



## Администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2021 № 77

О создании комиссии по составлению актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», администрация Ковернинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по составлению актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала (Приложение 2).

3. Отменить:

3.1. Постановление Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 11.08.2014 № 471 «О создании комиссии по составлению актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

3.2. Постановление Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 13.11.2014 № 801 «О внесении изменений

в постановление Администрации Ковернинского муниципального района от 11.08.2014 №471».

3.3. Постановление Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 18.03.2015 № 274 «О внесении изменений в постановление Администрации Ковернинского муниципального района от 11.08.2014 №471».

3.4. Постановление Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 06.04.2015 № 326 «О внесении изменений в постановление Администрации Ковернинского муниципального района от 11.08.2014 №471».

3.5. Постановление Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 15.01.2016 № 19 «О внесении изменений в постановление Администрации Ковернинского муниципального района от 11.08.2014 №471».

3.6. Постановление Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 24.08.2016 № 485 «О внесении изменений в постановление Администрации Ковернинского муниципального района от 11.08.2014 №471».

3.7. Постановление Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 24.08.2016 № 485 «О внесении изменений в постановление Администрации Ковернинского муниципального района от 11.08.2014 №471».

3.8. Постановление Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 16.01.2019 № 25 «О внесении изменений в постановление Администрации Ковернинского муниципального района от 11.08.2014 №471».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом архитектуры, капитального строительства и ЖКХ Администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области В.А. Антонова.

Глава местного самоуправления

О.П. Шмелев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 01D6AB9941F50150000062A003130002  
Кому выдан: Шмелев Олег Павлович  
Действителен: с 26.10.2020 до 26.10.2021

**СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО СОСТАВЛЕНИЮ АКТОВ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ  
(РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО  
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ  
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА**

- Антонов В.А. - заведующий отделом архитектуры, капитального строительства и ЖКХ администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии;
- Гурылева М.Л. - председатель Комитета имущественных отношений администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя комиссии;
- Удалова О.В. - главный специалист сектора архитектуры и строительства отдела архитектуры, капитального строительства и ЖКХ администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Жиганова Н.И. - заместитель заведующего отделом архитектуры, капитального строительства и ЖКХ администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области;
- Некрасова С.В. - заведующий организационно-правовым отделом администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области;
- Шустова Н.Н. - заведующий сектором архитектуры и строительства отдела архитектуры, капитального строительства и ЖКХ администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

**ПОРЯДОК ОСМОТРА ОБЪЕКТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,  
СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЯ) КОТОРОГО  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ  
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - Порядок), устанавливает порядок проведения осмотра объекта индивидуального жилищного строительства при проведении основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала и выдачу Акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

1.2. Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства при проведении основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - осмотр объекта индивидуального жилищного строительства), осуществляется комиссией по составлению актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ковернинского муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

Работу Комиссии организует заместитель председателя Комиссии, в его отсутствие - секретарь.

Комиссия для решения поставленных перед ней задач вправе:

- привлекать специалистов для решения вопросов, возникающих при осуществлении комиссией возложенных на нее полномочий;

- запрашивать в установленном законодательством порядке и получать необходимую информацию от руководителей государственных органов, структурных подразделений администрации Ковернинского муниципального округа, муниципальных и государственных учреждений.

1.4. Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства проводится с учетом требований Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686.

1.5. Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства проводится на основании поступившего в администрацию Ковернинского муниципального округа заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представителя о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства.

1.6. Ответственным за подготовку проведения осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, выдачу акта освидетельствования и отказа в выдаче акта освидетельствования является заведующий отделом архитектуры, капитального строительства и ЖКХ администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА

2.1. Лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представитель, обладающий соответствующими полномочиями, направляют в администрацию Ковернинского муниципального округа заявление о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее - акт освидетельствования) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению может быть приложен документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости).

2.2. Секретарь в течение 3 рабочих дней уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения осмотра. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, проводит осмотр объекта индивидуального жилищного строительства.

Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства проводится в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя.

2.3. В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства проводится визуальный осмотр конструкций объекта индивидуального жилищного строительства, проводится освидетельствование проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

При проведении осмотра объекта индивидуального жилищного строительства могут осуществляться обмеры и обследования освидетельствуемого объекта.

2.4. По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства составляется Акт освидетельствования по форме, утвержденной Министерством регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 № 286 (Приложение 2 к Порядку), либо письменный отказ с указанием причин отказа в выдаче данного Акта.

2.5. Акт освидетельствования выдается лицу, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителю лично под расписку либо направляется заказным письмом с уведомлением в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Комиссия отказывает в выдаче акта освидетельствования в случае, если:

- в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

- в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.7. Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования доводится секретарем комиссии до сведения лица, получившего государственный

сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представителя в порядке и срок, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования может быть обжаловано в судебном порядке.

2.8. Лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представитель вправе повторно подать заявление о выдаче акта освидетельствования после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче акта освидетельствования.

---

Приложение № 1

к Порядку осмотра объекта индивидуального жилищного  
строительства, строительство (реконструкция) которого  
осуществляется с привлечением средств материнского  
(семейного) капитала

Главе местного самоуправления  
Ковернинского муниципального  
округа Нижегородской области  
О.П. Шмелеву

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(место проживания, телефон, факс)

**Заявление  
о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ  
по строительству или проведения работ по реконструкции  
объекта индивидуального жилищного строительства**

Прошу выдать акт освидетельствования по

\_\_\_\_\_  
(строительству, реконструкции - нужное написать)  
объекта индивидуального жилищного строительства

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)  
на земельном участке, расположенном по адресу (местоположение):

Наименование конструкций:

монтаж фундамента \_\_\_\_\_  
(тип конструкций, материал)

возведение стен \_\_\_\_\_  
(тип конструкций, материал)

возведение кровли \_\_\_\_\_  
(тип конструкций, материал)

Общая площадь возведенного (реконструируемого) объекта \_\_\_\_\_ кв. м

Площадь после строительства (реконструкции) объекта \_\_\_\_\_ кв. м

Срок завершения строительства (реконструкции) объекта \_\_\_\_\_  
(месяц, год ввода)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия паспорта
2. копия разрешения на строительство
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку осмотра объекта индивидуального жилищного  
строительства, строительство (реконструкция) которого  
осуществляется с привлечением средств материнского  
(семейного) капитала

УТВЕРЖДАЮ  
Глава местного самоуправления  
Ковернинского муниципального  
округа Нижегородской области  
\_\_\_\_\_  
О.П. Шмелев  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**АКТ**  
**освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведению работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации**

р.п.Ковернино

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объект капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_  
(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или проведение работ по

реконструкции)

Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или заказчика)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_  
паспортные данные, место проживания, телефон/факс)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве -

\_\_\_\_\_  
заполняется при наличии представителя застройщика или заказчика)

Сведения о выданном разрешении на строительство \_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи

\_\_\_\_\_  
разрешения, наименование органа исполнительной власти или органа

\_\_\_\_\_  
местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной

\_\_\_\_\_  
регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс -

для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место проживания, телефон/факс - для физических лиц,

номер и дата договора)

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве -

заполняется при наличии представителя лица, осуществляющего строительство)

а также иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства):

(наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа

о представительстве)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции \_\_\_\_\_

(перечень и краткая характеристика конструкций объекта капитального

строительства)

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта капитального строительства

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,

возведение кровли)

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта капитального строительства

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,

возведение кровли)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на \_\_\_\_\_ кв. м и после сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию должна составить \_\_\_\_\_ кв. м.

3. Даты:

начала работ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

окончания работ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Документ составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Приложения:

5. Подписи:

Застройщик или заказчик (представитель застройщика или заказчика)

(ФИО застройщика или заказчика)

подпись

(должность, фамилия, инициалы

подпись

представителя застройщика

или заказчика)  
Иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства)

|                                              |         |
|----------------------------------------------|---------|
| (наименование, должность, фамилия, инициалы) | подпись |
| (наименование, должность, фамилия, инициалы) | подпись |
| (наименование, должность, фамилия, инициалы) | подпись |
| (наименование, должность, фамилия, инициалы) | подпись |