



Администрация  
Ковернинского муниципального округа  
Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2021 № 470

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на материально – техническое обеспечение муниципальных центров поддержки предпринимательства**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативно – правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от 30.11.2020 года №740, администрация Ковернинского муниципального округа **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на материально – техническое обеспечение муниципальных центров поддержки предпринимательства (прилагается).
2. Отменить:
  - постановление Администрации Ковернинского муниципального района от 05.12.2019 № 864 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на материально – техническое обеспечение муниципальных центров поддержки предпринимательства»;
  - постановление Администрации Ковернинского муниципального района от 09.12.2020 № 768 «О внесении изменений в постановление Администрации Ковернинского муниципального района от 05.12.2019 № 864 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на материально – техническое обеспечение муниципальных центров поддержки предпринимательства».
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на сайте администрации Ковернинского муниципального округа .
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 01D6AB9941F50150000062A003130002  
Кому выдан: Шмелев Олег Павлович  
Действителен: с 26.10.2020 до 26.10.2021

О.П. Шмелев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ковернинского муниципального округа  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
предоставления субсидий на материально – техническое обеспечение  
муниципальных центров поддержки предпринимательства  
(далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий (далее - Субсидия) на материально –техническое обеспечение муниципальных центров поддержки предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от 30.11.2020 года №740, порядок возврата Субсидий в бюджет муниципального округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата неиспользованных остатков Субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка под муниципальным центром поддержки предпринимательства понимается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная администрацией муниципального образования и гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

Основной целью деятельности муниципального центра поддержки предпринимательства является содействие развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального образования.

Под материально-техническим обеспечением муниципального центра поддержки предпринимательства понимаются расходы, связанные с приобретением (поставкой, установкой, настройкой) оборудования, мебели, компьютерной, офисной и другой техники, необходимой для обеспечения функционирования муниципального центра поддержки предпринимательства, осуществления его функций в соответствии с направлением деятельности.

Под соответствующим финансовым годом понимается год, в котором предоставляются субсидии;

Под отчетным финансовым годом понимается год, следующий за годом предоставления субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Ковернинского муниципального округа о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии по реализации мероприятий муниципальной программы, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа является администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация).

1.6. Право на получение Субсидий по настоящему Порядку предоставляется

муниципальному центру поддержки предпринимательства, осуществляющему свою деятельность на территории Ковернинского муниципального округа (далее - ЦПП).

1.7. Средства Субсидии направляются на материально –техническое обеспечение ЦПП.

1.8. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении Субсидии, является согласие ЦПП на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ЦПП условий, целей и порядка их предоставления и на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.9. Отбор получателей Субсидий в виде конкурса или запроса предложений не проводится.

1.10. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе «Бюджет» единого портала) при формировании проекта решения Совета депутатов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области о бюджете (о внесении изменения в решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством (в случае доступности портала и наличии технической возможности).

## **2. Условия предоставления субсидий на материально – техническое обеспечение муниципальных центров поддержки предпринимательства**

2.1. Субсидия предоставляется ЦПП в целях расходов на приобретение основных средств (приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, лабораторного и производственного оборудования и прочее), необходимых для функционирования ЦПП, осуществление его функций в соответствии с направлением деятельности.

2.2. Субсидия предоставляется ЦПП при соблюдении следующих требований:

2.2.1. Площадь занимаемых помещений ЦПП должна составлять не менее 25 кв.м.

2.2.2. Предоставление информации по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.3. Разработка программы (стратегии, концепции) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период;

2.2.4. Привлечение в целях реализации своих функций специализированных организаций и квалифицированных специалистов;

2.2.5. Обеспечение наличия не менее 3 (трех) рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к интернет-связи;

2.2.6. Обеспечение наличия специального раздела ЦПП на сайте Администрации, предусматривающего: экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦПП и перечень услуг, предоставляемых ЦПП.

2.2.7. Показателями результативности использования Субсидии, направленной на материально –техническое обеспечение, являются:

- количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку со стороны ЦПП, включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей (не менее 4 ед. на каждые 100 тыс. рублей израсходованных средств субсидии);

- количество консультаций, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) ЦПП (не менее 20 ед. на каждые 100 тыс. рублей израсходованных средств субсидии);

- количество консультаций, оказанных ЦПП физическим лицам, планирующим открыть свое дело (не менее 5 ед. на каждые 100 тыс. рублей израсходованных средств субсидии);

- количество субъектов МСП, получивших поддержку ЦПП не менее 10 ед. на каждые 100 тыс. рублей израсходованных средств субсидии;

- исполнение обязательства по расходованию средств субсидии(100%).

2.3. На дату подачи заявления, ЦПП должен обеспечивать реализацию следующих функций:

2.3.1. продвижение информации об услугах ЦПП в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

2.3.2. реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий;

2.3.3. организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами МСП, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта;

2.3.4. организация обучения и повышение квалификации сотрудников ЦПП;

2.4. ЦПП должен обеспечивать предоставление субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, следующих услуг:

2.4.1. консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.4.2. предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов; анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, влияющих на их конкурентоспособность;

2.4.3. проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и для субъектов МСП семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

2.4.4. обеспечение участия субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в

выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

2.4.5. иные виды деятельности, направленные на создание и развитие субъектов МСП.

2.5. В соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка ЦПП должен обеспечивать размещение и периодическое обновление (актуализацию) в специальном разделе на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующей информации:

2.5.1. общие сведения о ЦПП;

2.5.2. перечень предоставляемых ЦПП услуг, стоимость и порядок их предоставления;

2.5.3. перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых ЦПП;

2.5.4. программа (стратегия, концепция) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план работы ЦПП на очередной год;

2.5.5. годовые отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности ЦПП;

2.5.6. сведения об обращениях субъектов МСП в ЦПП;

2.5.7. интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития МСП.

### 3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Для получения Субсидии руководитель ЦПП лично, либо через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, представляет непосредственно в Администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление);

б) копии учредительных документов ЦПП;

в) реквизиты с указанием расчетного счета, открытого ЦПП в кредитной организации;

г) направление расходования Субсидии на финансирование ЦПП согласно приложению 2 к настоящему Порядку (смета);

д) пояснительную записку о выполнении требований раздела 2 настоящего Порядка;

з) согласие на обработку персональных данных и на публикацию (размещение) информации о полученной Субсидии.

3.2. Для предоставления Субсидии ЦПП вправе по своей инициативе дополнительно представить в Администрацию следующие документы:

а) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи Заявления.

б) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у ЦПП задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года №ММВ-7-8/20@

в) справку, подтверждающую отсутствие у ЦПП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным

инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального округа в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2. настоящего Порядка (в случае их предоставления), подаются ЦПП в отдел экономики Администрации и подлежат регистрации в журнале, в день поступления с указанием даты и времени приема.

3.4. Рассмотрение документов на предоставление Субсидии осуществляет комиссия по предоставлению субсидии ЦПП на материально –техническое обеспечение (далее - Комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

В течение указанного срока Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии ЦПП либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение и его обоснование оформляется протоколом, который ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии не позднее 2 рабочих дней после заседания Комиссии.

Протокол должен содержать сведения о заявителе (ЦПП), (наименование, ИНН и адрес), с указанием даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств, объема выделяемых средств, предоставляемых в форме Субсидии.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

-непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка;

-представление документов, содержащих недостоверные сведения;

-несоответствие условиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

-несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.7. настоящего Порядка.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет ЦПП о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет ЦПП о принятом решении и заключает с ЦПП соглашение по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации Ковернинского муниципального округа (далее - Соглашение).

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в соглашении.

Отдел экономики Администрации в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола, направляет ЦПП выписку из протокола.

3.6. Субсидии предоставляются на основании Соглашения с учетом требований, которым должно соответствовать ЦПП:

-отсутствие у ЦПП задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-отсутствие у ЦПП просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района;

-ЦПП не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства и деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

-ЦПП не должен получать средства Субсидии из соответствующего бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте

2.1. настоящего Порядка – в год получения Субсидии;

- ЦПП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в Уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляемых льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.8. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней, после подписания Соглашения с лицевого счета Администрации, открытого в УФК Нижегородской области (Финансовое управление администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области) на расчетный счет ЦПП, открытый в кредитной организации.

3.9. Субсидия должна быть использована ЦПП по целевому назначению, не позднее 31 декабря соответствующего финансового года.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. ЦПП представляет в Администрацию:

- отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и копии документов, подтверждающие данные расходы, заверенные подписью руководителя ЦПП (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, до 31 декабря соответствующего финансового года;

- отчет о достижении показателей результативности использования Субсидии, установленных Соглашением, до 1 марта отчетного финансового года, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

#### 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения ЦПП условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидий.

5.2. ЦПП несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. Средства Субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального округа в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией или органом муниципального финансового контроля соответствующего требования ЦПП, в случаях:

- нарушения ЦПП условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в рамках проведения Администрацией или органом муниципального финансового контроля проверок;

- не достижения ЦПП установленных Соглашением значений показателей результативности предоставления Субсидии.

5.4. Остаток Субсидии, не использованной в соответствующем финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального округа в отчетном финансовом году.

5.5. Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств бюджета муниципального округа, осуществляется получателем субсидии путем перечисления в УФК по Нижегородской области (администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области) ИНН 5248043626, КПП 524801001, Р/с № 03100643000000013200 Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области

г. Нижний Новгород, БИК 012202102, ОКТМО 22534000, по коду бюджетной классификации – 487 113 02995 14 0000 130.

5.6. Неисполнение ЦПП обязательств по возврату Субсидии в сроки, установленные пунктами 5.3., 5.4. настоящего Порядка, является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.



**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию на материально – техническое обеспечение  
муниципальных центров поддержки предпринимательства

\_\_\_\_\_.  
(наименование центра поддержки)

Даю согласие на осуществление администрацией Ковернинского  
муниципального округа Нижегородской области и органом муниципального  
финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка  
предоставления субсидии

Сведения муниципальных центров поддержки предпринимательства :

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами  
\_\_\_\_\_
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_
3. Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_
5. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_
6. Размер субсидии, тыс.рублей \_\_\_\_\_ в том  
числе на финансовое обеспечение \_\_\_\_\_ тыс.рублей.
7. Реквизиты банка для перечисления субсидии:  
\_\_\_\_\_

С условиями и требованиями предоставления Субсидии ознакомлен и согласен.  
Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Руководитель : \_\_\_\_\_ ФИО

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

**СМЕТА**  
**расходов на материально –техническое обеспечение**  
**муниципальных центров поддержки предпринимательства**

---

(наименование центра поддержки)

п/п	Наименование статьи расходов	Планируемая сумма расходов за счет средств местного бюджета, руб.	Планируемая сумма расходов за счет средств областного бюджета, руб.
.			
.			
..			
Итого			

Руководитель : \_\_\_\_\_

Должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

**ОТЧЕТ**  
**о произведенных расходах на материально –техническое обеспечение**  
**муниципальных центров поддержки предпринимательства**

\_\_\_\_\_ (наименование центра поддержки)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Направление расходования субсидии	Сумма по смете, руб.		Израсходованная сумма, руб.		Остаток средств субсидии, руб.	Подтверждающие документы (реквизиты)
		Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет		
1	2	3		4		5	6
Итого							

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю.

Приложение. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_\_ листах прилагаю.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.  
Дата: \_\_\_\_\_

Отчет принял: \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (Подпись) (Дата)

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений целевых показателей результативности**  
**использования субсидий муниципальным центром поддержки предпринимательства**

(наименование центра поддержки)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

	Показатель результативности	Значение показателя результативности использования средств субсидии					
		План		Факт		Отклонения (+,-)	
		Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет
1	Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку со стороны ЦПП, включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей (не менее 4 ед. на каждые 100 тыс. рублей израсходованных средств субсидии)						
2	Количество консультаций, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства ЦПП (не менее 20 ед. на каждые 100 тыс. рублей израсходованных средств субсидии)						
3	Количество консультаций, оказанных физическим лицам, планирующим открыть свое дело ЦПП (не менее 5 ед. на каждые 100 тыс. рублей израсходованных средств субсидии)						
4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку ЦПП (не менее 10 ед. на каждые 100 тыс. рублей израсходованных средств субсидии)						
5	Исполнение обязательства по расходованию средств субсидии(100%)						

Руководитель : \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

М.П.  
Дата: \_\_\_\_\_