



Администрация
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022

327

№ _____

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Усиление безопасности и обеспечение сохранности архивных фондов
Ковернинского муниципального округа Нижегородской области»»,
утвержденную постановлением администрации Ковернинского
муниципального района Нижегородской области от 10.11.2020г. №681**

В соответствии с п.6.10. Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации Ковернинского муниципального района от 26.11.2020 г. №728, администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т :**

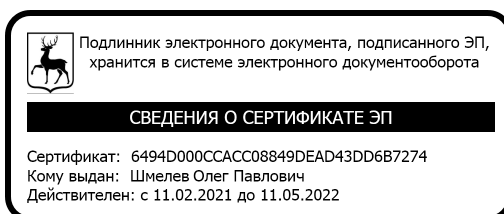
1. Внести изменения в муниципальную программу «Усиление безопасности и обеспечение сохранности архивных фондов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области»», утвержденную постановлением администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 10.11.2020г. №681, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Архивному сектору администрации Ковернинского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на архивный сектор администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (Т.П.Малышева).

Глава местного самоуправления



О.П. Шмелев

Согласовано:

Начальник финансового управления

В.Н. Соколова

Заведующий отделом экономики

М.А. Банкетова

Коррупционные факторы выявлены / не выявлены

Заведующий организационно-правовым отделом

С.В. Некрасова

Отпечатано 5 экз.:

1. В дело – 1
2. В Финансовое управление – 1
3. В архивный сектор – 2
4. В отдел экономики -1

Мальшева Т.П.
8(83157) 2-24-88

Утверждена

Муниципальная Программа
**«Усиление безопасности и обеспечение сохранности архивных фондов Ковернинского
муниципального округа Нижегородской области»**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Муниципальный заказчик – координатор Программы	Архивный сектор администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области
Соисполнители Программы	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Ковернинского муниципального округа
Подпрограммы Программы	Не содержит подпрограмм
Цель Программы	Сохранение, развитие архивных фондов Ковернинского муниципального округа как составной части научного и культурного потенциала округа, организация широкого использования архивных документов для изучения и пропаганды истории края, воспитания уважительного отношения к собственной истории, усвоения осмысления её уроков
Задачи Программы	- укрепление и модернизация материально-технической базы архивов администрации Ковернинского муниципального округа, развитие информационных технологий в сфере архивного дела; - повышение качества комплектования архива новыми архивными документами, сокращение объемов документов, находящихся в ненормативных условиях ведомственного хранения сверх установленных законодательством сроков; -информационная деятельность архива, документационное обеспечение социальных гарантий и прав граждан.
Этапы и сроки реализации Программы	Сроки реализации Программы: 2021-2024 годы. Программа реализуется в один этап
Объемы финансирования программы	Предполагаемый объем финансирования Программы составляет 954,3тыс.руб. за счет средств бюджета округа 2021 год – 240,3 тыс. руб. 2022 год – 238,0 тыс. руб. 2023 год - 238,0 тыс. руб. 2024 год – 238,0 тыс.руб
Индикаторы достижения целей и показатели непосредственных результатов Программы.	- повышение уровня безопасности и эффективности работы архивов до 100%% - повышение качества комплектования архива новыми архивными документами и другими документами до 100%; - увеличение доли отреставрированных архивных документов в общем объеме подлежащих реставрации на 30% ежегодно; - увеличение доли архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов до 100%; - своевременный прием на постоянное, долговременное хранение документов юридических лиц, в том числе документов по личному составу ликвидированных государственных и негосударственных организаций – 100%; - обеспечение сохранности документов, находящихся в ведомственных архивах – 100%.

2. ТЕКСТ ПРОГРАММЫ

2.1. Характеристика текущего состояния

Архивный фонд Ковернинского муниципального округа является важной составной частью историко-культурного и социального наследия округа, на основе которого общество имеет уникальную возможность проследить изменение жизненного строя.

Сохранение документального наследия необходимо людям и обществу для сохранения основ государственности, формирования патриотизма, любви к Отечеству, возрождения духовно-нравственных ценностей в обществе. Архив является важным звеном преемственности исторических эпох, фиксирующим эволюцию общественных процессов.

Архивный фонд Ковернинского муниципального округа объединяет документальное собрание свыше 39 тысяч дел с 30-х годов XX века до наших дней.

Востребованность архивной информации постоянно возрастает. Это можно проследить по исполнению официальных запросов граждан, организаций всех форм собственности. По различным вопросам истории Ковернинского края составлялись исторические и документальные справки. Сотрудники архива принимали участие в создании книги «Родина хохломы» - очерков истории Ковернинского края, публикации архивных документов в средствах массовой информации, организовывались выставки архивных фотодокументальных материалов, посвященные юбилею Ковернинского муниципального округа, юбилею Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и другие. Архивные документы используются для проведения уроков истории и краеведения в школах округа. Все это имеет большое значение для воспитания и развития духовно-нравственного потенциала личности, ориентированного на уважении к истории родного края, изучение и применение опыта поколений для достижения дальнейшего благополучия общества.

К сожалению, существует немало проблем обеспечения сохранности, пополнения и использования архивных документов в округе. Главная причина - недостаточно развитая материально - техническая база архивов, которая на сегодняшний день в полном объеме не обеспечивает выполнение установленных законом задач и функций отрасли по обеспечению безопасности и физической сохранности, комплектованию, использованию документов архивного фонда Ковернинского муниципального округа.

Архивы округа испытывают дефицит площадей, отвечающих современным требованиям (на 01.01.2020 г. 50% архивных документальных материалов находятся на хранении в подвальном помещении). Так же остро стоит этот вопрос и по ведомственным архивам, в организациях. Нет специальных помещений для хранения архивных документов. Архивные документы находятся в условиях не отвечающим нормам хранения.

Недостаточное финансирование сдерживает развитие и внедрение новых технологий в организацию хранения, учета и использования архивных документов. Это может обернуться негативными последствиями в решении социальных проблем, реализации интересов для общества.

2.2. Цели и задачи Программы

Цель Программы:

- сохранение, развитие архивных фондов Ковернинского муниципального округа как составной части научного и культурного потенциала округа, организация широкого использования архивных документов для изучения и пропаганды истории края, воспитания уважительного отношения к собственной истории, усвоения осмысления её уроков.

Указанные цели предполагают решение следующих задач:

- укрепление и модернизация материально-технической базы архивов администрации Ковернинского муниципального округа, развитие информационных технологий в сфере архивного дела;

- повышение качества комплектования архива новыми архивными документами, сокращение объемов документов, находящихся в ненормативных условиях ведомственного хранения сверх установленных законодательством сроков;

- информационная деятельность архива, документационное обеспечение социальных гарантий и прав граждан.

2.3. Сроки и этапы реализации Программы

Программа рассчитана на период с 2021 года по 2024 год и предполагает реализацию мероприятий в один этап.

2.4. Система программных мероприятий.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование мероприятия (в разрезе и учреждений)	Категория расходов (капвложения, НИОКР и прочие расходы)	Сроки выполнения	Исполнители мероприятий		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Всего
	Цель программы: сохранение, развитие архивных фондов Ковернинского муниципального округа как составной части научного и культурного потенциала округа, организация широкого использования архивных документов для изучения и пропаганды истории края, воспитания уважительного отношения к собственной истории, усвоения осмысления её уроков				Всего, в т.ч.	240,3	238,0	238,0	238,0	954,3
					Местный бюджет	240,3	238,0	238,0	238,0	954,3
					Прочие источники	0	0	0		0
1	<u>Задачи Программы</u> 1. Укрепление и модернизация материально-технической базы архивов администрации Ковернинского муниципального округа. Развитие информационных технологий в сфере архивного дела.				Всего, в т.ч.	240,3	133,0	133,0	133,0	639,3
					Местный бюджет	240,3	133,0	133,0	133,0	639,3
					Прочие источники	0	0	0		0
1.1.	Осуществление ремонта здания архивохранилищ №3		2021-2024 гг	Архивный сектор, ОКС, МУ «АХГ» (по согласованию)	Всего, в т.ч.	0	0	100,0	100,0	200,0
					Местный бюджет	0	0	100,0	100,0	200,0
					Прочие источники	0	0	0	0	0
1.2.	газификация здания архивохранилища №3 документов по личному составу:		2024 год	Архивный сектор, ОКС, МУ «АХГ» (по согласованию)	Всего в т.ч.	0	0	0	0	0
					Местный бюджет	0	0	0	0	0
1.2.1	- составление проектно-сметной документации				Прочие источники	0	0	0	0	0
	- работы по				Всего в т.ч.	0	0	0	0	0

1.2. 2	газификации здания				Местный бюджет	0	0	0	0	0
					Прочие источники	0	0	0	0	0
					Всего в т.ч.	0	0	0	0	0
					Местный бюджет	0	0	0	0	0
					Прочие источники	0	0	0	0	0
1.3 1	усиление охраны архивохранилищ на основе повышения их технической оснащенности Установка/замена окон архивохранилище № 3		2021-2024 год 2022 год 2022год	Архивный сектор, ОКС, МУ «АХГ» (по согласованию)	Всего , в т.ч.	0	0	0	0	0
					Местный бюджет	0	0	0	0	0
					Прочие источники	0	0	0	0	0
					Всего , в т.ч.	0	100,0	0	0	100,0
					Местный бюджет	0	100,0	0	0	100,0
					Прочие источники	0	0	0	0	0
1.4	установка / обновление системы кондиционирования в архивохранилищах № 2,3		2021 - 2024 год	Архивный сектор, ОКС, МУ «АХГ» (по согласованию)	Всего , в т.ч.	213,3	0	0	0,0	213,3
					Местный бюджет	213,3	0	0	0,0	213,3
					Прочие источники	0	0	0	0	0
1.5	приобретение недостающего и модернизация устаревшего оборудования для хранения архивных документов (стеллажи (п/м); спецкороба (100 шт.))		2021-2024 годы	Архивный сектор	Всего , в т.ч.	27,0	33,0	33,00	33,0	126,0
					Местный бюджет	27,0	33,0	33,0	33,0	126,0
					Прочие источники	0	0	0	0	0
1.6	-проведение		2021-	Архивный	Всего	0	0	0	0	0

	мероприятий по улучшению физического состояния архивных документов (реставрация архивных документов фондового хранения (замена обложки дел; листов,...))		2024 годы	сектор	, в т.ч.					
					Местный бюджет	0	0	0	0	0
					Прочие источники	0	0	0	0	0
1.7	- развитие локальных информационных сетей; -приобретение/ обновление техники (компьютер, ксероке)		2021-2024 годы	Архивный сектор, сектор информатики, защиты информации	Всего, в т.ч.	0	0,0	0	0	0,0
					Местный бюджет	0	0,0	0	0	0,0
					Прочие источники	0	0	0	0	0
2	<u>Задачи Программы</u> Повышение качества комплектования архива новыми архивными документами, сокращение объемов документов, находящихся в ненормативных условиях ведомственного хранения сверх установленных законодательством сроков.				Всего, в т.ч.	0	0	0	0	0
					Местный бюджет	0	0	0	0	0
					Прочие источники	0	0	0	0	0
2.1	-организация своевременного приема на постоянное, долговременное хранение документов юридических лиц, в том числе документов по личному составу ликвидированных государственных и негосударственных организаций;		2021 – 2024 годы	Архивный сектор	Всего, в т.ч.	0	0	0	0	0
					Местный бюджет	0	0	0	0	0
					Прочие источники	0	0	0	0	0
2.2	- усиление контроля за обеспечением сохранности документов, находящихся в ведомственных архивах		2021 – 2024 годы	Архивный сектор	Всего, в т.ч.	0	0	0	0	0
					Местный бюджет	0	0	0	0	0
					Прочие	0	0	0		0

					источники					
2.3	- Приобретение ценных документальных коллекций, личных фондов, находящихся в собственности юридических и физических лиц		2021-2024 годы	Архивный сектор	Всего , в т.ч.	0	0	0	0	0
					Местный бюджет	0	0	0	0	0
					Прочие источники	0	0	0	0	0
2.4	Работа с кадровым составом (курсы повышения квалификации; проведение семинаров)		2021- 2024 годы	Архивный сектор	Всего , в т.ч.	0	0	0		0
					Местный бюджет	0	0	0	0	0
					Прочие источники	0	0	0	0	0
3	Задачи Программы Информационная деятельность архива, документационное обеспечение социальных гарантий и прав граждан				Всего , в т.ч.	0,0	105,0	105,0	105,0	315,0
					Местный бюджет	0,0	105,0	105,0	105,0	315,0
					Прочие источники	0	0	0	0	0
3.1	проведение историко-документальных выставок (фотовыставок), конкурсов		2021 – 2024 годы	Архивный сектор (соисполнитель-отдел культуры и кино)	Всего , в т.ч.	0,0	105,0	105,0	105,0	315,0
					Местный бюджет	0,0	105,0	105,0	105,0	315,0
					Прочие источники	0	0	0	0	0
3.2	-подготовка к изданию документальных публикаций;		2021 – 2024 годы	Архивный сектор	Всего , в т.ч.	0	0	0	0	0
					Местный бюджет	0	0	0	0	0
					Прочие источники	0	0	0	0	0
3.3	обеспечение доступа к архивным документам, как к элементу информационной культуры, способной		2021 – 2024 годы	Архивный сектор	Всего , в т.ч.	0	0	0	0	0
					Местный бюджет	0	0	0	0	0
					Проч	0	0	0	0	0

удовлетворить рост потребности населения, субъектов хозяйствования в поиске и в получении архивной информации					ие источ ники					
---	--	--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--

2.5 Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты муниципальной программы

Таблица 2

Наименование индикаторов цели Программы	Единицы измерения индикаторов цели Программы	2019 год (факт)	2020 год (оценка)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	
Индикаторы							
- повышение уровня безопасности и эффективности работы архивов до 100%	%	60%	60%	60%	80%	100%	100%
-повышение качества комплектования архива новыми архивными документами	%	30%	30%	40%	60%	80%	100%
- увеличение доли отреставрированных архивных документов в общем объеме подлежащих реставрации на 30% ежегодно	%	30%	30%	40%	50%	70%	90%
Непосредственные результаты							
- увеличение доли архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов	%	60%	60%	70%	80%	90%	100%
- своевременный прием на постоянное, долговременное хранение документов юридических лиц, в том числе документов по личному составу ликвидированных государственных и негосударственных организаций	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
- обеспечение сохранности документов, находящихся в ведомственных архивах	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

В течение 2021 – 2024 г.г. на основе реализованных мероприятий по обеспечению безопасности и сохранности архивного фонда Ковернинского муниципального округа Нижегородской области планируется :

- осуществить ремонт, газификацию здания архивохранилища №3 документов по личному составу, провести замену устаревшего оборудования кондиционирования воздуха в помещениях архивохранилищ;
- развитие и расширение сети автоматизированной системы учета документов архивных фондов Ковернинского муниципального округа;
- обеспечение устойчивого функционирования и развития архива, усиление охраны архивохранилищ на основе повышения их технической оснащенности;
- организация своевременного приема на постоянное, долговременное хранение документов юридических лиц, в том числе документов по личному составу ликвидированных государственных и негосударственных организаций;
- проведение мероприятий по улучшению физического состояния архивных документов;
- усиление контроля за обеспечением сохранности документов, находящихся в ведомственных архивах;
- модернизация системы охранной и противопожарной безопасности зданий архивов.

Социально-экономический эффект реализации Программы будет заключаться в обеспечении безопасности хранения архивных фондов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, которые представляют собой ценные объекты историко-культурного и социально-значимого наследия округа.

2.6. Ресурсное обеспечение Программы за счет всех источников

Таблица 3.

Задачи Программы	Источники финансирования	Годы реализации Программы				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Всего
1. Укрепление и модернизация материально-технической базы архивов администрации Ковернинского муниципального округа, развитие информационных технологий в сфере архивного дела	Всего в т.ч (в тыс.руб.)	240,3	133,0	133,0	233,0	639,3
	Бюджет округа	240,3	133,0	133,0	233,0	639,3
	Прочие источники	0	0	0	0	0
2. Повышение качества комплектования архива новыми архивными документами, сокращение объемов документов, находящихся в ненормативных условиях ведомственного хранения сверх установленных законодательством сроков	Всего в т.ч (в тыс.руб.)	0	0	0	0	0
	Бюджет округа	0	0	0	0	0
	Прочие источники	0	0	0	0	0
3. Информационная деятельность архива, документационное обеспечение социальных гарантий и прав граждан	Всего в т.ч (в тыс.руб.)	0,0	105,0	105,0	105,0	315,0
	Бюджет округа	0,0	105,0	105,0	105,0	315,0
	Прочие источники					
Общая сумма по программе	Бюджет округа	240,3	238,0	238,0	238,0	954,3

