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

VI. Форс – Мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Соглашения.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в

случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также в случае внесения изменений в смету расходов.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя:	Сокращенное наименование Получателя:
Полное наименование Главного распорядителя: ОГРН _____, ОКТМО _____	Полное наименование Получателя ОГРН (ИП) _____ ОКТМО _____
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН5 _____ КПП _____	ИНН _____ КПП _____
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Подпись Главного распорядителя: _____ / _____	Подпись Получателя _____ / _____
------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Приложение 1 к типовой форме
соглашения о предоставлении субъектам
малого и среднего предпринимательства
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области
муниципальной поддержки в форме субсидий

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ на 20__ год

Наименование получателя Субсидии:

Периодичность: квартал

№ п / п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1	Создание рабочих мест	Создание 1 нового рабочего места за год получения субсидии в год получения субсидии	Чел.		В год получения Субсидии
2	Сохранение численности рабочих мест	Сохранение численности рабочих мест (с учетом увеличения) до окончания действия соглашения о предоставлении Субсидии)	Чел.		В течение 2 (Двух) лет, следующих за годом получения Субсидии
3	Сохранение средней месячной заработной платы наемных работников	Сохранение средней месячной заработной платы наемных работников не ниже 1 МРОТ до окончания действия соглашения о предоставлении Субсидии)	Руб.		В течение 2 (Двух) лет, следующих за годом получения Субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к типовой форме
соглашения о предоставлении субъектам
малого и среднего предпринимательства
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области
муниципальной поддержки в форме субсидий

ОТЧЕТ о достижении значений показателей результативности
по состоянию за _____ 20__ года

(наименование заявителя, ИНН, адрес)

Периодичность: квартал

№ п / п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Создание рабочих мест	Создание 1 нового рабочего места за год получения субсидии в год получения субсидии	Чел.				
2	Сохранение численности рабочих мест	Сохранение численности рабочих мест (с учетом увеличения) до окончания действия соглашения о предоставлении Субсидии)	Чел.				
3	Сохранение средней месячной заработной платы наемных работников	Сохранение средней месячной заработной платы наемных работников не ниже 1 МРОТ до окончания действия соглашения о предоставлении Субсидии)	Руб.				

Подтверждающие документы прилагаются:

- копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за отчетный период, заверенная заявителем.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.