



Администрация
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2022 581

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Ковернинского муниципального округа от 31.05.2021 № 598 «О Порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий»

В соответствии постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», утвержденные постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативно – правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Ковернинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Ковернинского муниципального округа от 31.05.2021 № 598 «О Порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий»:

1.1. Изложить Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий (далее – Порядок) в новой прилагаемой редакции.

2. Установить, что:

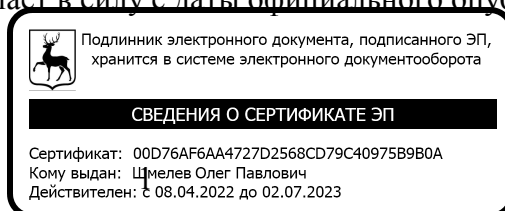
2.1. Положения подпункта 2.2.9 Порядка применяются в отношении субсидий, предоставляющих из бюджета Ковернинского муниципального округа, начиная с 1 января 2023 года.

2.2. Положения абзацев 1,6 и 14 пункта 2.4 Порядка в части размещения результатов отбора на едином портале, применяются в отношении субсидий, предоставляющих из бюджета Ковернинского муниципального округа, начиная с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ковернинские новости» или в приложении «Деловой вестник», обеспечить размещение на сайте администрации Ковернинского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава местного самоуправления



О.П. Шмелев

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ковернинского
муниципального округа Нижегородской области муниципальной поддержки в
форме субсидий.
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативно – правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с учетом изменений от 05.04.2022 № 590), в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением Администрации Ковернинского муниципального района от 30.11.2020 года №740 и в целях повышения роли малого и среднего предпринимательства в развитии конкурентной экономической среды округа.

Настоящий Порядок определяет порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области для предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

1.2. Муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в форме субсидий (далее - муниципальная поддержка) осуществляется в целях повышения роли малого и среднего предпринимательства в развитии конкурентной экономической среды округа в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального округа», утвержденной постановлением Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 30.11.2020 № 740 (далее - Программа).

Предоставление муниципальной поддержки в форме субсидий предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, включая средства областного бюджета, поступившие на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства, в пределах, предусмотренных на эти цели Программой.

Администрация Ковернинского муниципального округа (далее – администрация округа), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является главным распорядителем бюджетных средств.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета муниципального округа и средства областного бюджета, в случае софинансирования муниципальной программы «Развитие предпринимательства Ковернинского муниципального округа».

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие требованиям

Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, подавший конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

получатель субсидии - заявитель, по результатам рассмотрения конкурсной заявки которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии;

создание производства - эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание ассортимента реализуемого продукта и расширение направлений деятельности;

развитие производства - это процессы, направленные на увеличение сложности и (или) улучшение качества или количества, и (или) появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

модернизация производства - это усовершенствование и (или) обновление производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов;

оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002г. № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

универсальные мобильные платформы - это мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства - временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения;

лизинговые компании - российские коммерческие организации, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей (далее - лизингодатель);

первый взнос - денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом) по договору лизинга;

сублизинг - вид поднайма предмета лизинга, при котором лизингополучатель по договору лизинга передает третьим лицам (лизингополучателям по договору сублизинга) во владение и в пользование за плату и на срок в соответствии с условиями договора сублизинга имущество, полученное ранее от лизингодателя по договору лизинга и составляющее предмет лизинга;

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области на дату подачи конкурсной заявки и фактически осуществляющие деятельность в календарном году, прошедшем отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее - получатели субсидии), в целях:

1.4.1. Возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

1.4.2. Возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе «Бюджет» единого портала) при формировании проекта решения Совета депутатов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области о бюджете (о внесении изменения в решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством (в случае доступности портала и наличии технической возможности).

2 Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится администрацией округа посредством проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области для предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий (далее - конкурсный отбор) в целях предоставления следующих субсидий на:

2.1.1. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.1.2. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2. Определение получателей субсидии из числа участников отбора осуществляется исходя из:

- соответствия участников отбора целям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- соответствия участников отбора следующим критериям отбора:

2.2.1. Участник конкурсного отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;

2.2.2. Участник конкурсного отбора имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) и осуществляет деятельность на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области на дату подачи заявки;

2.2.3. У участника конкурсного отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей на 1-е число месяца, в котором подается заявка;

2.2.4. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.2.5. Не является участником соглашений о разделе продукции;

2.2.6. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.7. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.8. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2.2.9. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявка;

2.2.10. Не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.2.11. Ранее в отношении участника не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2.2.12. С момента признания участника, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

2.2.13. Участники - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявка;

2.2.14. Не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.15. Не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичную государственную или муниципальную поддержку в текущем финансовом году;

2.2.16. Участник конкурсного отбора осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 г. № 14-ст: раздел А (01; 02; 03), раздел В (05; 06; 07; 08; 09), раздел С (10; 11,07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33), раздел D (35), раздел E (36; 37; 38; 39), раздел F (41; 42; 43), раздел G (45), раздел I (55; 56), раздел H транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53), раздел J (58; 60; 61; 62; 63), раздел M (71; 75), раздел P (85), раздел Q (86; 87; 88), раздел R (90; 91; 92; 93), раздел S (95; 96).

2.2.17. У участника конкурсного отбора имеются наемные работники на дату подачи заявки и уровень средней месячной заработной платы наемных работников заявителя за два календарных квартала, предшествующих дате подачи заявки, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда;

2.2.18. Участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на первое число месяца, в котором подается заявка;

2.2.19. Участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения ;

2.2.20. Участник конкурсного отбора подал только одну заявку;

2.2.21. Участник конкурсного отбора представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.2.22. Участник конкурсного отбора представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.2.23. Участник конкурсного отбора представил достоверные сведения и документы;

2.2.24. Участник конкурсного отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения, заключенных

государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.2.25. Отсутствие в сведениях о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, зарегистрированных в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, видов экономической деятельности, в соответствии с которыми производятся и (или) реализуются подакцизные товары, которые признаны таковыми в соответствии со статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации;

2.2.26. В случае предоставления муниципальной поддержки в виде возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

- договор (договоры) лизинга должен быть заключен (заключены) в текущем году и (или) двух предшествующих годах;

- договор (договоры) лизинга должен быть действующим на момент подачи конкурсной заявки и заключенным на срок не менее 12 месяцев;

- предметом договора (договоров) лизинга может быть следующее оборудование:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы;

- нестационарные объекты.

- субсидируемое оборудование должно быть необходимо для осуществления заявителем вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- субсидируемое оборудование должно иметь год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора (договоров) лизинга;

Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, договор лизинга, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

2.3. В текущем финансовом году субъекту малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области предоставляется одна из субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Ковернинского муниципального округа в информационно - коммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.kovertino.ru> (далее - сайт администрации округа) в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания подачи заявок, с размещением ссылки на страницу сайта администрации округа на едином портале:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) (заявок) участников отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации округа;

- целей предоставления субсидии;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с п.5.7. настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4. и 2.2. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте администрации округа (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – комиссия), состав и регламент работы которой утверждается распоряжением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.6.1. Заявка, составленная участником отбора в произвольной форме, направляется в администрацию округа в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: a.otdeleekonomiki@adm.kvr.nnov.ru, с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным.

Заявка должна быть подписана руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), все листы заявки и документов, прилагаемых к ней, должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов.

2.6.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- Титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- Опись представленных документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
- Заявление на предоставление муниципальной поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
- Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Анкета заявителя) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.
- Техничко-экономическое обоснование по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.
- Справка о величине средней месячной заработной платы работников за квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявке, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, подписанная заявителем.
- Выписка из реестра акционеров (для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных в форме акционерного общества), выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки, заверенная реестродержателем.
- Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

2.6.3. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми

организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) дополнительно представляет следующие документы:

- Расчет субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.
- Копии договора (договоров) лизинга, договора (договоров) приобретения предмета лизинга, счета, акта приемки-передачи предмета лизинга между заявителем и лизинговой компанией, заверенные лизинговой компанией.
- Копии документов, подтверждающих уплату заявителем первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты включены в первый авансовый платеж) (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные кредитной организацией.

В качестве документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок.

Для определения года выпуска оборудования, в случае отсутствия такой информации в договорах на приобретение оборудования, дополнительно предоставляется спецификация к договору приобретения оборудования, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах предоставляется письмо производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

- Копии бухгалтерских документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию оборудования (акта ввода в эксплуатацию и (или) акта формы ОС-1, и (или) паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины), заверенные заявителем.
- Копии второй, третьей страниц, страниц с пропиской паспорта для индивидуального предпринимателя.

2.6.4. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) дополнительно представляет следующие документы:

- Расчет субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.
- Копии договоров на приобретения оборудования в собственность, счетов, актов приемки-передачи оборудования и (или) товарно-транспортных накладных, заверенные заявителем.
- Копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные кредитной организацией.

В качестве документов, подтверждающих оплату оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

- Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс и ввод в эксплуатацию оборудования (акта ввода в эксплуатацию и (или) акта формы ОС-1, и (или) паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины), заверенные заявителем.
- Подтверждающие документы, в случае не полного рабочего дня у наемных работников за 2 календарных квартала, предшествующих дате подачи заявки (предоставляются приказы о не полном рабочем дне либо трудовые договора, либо дополнительные соглашения с наемными работниками).

2.7. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.7.1. Копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год и отчетный период текущего года заверенные заявителем:

- заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения, - налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

- заявителями, применяющими общую систему налогообложения:

бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа - для юридических лиц;

годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа - для

индивидуальных предпринимателей.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему «Интернет», прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

2.7.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка;

2.7.3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 20.01.2017 г. №ММВ-7-8/20@, выданная по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

2.7.4. Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, заверенная заявителем.

2.8. В случае если в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов, то о каждом из данных юридических представляются документы, предусмотренные подпунктами 2.7.1 - 2.7.4 настоящего Порядка, для акционерных обществ - выписку из реестра акционеров (для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных в форме акционерного общества), выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки, заверенная реестродержателем.

2.9. В случае если заявитель не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в подпунктах 2.7.1 - 2.7.4 пункта 2.7. настоящего Порядка, они запрашиваются специалистом организатора отбора у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. Участник конкурсного отбора вправе подать не более одной заявки.

Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления в администрацию округа заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Заявка возвращается участнику конкурсного отбора на основании заявления об отзыве заявки и в случае ее поступления после истечения срока подачи заявок. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана. Заявление об отзыве заявки направляется в администрацию округа в бумажном виде по почте либо нарочным или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес a.otdeleekonomiki@adm.kvr.nnov.ru с последующей досылкой в бумажном виде по почте, либо нарочным.

2.11. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отсутствие необходимых документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, в составе конкурсной заявки, нарушение требований к оформлению конкурсной заявки, определенных настоящим Порядком, либо отсутствие в предъявляемых заявителем документах сведений, подтверждающих выполнение участником конкурсного отбора требований, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, являются основанием для отказа в предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии.

При приеме проверяется комплектность и полнота заполнения конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с перечнем, определенным разделом 2 настоящего Порядка.

3. Организатор и участники конкурсного отбора

3.1. Организатором конкурсного отбора является администрация Ковернинского муниципального округа (далее - организатор конкурсного отбора).

Организатор конкурсного отбора:

3.1.1. Принимает решение об объявлении конкурсного отбора по каждой из субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, сроках и месте его проведения.

3.1.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии.

3.1.3. Обеспечивает хранение поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе, и признанных победителями конкурсного отбора, а также протоколов заседаний и других материалов комиссии.

3.1.4. Предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства Ковернинского муниципального округа Нижегородской области разъяснения по вопросам проведения конкурсного отбора.

3.1.5. Размещает в соответствии с настоящим Порядком сообщение о проведении и результатах конкурсного отбора, протоколы заседания комиссии.

3.1.6. Обеспечивает исполнение решений комиссии.

3.1.7. Выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

3.2. Прием и регистрацию конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе осуществляет организатор отбора в день их поступления.

4. Рассмотрение конкурсных заявок

4.1. Заявки подлежат регистрации в день поступления в администрацию округа, с указанием даты и времени приема.

Администрация не позднее 2-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников конкурсного отбора исходя из соответствия участника конкурсного отбора категориям конкурсного отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявки участников конкурсного отбора, соответствующих категории конкурсного отбора, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению:

- на соответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участниками конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

- на соблюдение участником конкурсного отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Администрация передает заявки в комиссию в день проведения заседания комиссии.

Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки осуществляет проверку заявок участников конкурсного отбора. Рассмотрение заявок производится комиссией в порядке их поступления.

По итогам проведенной проверки заявок комиссия принимает следующие решения:

- об отборе участника конкурсного отбора на предоставление субсидии;

- о включении участника конкурсного отбора в перечень участников конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника конкурсного отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств по каждому участнику конкурсного отбора;

- об отказе в конкурсном отборе участника конкурсного отбора на предоставление субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, к которому прилагается Перечень.

4.2. Решение об отказе в конкурсном отборе участника конкурсного отбора на предоставление субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 4.6.1 настоящего Порядка, заявки участников конкурсного отбора

отклоняются и направляется участникам конкурсного отбора соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отклонения заявки. В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник конкурсного отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящим Порядком.

4.3. Критерии и сроки оценки заявок.

Комиссия не позднее 2 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, указанных в объявлении, оценивает каждую заявку по бальной системе с заполнением оценочной ведомости по установленной форме (приложение №8) к настоящему Порядку, исходя из плановых значений результатов предоставления субсидии, указанной участником отбора в заявлении в соответствии со следующими критериями оценки:

-участники конкурсного отбора, осуществляющие деятельность по следующим группам и подгруппам видов экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

ОКВЭД 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принят Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01. 2014 г. № 14-ст	Количество баллов
Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел С обрабатывающие производства (10; 11.06; 11,07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33)	100
Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел В добыча полезных ископаемых (05; 06; 07; 08; 09),	60
Раздел Н транспортировка и хранения (49; 50; 51; 52; 53), Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56)	60
Раздел А рыболовство и рыбоводство (03), Раздел DОбеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35), Раздел E водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36;37; 38; 39), Раздел FСтроительство (41; 42;43), Раздел Gторговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (45), Раздел Jдеятельность в области информации и связи (58;60;61;62; 63), Раздел M деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75), Раздел P образование (85), Раздел Qдеятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86;87;88), Раздел R деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (90; 91; 92; 93), Раздел Sпредоставление прочих видов услуг (95; 96)	30

- Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за календарный квартал, предшествующий дате подачи ко

свыше 1.5 МРОТ	100 баллов
от 1 до 1.5 МРОТ	50 баллов

- Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии (в процентах)):

свыше 100 процентов	100 баллов
от 51 - 100 процентов	70 баллов
от 30 - 50 процентов	40 баллов
менее 30 процентов	20 баллов

- Субъекты малого и среднего предпринимательства, принявшие на себя обязательство по созданию новых рабочих мест за год получения субсидии:

- свыше 10 человек - 100 баллов;
- от 6 до 10 человек - 50 баллов;
- от 1 до 5 человек - 20 баллов.

4.4. На основании оценки заявок членами комиссии выводится итоговый средний балл (далее - результат). На основании результатов комиссия формирует рейтинг заявок (далее - рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке уменьшения результата. В случае равенства результатов по нескольким заявкам, заявкам присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения плановых значений показателя по количеству принявших на себя обязательство по увеличению среднесписочной численности наемных работников за год получения субсидии, которое участник конкурсного отбора указывает в заявлении, далее по дате и времени поступления заявки.

В случае выявления предоставления участником отбора недостоверных сведений и (или) документов заявка участника отбора исключается из рейтинга заявок и комиссией принимается решение об отказе участнику конкурсного отбора в предоставлении субсидии. На основании рейтинга заявок комиссия определяет победителей конкурсного отбора и размер субсидии, предоставляемой каждому победителю конкурсного отбора в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка.

Первое место присуждается участнику конкурсного отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам конкурсного отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге заявок.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками конкурсного отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, комиссия признает победителями конкурсного отбора всех участников конкурсного отбора, заявки которых включены в рейтинг заявок.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками конкурсного отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, комиссия признает победителями конкурсного отбора участников конкурсного отбора, занявших более высокие места. Количество победителей отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и размера субсидии, определенного для каждого победителя конкурсного отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Победители конкурсного отбора включаются в перечень победителей конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидии, в котором указывается наименование победителя конкурсного отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, количество присвоенных баллов согласно оценочной ведомости и размер субсидии каждому победителю конкурсного отбора (далее – Перечень победителей).

По итогам проведенной оценки заявок комиссия принимает следующие решения:

- о включении участника конкурсного отбора в Перечень победителей;
- о заключении соглашения о предоставлении субсидии с победителями конкурсного отбора;
- об отказе участнику конкурсного отбора в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по оценке заявок и определению победителей конкурсного отбора на предоставление субсидии, к которому прилагается Перечень победителей. Решение комиссии об отказе участникам конкурсного отбора в предоставлении субсидии на стадии оценки заявок принимается при наличии оснований, указанных в пункте 4.6.2 настоящего Порядка.

Участникам конкурсного отбора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении субсидии.

4.5. Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора администрация округа размещает на сайте администрации округа информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявки;
- дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;
- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

4.6. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок .

4.6.1 Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника конкурсного отбора категориям конкурсного отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и требованиям конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;
- несоблюдение участником конкурсного отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

4.6.2. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии оценки заявок: - полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление субсидии;

- установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

5.Условия и порядок предоставления субсидии

5.1.Субсидия предоставляется на возмещение фактических произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с достижением результатов предоставления субсидии.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, понесенные получателем субсидии в связи с приобретением оборудования, необходимого для осуществления получателем субсидии вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, соответствующим категории, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

5.2.Условия предоставления субсидии:

- участник конкурсного отбора согласен на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на

включение таких положений в соглашение;

- участник конкурсного отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора и о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- создание рабочих мест за год получения субсидии не менее 1 нового рабочего места на каждые 400 тысяч рублей средств субсидии;

- сохранение среднесписочной численности работников в течение года, следующего за годом получения субсидии не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление субсидии;

- сохранение средней месячной заработной платы наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии не менее средней месячной заработной платы наемных работников по итогам года подачи заявки на предоставление субсидии;

- недопущение продажи оборудования, а также его предоставление в аренду, субаренду безвозмездное пользование после дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия соглашения о предоставлении субсидии (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы).

5.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем конкурсного отбора.

5.4. Размер и порядок расчета размера субсидии.

Максимальный размер субсидии составляет:

- по договорам лизинга – в размере 100 процентов от произведенных заявителем затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты включены в первый авансовый платеж), но не более 0,7 млн. руб. и при условии, что первый взнос составляет не более 50 процентов от общей суммы договора (договоров) лизинга.

В случае если предметом лизинга являются транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), размер субсидии составляет не более 0,5 млн. руб.;

- по договорам приобретения оборудования - не более 50 процентов от произведенных заявителем затрат на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в размере не более 20% от стоимости оборудования, но не более 0,7 млн. руб., если для транспортных средств (за исключением легковых автомобилей) – не более 0,5 млн. руб.

5.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией округа и победителем конкурсного отбора после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на получение субсидии из областного бюджета на цели, указанные в п.1.4. Порядка, в случае софинансирования Программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.5.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации Ковернинского муниципального округа.

5.5.2. В соглашение о предоставлении субсидии включаются:

- обязательства получателя субсидии по достижению результатов предоставления субсидии; - условия, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до администрации округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

- сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Соглашение действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по

достижению результатов предоставления субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

Один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации.

Получатель субсидии обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации. В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии в установленный настоящим Порядком срок, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

5.5.3. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, администрация округа по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии администрация округа вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях администрацию округа с приложением соответствующих документов.

Администрация округа рассматривает данные изменения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и принимает одно из следующих решений в соответствии с пунктом 5.5.3. настоящего Порядка путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

Один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель субсидии обязан подписать дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в установленный настоящим порядком срок, решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии аннулируется.

5.6. Результатами предоставления субсидии, которые соответствуют непосредственным результатам Программы, являются:

- увеличение численности наемных работников за год получения субсидии не менее 1 нового рабочего места на каждую сумму до 400 тысяч рублей средств субсидии;
- сохранение среднесписочной численности наемных работников в течение года, следующего за годом получения субсидии;
- сохранение среднемесячной заработной платы наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии;
- недопущение продажи оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование после дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия соглашения о предоставлении субсидии (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы).

Плановые значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии на основании плановых результатов предоставления субсидии, указанных участником конкурсного отбора в заявлении и учтенных при оценке заявки. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, не устанавливаются.

5.7. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией округа решения о предоставлении субсидии. Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.8. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета администрации округа, открытого в финансовом управлении администрации округа, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или в российской кредитной

организации.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии за год получения субсидии и за каждый квартал года, следующий за годом получения субсидии, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в администрацию округа отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность представляется по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии на основании типовых форм, определенными типовыми формами соглашений, установленными финансовым управлением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области с приложением подтверждающих документов.

6.2. Администрация округа вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

6.4. Администрация округа в течение срока действия соглашения на основании отчетности, указанной в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем сопоставления плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, с фактически достигнутыми получателем субсидии значениями результатов предоставления субсидии.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Администрация округа и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль (мониторинг) соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;"

7.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, а также за недостоверность предоставляемых в администрацию округа сведений, отчетных данных и иной информации.

7.3. В случае выявления средств, выплаченных с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии, администрация округа направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в бюджет муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня получения требования, а получатель субсидии обязуется возвратить полученную субсидию в бюджет муниципального округа в размере суммы средств, указанных в требовании.

7.4. Не возврат, либо несвоевременный возврат бюджетных средств в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка влечет взыскание средств в доход бюджета муниципального округа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная заявка на конкурсный отбор
на предоставление муниципальной поддержки в форме субсидий

_____ на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

_____ на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(нужное отметить)

(наименование, юридический адрес, телефон заявителя)

20 ____ год

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области для предоставления
муниципальной поддержки в форме субсидий

В администрацию Ковернинского
муниципального округа Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление муниципальной поддержки

Прошу _____ предоставить _____ муниципальную
поддержку _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____ в виде субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

_____ в виде субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

(нужное отметить)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, телефон)

Контактное лицо, должность (Ф.И.О. полностью, телефон)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

р/с _____

в банке

к/с _____

БИК _____

Настоящим подтверждаем,

Что _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тысяч рублей на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица).

- деятельность не приостановлена (для индивидуального предпринимателя).

- не является иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

- с момента признания участника, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

- ранее, в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичную государственную или муниципальную поддержку в текущем финансовом году;

- имеются наемные работники на дату подачи заявки и уровень средней месячной заработной платы наемных работников заявителя за два календарных квартала, предшествующих дате подачи заявки, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда;

- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на первое число месяца, в котором подается заявка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

- представленные документы соответствуют установленным требованиям;

- соответствует установленным критериям на первое число месяца, в котором осуществлена подача заявки на предоставление субсидии

принимает на себя обязательства:

- по созданию рабочих мест за год получения субсидии не менее 1 нового рабочего места на каждые 400 тысяч рублей средств субсидии;

- по сохранению среднесписочной численности работников в течение года, следующего за годом получения субсидии не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление субсидии;

- по сохранению средней месячной заработной платы наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии не менее средней месячной заработной платы наемных работников по итогам года подачи заявки на

предоставление субсидии;

- по недопущению продажи оборудования, а также его предоставление в аренду, субаренду безвозмездное пользование после дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия соглашения о предоставлении субсидии (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы).

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком, согласно прилагаемой описи.

Настоящим

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Настоящим

(полное наименование субъекта предпринимательства)

обязуется обеспечить, в случае предоставления субсидии, создание новых рабочих мест в **количестве ___ чел.** (по отношению к предыдущему году) за год получения субсидии.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке.

Согласен на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

Я уведомлен о том, что не подписание мной договора о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Примечание: Заявка представляется в бумажном и электронном виде. Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта
предпринимательства

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« » _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства Ковернинского
муниципального округа Нижегородской
области для предоставления муниципальной
поддержки в форме субсидий

Анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства

Полное наименование субъекта предпринимательства	субъекта
ОТМЕТЬ ОДИН ВИД ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
1 группа по видам деятельности	
Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел С обрабатывающие производства (10; 11.06; 11.07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33)	
2 группа по видам деятельности	
Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел В добыча полезных ископаемых (05; 06; 07; 08; 09), Раздел Н транспортировка и хранения (49; 50; 51; 52; 53), Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56)	
3 группа по видам деятельности	
Раздел А рыболовство и рыбоводство (03), Раздел Д Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35), Раздел Е водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36; 37; 38; 39), Раздел F Строительство (41; 42; 43), Раздел G торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (45), Раздел J деятельность в области информации и связи (58; 60; 61; 62; 63), Раздел M деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75), Раздел P образование (85), Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88), Раздел R деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (90; 91; 92; 93), Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96)	

Общая информация

Состав учредителей (участников) субъекта предпринимательства (юридического лица):	Доля в уставном капитале, %
1.	
2.	
3.	
Система налогообложения субъекта предпринимательства <*>	
Продавец оборудования, номер и дата договора приобретения оборудования	
Лизинговая компания, номер, дата, срок действия договора лизинга	
Вид, марка, приобретаемого (полученного в лизинг) оборудования	
Общая сумма договора приобретения оборудования, руб.	
Сумма затрат на монтаж оборудования, руб.	
Общая сумма договора лизинга, руб.	
Сумма первого взноса по договору лизинга, руб.	
Объем запрашиваемой субсидии, руб.	

<*> При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения.

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Год текущий (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (план)
		20 год	20 год	20 год
Оборот средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	тыс. руб.			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе:	тыс. руб.			
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
стоимость патента	тыс. руб.			
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
налог на имущество	тыс. руб.			
налог на прибыль	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			

транспортный налог	тыс. руб.			
иные налоги (указать какие)	тыс. руб.			
Объем взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе:	тыс. руб.			
взносы в Пенсионный Фонд	тыс. руб.			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			
взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.			
иные взносы	тыс. руб.			
Инвестиции в основной капитал, всего, в том числе <*>:	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
Создано новых рабочих мест	человек			
Среднемесячная заработная плата на одного работника за фактически отработанный период	руб.			

<*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта

малого и среднего предпринимательства _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

_____ 20__ года

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание предприятия
2. Описание продукции, работ и услуг
3. Маркетинг-план
4. Производственный план
5. Финансовый план

1. Общее описание предприятия

Направление деятельности предприятия.

Социальная направленность деятельности предприятия (его значение для района, округа).

Основные результаты успешной реализации деятельности компании Например:

"Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей района в косметологических услугах и т.п."

Обоснование расходов на приобретение оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), строительство (реконструкцию) зданий, сооружений.

Что предусматривает приобретение оборудования:

5. внедрение и (или) реализацию нового продукта;
6. модернизацию технологического процесса;
7. пополнение (обновление) основных средств и пр.

Планируемая среднесписочная численность работников за год получения субсидии. Численность работников в настоящее время. План по увеличению численности рабочих мест на конец года получения субсидии и на конец года, следующего за годом получения субсидии.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за предшествующий календарный год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется вид деятельности
1.				
2.				
	Итого:			

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

2. Маркетинг-план.

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).
Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).
Возможные риски при деятельности предприятия.

3. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

8. этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);
9. необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;
10. используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для деятельности предприятия):

11. площадях;
12. оборудовании;
13. персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников (всего по организации/непосредственно занятых на производстве)).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль.

4. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации деятельности финансовых ресурсов (общая стоимость приобретения оборудования, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в приобретение оборудования).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.
Указать, на какие цели планируется направить средства.

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: _____ руб.;
- 2) ремонт помещения: _____ руб.;
- 3) и т.д.

Руководитель субъекта

малого и среднего предпринимательства _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью) М.П. (при наличии)

« _____ » _____ » 20 _____ года

**РАСЧЕТ
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ
С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
(руб.)**

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование лизингодателя	№ и дата договора лизинга	Сумма договора лизинга, руб.	Сумма уплаченного первого взноса, руб.	Сумма субсидии (гр. 5 x100%), руб. <*>
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

<*> Но не более сумм, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель субъекта

малого и среднего предпринимательства _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью) М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Расчет проверен _____

(должность ответственного представителя Администрации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области для предоставления
муниципальной поддержки в форме субсидий

**РАСЧЕТ
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ
(руб.)**

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование поставщика оборудования	№ и дата договора приобретения оборудования	Стоимость оборудования по договору приобретения оборудования, руб. ^б .	Сумма затрат на монтаж оборудования по договору приобретения оборудования (договору подряда на монтаж оборудования), руб.	Расчет суммы субсидии		
					Затраты на приобретение оборудования, руб. (гр.4*50%)	Затраты на монтаж (гр.5*50%, но не более чем гр.4*20%)	Всего сумма субсидии (гр.6+гр7)*
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> - но не более сумм, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель субъекта

малого и среднего предпринимательства _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью) М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Расчет проверен _____
(должность ответственного представителя Администрации)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Оценочная ведомость
 Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1.	Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)	1 группа по видам деятельности	100
			2 группа по видам деятельности	60
			3 группа по видам деятельности	30
2.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки	1. Раздел «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку) 2. Величина прожиточного минимума за квартал, предшествующий обращению (предоставляются организатором отбора)	свыше 1,5 величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области	100
			от 1 до 1,5 величин прожиточного минимума	50
3.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемой Субсидии (%))	Разделы «Общая информация» и «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)	свыше 100 процентов	100
			от 50 - 100 процентов	70
			от 30 - 50 процентов	40
			менее 30 процентов	20

4.	Субъекты предпринимательства, принявшие на себя обязательство по созданию новых рабочих мест (по отношению к предыдущему году) за год получения субсидии	1. Заявление на предоставление субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку) 2. Раздел «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)	свыше 10 человек	100
			от 6 до 10 человек	50
			от 1 до 5 человек	20

Результат оценки заявки

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Оценка по критерию оценки заявок					Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	4	5	
1							
2							
3							

Приложение 9
к Порядку проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства Ковернинского
муниципального округа Нижегородской
области для предоставления муниципальной
поддержки в форме субсидий

**Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным
предпринимателем (заявителем) Ковернинского муниципального округа Нижегородской области**

Я, _____, имеющий(ая) _____

_____ ,
(вид документа, удостоверяющего личность) № _____, выдан
_____, (наименование органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность, дата выдачи) проживающий(ая)

_____ ,
(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на обработку администрацией Ковернинского муниципального округа, расположенной по адресу: р.п. Ковернино, ул. Карла Маркса, д.4, (далее – Оператор), моих персональных данных. Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, в соответствии с действующим законодательством. Обработываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания. Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации. Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки. В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

_____ ,
(дата)

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(расшифровка подписи)

