



Администрация
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2021 № 177

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
АДМИНИСТРАЦИИ КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

В соответствии с постановлением Администрации Ковернинского муниципального округа от 19.02.2021 № 126 «О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общетрасовых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общетрасовых профессий рабочих муниципальных учреждений Ковернинского муниципального округа Нижегородской области», постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от 18.12.2020 № 810 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ковернинского муниципального округа Нижегородской области», в целях упорядочения оплаты труда и материального стимулирования работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Ковернинского муниципального округа, работников, занятых обеспечением деятельности органов местного самоуправления Ковернинского муниципального округа (далее – Учреждения), администрация Ковернинского муниципального округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Ковернинского муниципального округа (далее – Положение).

2. Отменить:

- постановление Администрации Ковернинского муниципального района N 866 от 05.12.2014 «Об утверждении в новой редакции положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Административно – хозяйственная группа»;

- постановление Администрации Ковернинского муниципального района № 856 от 03.12.2019 « О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Административно – хозяйственная группа», утвержденного постановлением N 866 от 05.12.2014 «Об утверждении в новой редакции положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Административно – хозяйственная группа».

3. Руководителям Учреждений привести системы оплаты труда в соответствии с Положением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования, подлежит размещению на сайте администрации Ковернинского муниципального округа в сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава местного самоуправления

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D6AB9941F50150000062A003130002
Кому выдан: Шмелев Олег Павлович
Действителен: с 26.10.2020 до 26.10.2021

О.П. Шмелев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ
КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии постановлением Администрации Ковернинского муниципального округа от 19.02.2021 № 126 «О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений Ковернинского муниципального округа Нижегородской области», постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от 18.12.2020 № 810 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ковернинского муниципального округа Нижегородской области», в целях упорядочения оплаты труда и материального стимулирования работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Ковернинского муниципального округа, работников, занятых обеспечением деятельности органов местного самоуправления Ковернинского муниципального округа (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее Положение носит обязательный характер для Учреждений.

1.3. Система оплаты труда устанавливается коллективным договором, соглашением локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением, соглашения с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- Перечня видов выплат стимулирующего и компенсационного характера в муниципальных казенных учреждениях Ковернинского района, утвержденного постановлением Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 14 октября 2008 года N 129;
- минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений Ковернинского муниципального округа Нижегородской области;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к минимальным ставкам заработной платы в зависимости от занимаемой должности, профессии, компенсационных и стимулирующих выплат работникам устанавливаются руководителем Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда.

1.5. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников соответствующего Учреждения.

1.6. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты.

1.7. Допускается использование средств экономии фонда оплаты труда для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором.

1.8. Заработная плата работника максимальными размерами не ограничивается, за исключением случаев предусмотренных Трудовым Кодексом.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимального размера оплаты труда, то производится гарантированная доплата до минимального размера оплаты труда.

1.12. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.13. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.14. Положение об оплате труда соответствующего Учреждения утверждается его руководителем с учетом мнения представительного органа работников в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, вводится в действие приказом по соответствующему Учреждению.

1.15. Штатное расписание соответствующего Учреждения утверждается его руководителем, согласуется главой местного самоуправления администрации Ковернинского муниципального округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения с указанием квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, к которым указанные должности относятся.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждений

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Заработная плата работников Учреждений определяется исходя из:

- минимальных окладов (должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по ПКГ;
- повышающих коэффициентов по занимаемым должностям служащих и профессиям рабочих к минимальным окладам (должностным окладам), минимальным ставкам заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования).

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к ПКГ, с учетом минимальных размеров окладов (должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по ПКГ, повышающего коэффициента в зависимости от профессий рабочих.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждений не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации Ковернинского муниципального округа в отношении Учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, наделенных в случаях, предусмотренных

действующим законодательством, полномочиями по осуществлению муниципальных функций, возложенных на администрацию Ковернинского муниципального округа, а также обеспечивающих ее деятельность.

2.1.2. Настоящим Положением работникам, осуществляющим деятельность по должностям служащих, устанавливаются следующие минимальные размеры должностных окладов по ПКГ «Общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих»:

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенных к профессиональной группе	Минимальный должностной оклад (руб.)
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1	Статистик	5580
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1	Секретарь руководителя, специалист адресно-справочной работы	6065
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1	Экономист по финансовой работе, бухгалтер, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, инженер, инженер по ремонту, юрисконсульт	7278
Должности работников, не включенные в ПКГ «Общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»		
	Специалист	5725
	Архивист, специалист по профилактической противопожарной работе	7278

По должностям работников Учреждений, не включенных в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем Учреждения в зависимости от сложности труда в виде схем окладов (должностных окладов).

2.1.3. Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к установленным постановлением Администрации Ковернинского муниципального округа от 19.02.2021 № 126 «О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих муниципальных учреждений Ковернинского муниципального округа Нижегородской области», минимальным размерам ставок заработной платы по ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих»:

Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой профессии	Ставка заработной платы (руб.)
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» Размер минимальной ставки заработной платы – 4466 руб.				
1	1	Дворник, сторож (вахтер), истопник, кочегар, рабочий по благоустройству, уборщик служебных	1,0	4466

		помещений, уборщик территорий		
1	2	Старший рабочий по благоустройству	1,04	4645
1	3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,09	4868
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» Размер минимальной ставки заработной платы – 5065 руб.				
1	4	Водитель автомобиля, пожарный	1,0	5065
1	5	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, тракторист, водитель автомобиля	1,11	5622
2	6	Водитель автомобиля	1,23	6230
4<*>	Важные (особо важные) работы	Водитель автомобиля	1,63	8256
4<*>	Ответственные (особо ответственные) работы	Водитель автомобиля	1,79	9066
<*> Размер ставки заработной платы водителей автомобиля 4 квалификационного уровня определен с учетом классности				

2.1.4. Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждений, производится в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных в бюджете округа на очередной финансовый год.

2.1.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2.2 настоящего Положения.

2.1.6. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 2.3 настоящего Положения.

2.1.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.2.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.5. Оплата за работу в ночное время производится работникам Учреждений за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Конкретный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, приказом соответствующего Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

2.2.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.7. Оплата за часы, отработанные в выходные дни при сменном характере работы (по графику), производится в одинарном размере.

2.2.8. Повышенная оплата сверхурочной работы производится за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.9. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Выплата за присвоенную квалификационную категорию водителям автомобилей 2-го класса составляет 10 процентов ставки заработной платы, 1-го класса 25 процентов ставки заработной платы за отработанное время в качестве водителя.

Квалификационные категории "водитель автомобиля 2-го класса", "водитель автомобиля 1-го класса" могут быть присвоены водителям автомобилей в установленном законодательством порядке.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплаты за выслугу лет);
- премиальные выплаты по итогам работы.

В качестве расчетного периода для установления выплат стимулирующего характера принимается отработанное работником время, равное месяцу, кварталу, полугодию, году или иному установленному сроку.

2.3.2. При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное, добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- профессионализм и оперативность при выполнении трудовой функции;
- сложность, срочность выполняемых работ;
- участие в выполнении непредвиденных, особо важных и ответственных работ, важных мероприятий;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы транспортных средств).

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

2.3.3. При установлении выплаты за качество выполняемых работ учитывается:

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью работы коллектива;
- обслуживание и обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы транспортных средств и оборудования;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетной документации;
- соблюдение сроков исполнения работ.

2.3.4. Выплата за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы всем работникам в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах:

при общем трудовом стаже (процент)

от 1 года до 5 лет включительно - 10;

от 5 лет до 10 лет включительно - 15;

от 10 лет до 15 лет включительно - 20;

более 15 лет - 30;

2.3.5. При установлении премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год или иной установленный срок) учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- своевременность и полнота подготовки отчетности.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

2.3.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения.

2.3.7. По решению руководителя соответствующего Учреждения работники соответствующего Учреждения могут быть поощрены путем осуществления нескольких видов выплат стимулирующего характера, указанных в 2.3.1. настоящего Положения, одновременно.

2.3.8. При премировании по любому из оснований, предусмотренному настоящим Положением, учитывается отсутствие нарушений работником исполнительской и трудовой дисциплины: при наличии у работника неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания (замечания, выговора), мера поощрения в форме премирования к такому работнику не применяется вплоть до снятия (погашения) дисциплинарного взыскания.

2.4. Условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров

2.4.1. Заработная плата руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и производится в пределах фонда оплаты труда Учреждений.

2.4.2. Условия оплаты труда руководителей Учреждений устанавливаются администрацией Ковернинского муниципального округа в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»

2.4.3. Должностные оклады заместителям руководителей и главным бухгалтерам Учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей соответствующих Учреждений и фиксируются в трудовых договорах.

2.4.4. С учетом условий труда руководителям Учреждений и их заместителям, главным бухгалтерам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2.2. настоящего Положения.

2.4.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются по решению администрации Ковернинского муниципального округа по результатам достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя за соответствующий период.

2.4.6. Заместителям руководителей Учреждений и главным бухгалтерам выплаты стимулирующего характера осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 2.3. настоящего Положения.

2.4.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений, рассчитываемый за календарный год и среднемесячной заработной платы работников этих Учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) установлен постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от 11.04.2017 № 218 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Ковернинского муниципального района».

2.4.8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений и среднемесячной заработной платы работников Учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за соответствующий календарный год.

2.4.9. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого Учреждения.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"

2.5. Другие вопросы оплаты труда

2.5.1. В пределах средств фонда оплаты труда по личному заявлению работника оказывается материальная помощь.

2.5.2. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска работнику может быть оказана материальная помощь в размере до двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на основании заявления.

2.5.3. Работникам может быть оказана материальная помощь в связи с рождением ребенка, заключением брака, смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети) либо смертью самого работника (по заявлению близкого родственника), с юбилейными датами и в других случаях в размере до одного должностного оклада (ставки заработной платы) .

2.5.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель.